CAPA Palefrenier

191 Fiches de Révision

CAPA Palefrenier

Palefrenier soigneur

- Fiches de révision
- Fiches méthodologiques
- Tableaux et graphiques
- Retours et conseils

Conforme au Programme Officiel

Garantie Diplômé•e ou Remboursé•e

4,6/5 selon l'Avis des Étudiants

capapalefrenier.fr

Préambule

1. Le mot du formateur :



Hello, moi c'est **Tom** 👋

D'abord, je tiens à te remercier de m'avoir fait confiance et d'avoir choisi www.capapalefrenier.fr pour tes révisions.

Si tu lis ces lignes, tu as fait le choix de la **réussite**, bravo.

Dans cet E-Book, tu découvriras comment j'ai obtenu mon **CAPA Palefrenier** avec une moyenne de **14,29/20**.

2. Pour aller beaucoup plus loin :

Vous avez été très nombreux à nous demander de créer une **formation 100 % vidéo** dédiée au domaine **Agriculture & Environnement** pour maîtriser toutes les notions.

Chose promise, chose due : Nous avons créé cette formation unique composée de **5 modules ultra-complets** (1h18 au total) afin de t'aider à **réussir les épreuves** du CAPA.



3. Contenu du dossier Agriculture & Environnement :

1. **Vidéo 1 - Systèmes de production agricole et filières (17 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.

2. **Vidéo 2 - Gestion technico-économique d'une exploitation (15 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.

3. **Vidéo 3 - Agroéquipement, sécurité et organisation des chantiers (15 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.

4. **Vidéo 4 - Sols, environnement et gestion des milieux naturels (15 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.

5. **Vidéo 5 - Animaux, bien-être, hygiène et qualité des productions (16 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles + Bonus.

Découvrir

Table des matières

Français ..... Aller

Chapitre 1 : Lire pour s'informer et s'ouvrir au monde ..... Aller

Chapitre 2 : Maîtriser la langue et comprendre les messages ..... Aller

Chapitre 3 : Écrire sur soi et développer une argumentation ..... Aller

Chapitre 4 : Prendre la parole et partager ses expériences ..... Aller

Histoire-géographie et éducation civique ..... Aller

Chapitre 1 : Repères historiques et évolution du monde rural ..... Aller

Chapitre 2 : Territoires et développement durable ..... Aller

Chapitre 3 : Citoyenneté, respect d'autrui et vie démocratique ..... Aller

Éducation socioculturelle ..... Aller

Chapitre 1 : Influences sociales et identité ..... Aller

Chapitre 2 : Pratiques culturelles et productions collectives ..... Aller

Chapitre 3 : Création personnelle et présentation de tes choix ..... Aller

Mathématiques ..... Aller

Chapitre 1 : Calculs usuels et proportionnalité ..... Aller

Chapitre 2 : Fonctions et graphiques usuels ..... Aller

Chapitre 3 : Statistiques et probabilités de la vie courante ..... Aller

Chapitre 4 : Figures géométriques et mesures professionnelles ..... Aller

Technologies de l'informatique et du multimédia ..... Aller

Chapitre 1 : Environnement numérique et fichiers ..... Aller

Chapitre 2 : Documents numériques et tableur ..... Aller

Chapitre 3 : Information en ligne et citoyenneté numérique ..... Aller

Sciences économiques, sociales et de gestion ..... Aller

Chapitre 1 : Revenus du ménage et besoins courants ..... Aller

Chapitre 2 : Choix de consommation et protection du consommateur ..... Aller

Chapitre 3 : Budget du ménage et dépenses courantes ..... Aller

Biologie-écologie ..... Aller

Chapitre 1 : Le corps humain à l'effort ..... Aller

Chapitre 2 : Hygiène de vie et équilibre personnel ..... Aller

Chapitre 3 : Prévenir les risques corporels et les zoonoses ..... Aller

Éducation physique et sportive ..... Aller

Chapitre 1 : Développer ta motricité par des pratiques variées ..... Aller

Chapitre 2 : Gérer ton effort et pratiquer en toute sécurité ..... Aller

Chapitre 3 : Coopérer et respecter les règles collectives ..... Aller

Langue vivante étrangère : Anglais ..... Aller
Chapitre 1 : Comprendre des messages oraux simples en anglais ..... Aller
Chapitre 2 : Présenter son quotidien et son activité en anglais ..... Aller
Chapitre 3 : Échanger en anglais dans des situations courantes ..... Aller
Insertion du salarié dans l'entreprise ..... Aller
Chapitre 1 : Organisation de l'entreprise et accueil du public ..... Aller
Chapitre 2 : Contrat de travail, salaire et droits du salarié ..... Aller
Chapitre 3 : Recherche d'emploi et évolution professionnelle ..... Aller
Physique-chimie appliquée à la maintenance ..... Aller
Chapitre 1 : Électricité et protection à l'écurie ..... Aller
Chapitre 2 : Débit et pression dans les circuits hydrauliques ..... Aller
Chapitre 3 : Produits d'entretien et sécurité chimique ..... Aller
Maintenance des matériels et des installations ..... Aller
Chapitre 1 : Sécurité et outillage pour les travaux d'entretien ..... Aller
Chapitre 2 : Réparations courantes des bâtiments et équipements ..... Aller
Chapitre 3 : Entretien et petites réparations de la sellerie ..... Aller
Chapitre 4 : Entretien des abords et déchets verts ..... Aller
Chapitre 5 : Conduite du tracteur et utilisation de ses outils ..... Aller
Hippologie ..... Aller
Chapitre 1 : Races, morphologie et identification des équidés ..... Aller
Chapitre 2 : Comportement des équidés et bien-être ..... Aller
Chapitre 3 : Appareil locomoteur et pieds du cheval ..... Aller
Chapitre 4 : Digestion et besoins alimentaires des équidés ..... Aller
Chapitre 5 : Reproduction et développement du jeune équidé ..... Aller
Soins et alimentation des équidés ..... Aller
Chapitre 1 : Manipulations et soins corporels en sécurité ..... Aller
Chapitre 2 : Préparer et distribuer les rations ..... Aller
Chapitre 3 : Hygiène des logements et litières ..... Aller
Chapitre 4 : Fonctions vitales et surveillance de la santé équine ..... Aller
Chapitre 5 : Soins sanitaires encadrés et prévention du dopage ..... Aller
Travail et valorisation des équidés ..... Aller
Chapitre 1 : Harnacher et travailler les chevaux à pied ..... Aller
Chapitre 2 : Équitation et éducation du jeune cheval ..... Aller
Chapitre 3 : Préparer les chevaux aux ventes et aux épreuves ..... Aller
Chapitre 4 : Préparer et accompagner le transport des chevaux ..... Aller
Chapitre 5 : Modes de vente et vices rédhibitoires du cheval ..... Aller

Initiative professionnelle selon le contexte local ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre les enjeux professionnels du territoire ..... Aller

Chapitre 2 : Réaliser les activités choisies par l'établissement ..... Aller

Chapitre 3 : Adapter ses pratiques aux situations locales ..... Aller

Français

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, le Français t'aide à comprendre des textes, organiser tes idées et **communiquer avec précision**. Tu travailles l'expression écrite et orale, utile pour transmettre une observation sur un cheval.

En CCF, l'épreuve « S'exprimer à travers une réalisation personnelle », coefficient 1, associe une production écrite à un **oral de 20 minutes** maximum. Le Français intervient aussi en communication, coefficient 0,5. Hors CCF, le premier oral dure 15 minutes en examen final.

Conseil :
Consacre **10 minutes par jour** à la lecture. Résume ensuite l'essentiel en quelques phrases. Choisis parfois un texte sur les chevaux pour relier cet entraînement à ton projet.

Prépare ta production personnelle progressivement. Décris une activité de stage, puis explique tes choix. Entraîne-toi à **parler sans réciter** devant un camarade.

Relis tes écrits pour vérifier les accords et la ponctuation. Si tu hésites à l'oral, respire et reformule. L'important est de transmettre clairement ton idée.

Table des matières

Chapitre 1 : Lire pour s'informer et s'ouvrir au monde ..... Aller
1. Repérer les informations utiles ..... Aller
2. Comprendre et transmettre ce que tu lis ..... Aller

Chapitre 2 : Maîtriser la langue et comprendre les messages ..... Aller
1. Lire et comprendre un message ..... Aller
2. Analyser et reformuler une information ..... Aller
3. Rédiger un message clair et utile ..... Aller

Chapitre 3 : Écrire sur soi et développer une argumentation ..... Aller
1. Raconter une expérience personnelle ..... Aller
2. Construire une argumentation claire ..... Aller
3. Lire, rédiger et vérifier ton texte ..... Aller

Chapitre 4 : Prendre la parole et partager ses expériences ..... Aller
1. Préparer une prise de parole ..... Aller
2. Partager une expérience clairement ..... Aller
3. Écouter et échanger ..... Aller

Chapitre 1 : Lire pour s'informer et s'ouvrir au monde

1. Repérer les informations utiles :

Avant de lire :
Quand tu prends un document, commence par regarder son titre, son auteur, sa date et sa source. Ces indices t'aident à comprendre le sujet et à vérifier si l'information est récente et fiable.

Lire activement :
Lis une première fois pour comprendre le sujet général, puis relis en cherchant les informations importantes. Souligne les mots-clés et note les idées avec tes propres mots. Évite de tout surligner, sinon rien ne ressort.

Exemple de lecture :
Tu lis une fiche sur les parasites du cheval, publiée par un organisme agricole en 2025. Tu repères le titre, la date, les signes à surveiller et les conseils indiqués. La date compte, car les recommandations peuvent évoluer.

Vérifier une information :
Avant de croire ou de partager une information, vérifie qui l'a publiée et dans quel but. Compare-la avec une autre source reconnue. Un témoignage en ligne peut être intéressant, mais il ne remplace pas toujours un conseil professionnel.

À repérer	Question à te poser
Auteur et source	Qui a publié ce document ?
Date	L'information est-elle encore à jour ?
But du document	Informer, vendre ou convaincre ?
Informations principales	Quelles idées dois-je retenir ?

2. Comprendre et transmettre ce que tu lis :

Comprendre le point de vue :
Un texte présente des faits, des explications ou une opinion. Repère les mots qui montrent le point de vue de l'auteur, puis distingue ce qu'il constate de ce qu'il pense. Cette habitude t'aide à te faire ton propre avis.

Organiser tes notes :
Pour résumer, garde le sujet et 2 ou 3 idées principales. Utilise des phrases courtes et des connecteurs comme « d'abord », « ensuite » et « enfin ». Reformule sans recopier, tout en respectant le sens du document.

Exemple de reformulation :
Le texte explique que le pansage permet d'observer l'état du cheval. Tu peux noter : « Le pansage aide à repérer une blessure ou un changement inhabituel. » Ta phrase est courte et reprend l'idée essentielle.

Mini-cas et livrable attendu :
En stage, tu as 10 minutes pour lire une fiche d'écurie sur la préparation du matériel avant une sortie. Repère 3 consignes, puis rédige un résumé de 4 phrases à transmettre à ton équipe.

Le livrable attendu est un résumé clair de 4 phrases, avec les 3 consignes reformulées et la source de la fiche notée. J'ai souvent vu des élèves oublier la source, pourtant elle permet de retrouver et vérifier l'information.

Ta check-list de lecture :

- Je repère le titre, l'auteur, la source et la date.
- Je lis une première fois pour comprendre le sujet.
- Je relève 2 ou 3 idées importantes sans tout surligner.
- Je vérifie l'information avec une source fiable si nécessaire.
- Je reformule avec des phrases courtes et je note la source.

Ce qu'il faut retenir

Pour t'informer, examine le document avant de le lire et vérifie sa fiabilité. Puis relève les idées essentielles et transmets-les clairement.

- Repère le **auteur, la source et la date**, ainsi que le but du document.
- Distingue les faits des opinions et compare les informations douteuses avec une source reconnue.
- Note **deux ou trois idées principales**, puis reformule-les sans recopier.
- Organise ton résumé avec des phrases courtes et indique la source.

Une lecture active et une **reformulation claire** t'aident à comprendre le texte, à vérifier ce que tu lis et à partager l'essentiel avec ton équipe.

Chapitre 2 : Maîtriser la langue et comprendre les messages

1. Lire et comprendre un message :

Repérer les informations utiles :
Avant d'agir, lis le message jusqu'au bout. Repère qui parle, à qui, dans quel but et ce qu'il faut faire. Au centre équestre, une consigne mal comprise peut te faire oublier une étape importante pour le cheval.

Comprendre les mots et les consignes :
Entoure les mots qui indiquent une action, comme « préparer », « vérifier » ou « prévenir ». Repère aussi les horaires, les quantités et les négations. Si un mot te bloque, cherche son sens avec le contexte ou demande une explication.

Élément à repérer	Question à te poser
Émetteur	Qui donne l'information ?
Action	Qu'est-ce que je dois faire ?
Détail important	Y a-t-il une heure, une quantité ou une précaution ?

Exemple de consigne :
« À 8 h, vérifie les abreuvoirs des 6 chevaux du paddock et signale toute fuite à ta tutrice. »
Tu repères l'heure, les 6 abreuvoirs à contrôler et la personne à prévenir.

2. Analyser et reformuler une information :

Distinguer les faits et les avis :
Un fait peut être vérifié. Un avis exprime un jugement ou une impression. Cette différence t'aide à transmettre une information fiable, sans ajouter d'interprétation, surtout quand tu racontes un changement dans le comportement d'un cheval.

Faire une lecture en 3 étapes :
Lis une première fois pour comprendre le sujet, puis une deuxième fois pour relever les informations essentielles. Enfin, résume le message en 1 ou 2 phrases, avec tes propres mots, sans changer le sens.

Exemple de reformulation :
Message reçu : « Le cheval a refusé sa ration et a bu très peu ce matin. » Tu peux noter : « Ce matin, il n'a presque pas bu et n'a pas mangé sa ration. » Tu transmets les faits, sans conclure qu'il est malade.

Vérifier avant de transmettre :

Relis tes notes et vérifie les noms, les heures et les quantités. Si tu n'as pas compris une consigne, pose une question précise avant d'agir. J'ai appris en stage qu'une vérification rapide évite souvent une erreur qui fait perdre du temps.

- Qui est concerné ?
- Que s'est-il passé ?
- À quelle heure ?
- Qui faut-il prévenir ?

3. Rédiger un message clair et utile :

Suivre un plan simple :
Pour écrire un message professionnel, donne d'abord le sujet, puis les faits dans l'ordre. Termine par l'action attendue ou l'information à transmettre. Des phrases courtes sont plus faciles à lire, notamment pendant une journée chargée à l'écurie.

Choisir les bons mots :
Utilise des verbes précis comme « observer », « nettoyer » ou « signaler ». Évite les phrases vagues comme « ça ne va pas ». Les connecteurs « d'abord », « ensuite » et « enfin » aident à présenter les étapes dans le bon ordre.

Exemple de message professionnel :
« À 9 h 15, j'ai remarqué une fuite dans l'abreuvoir du box 4. J'ai déplacé le cheval dans le box voisin et prévenu ma tutrice. » Le message précise l'heure, le lieu, les faits et l'action réalisée.

Mini-cas et livrable attendu :
En stage, tu contrôles 4 abreuvoirs à 8 h. Celui du box 4 fuit. Note le constat, préviens ta tutrice, puis rédige une transmission de 2 phrases. Le livrable attendu est une note lisible indiquant l'heure, le box et l'action réalisée.

Ta check-list avant d'envoyer :

- Le sujet est indiqué clairement.
- Les faits sont exacts et dans l'ordre.
- Les heures, les lieux et les quantités sont vérifiés.
- Le destinataire sait quelle action est attendue.
- Tu as relu l'orthographe et la ponctuation.

Ce qu'il faut retenir

Pour comprendre un message, lis-le entièrement et repère les **informations essentielles** avant d'agir.

- Identifie qui parle, l'action demandée, les horaires, les quantités et les précautions.
- Distingue les **faits des avis** et reformule sans modifier le sens.
- Rédige des phrases courtes, précises et ordonnées, puis vérifie les détails avant de transmettre.

Si une consigne reste floue, pose une question précise. Une **transmission claire** aide l'équipe à agir correctement et évite les erreurs.

Chapitre 3 : Écrire sur soi et développer une argumentation

1. Raconter une expérience personnelle :

Choisir un moment précis :
Pour écrire sur toi, pars d'un souvenir concret plutôt que de raconter toute ta vie. Choisis une situation, situe-la dans le temps et explique ce que tu as ressenti ou appris. Les détails rendent ton récit plus vivant et plus facile à comprendre.

Organiser ton récit :
Présente d'abord le contexte, puis raconte les actions dans l'ordre. Termine en expliquant ce que cette expérience t'a apporté. En stage, note les faits rapidement après ta journée, cela t'aidera à retrouver des détails précis sans les inventer.

Exemple de récit personnel :
Lors de ma première semaine en stage, j'ai préparé le matériel de pansage pour 3 chevaux. J'étais stressé, car je ne connaissais pas encore leurs habitudes. En demandant conseil, j'ai appris à mieux m'organiser et à travailler plus calmement.

2. Construire une argumentation claire :

Formuler une opinion :
Une argumentation sert à défendre une idée avec des raisons et des exemples. Commence par répondre clairement à la question. Ensuite, développe 2 arguments différents. Pour chacun, donne une explication ou un fait concret, au lieu de répéter ton opinion.

Relier tes idées :
Les connecteurs montrent le lien entre tes phrases. Utilise « d'abord » pour annoncer un premier argument, « ensuite » pour en ajouter un, et « donc » pour exprimer une conséquence. Un argument précis est plus convaincant qu'une phrase comme « c'est bien ».

Exemple d'argumentation :
À mon avis, préparer le matériel avant de commencer le pansage est utile. D'abord, cela évite les allers-retours. Ensuite, le cheval reste moins longtemps attaché. Par exemple, préparer 4 brosses à l'avance rend le travail plus régulier.

3. Lire, rédiger et vérifier ton texte :

Lire pour repérer l'essentiel :
Avant de répondre à une question sur un texte, lis-la attentivement et repère les mots importants. Puis relis le passage, souligne les idées utiles et reformule-les avec tes mots. Vérifie que tu réponds bien à la question, sans recopier tout le texte.

Relire avec méthode :
Quand tu as terminé, relis ton texte une première fois pour vérifier le sens et l'ordre des idées. Relis-le ensuite pour contrôler les phrases, les accords et la ponctuation. Je conseille de garder 5 minutes pour cette étape, même quand tu penses avoir fini.

À vérifier	Question à te poser
Le sujet	Ai-je répondu à la consigne ?
Le récit	Les événements sont-ils dans l'ordre ?
Les arguments	Chaque idée est-elle expliquée par une raison ou un exemple ?
La langue	Ai-je vérifié les accords et la ponctuation ?

Mini cas pratique :
Après une journée de stage, tu dois écrire un texte de 8 à 10 lignes sur l'intérêt de préparer le matériel avant le pansage. Note 2 raisons, ajoute un exemple vécu, puis relis ton texte pendant 5 minutes. Le livrable attendu est un paragraphe organisé, avec une opinion, 2 arguments et un exemple concret.

Ce qu'il faut retenir

Pour écrire sur toi ou défendre une idée, organise tes informations et appuie-toi sur des éléments précis.

- Raconte un **moment précis** en présentant le contexte, les actions et ce que tu en as appris.
- Exprime clairement ton opinion, puis développe **deux arguments** avec des raisons ou des exemples concrets.
- Utilise des connecteurs pour relier tes idées et reformule les textes avec tes mots.
- Relis ton travail pour vérifier le sens, l'ordre des idées, les accords et la ponctuation.

Garde quelques minutes pour cette vérification : elle t'aide à produire un texte clair, cohérent et convaincant.

Chapitre 4 : Prendre la parole et partager ses expériences

1. Préparer une prise de parole :

Définir ton objectif :
Avant de parler, demande-toi ce que tu veux expliquer et à qui tu t'adresses. En stage, tu peux raconter une tâche, présenter une difficulté ou transmettre une consigne. Un objectif précis t'aide à choisir les informations utiles.

Organiser tes idées :
Note quelques mots-clés plutôt que des phrases entières. Présente d'abord le contexte, puis les étapes réalisées et enfin le résultat. Pour garder le fil, utilise des connecteurs simples comme « d'abord », « ensuite » et « enfin ».

Exemple de préparation :
Tu dois raconter comment tu as préparé un cheval pour sa sortie. Note : cheval concerné, matériel vérifié, pansage effectué, résultat observé. Ces 4 repères te permettent de parler sans lire un texte complet.

2. Partager une expérience clairement :

Raconter les faits :
Pour expliquer une expérience, suis un ordre chronologique. Dis ce que tu faisais, ce qui s'est passé, comment tu as réagi et ce que tu as appris. Reste précis, mais évite les détails qui n'aident pas ton interlocuteur à comprendre.

Choisir des mots adaptés :
Préfère des mots concrets et explique les termes que ton auditoire ne connaît peut-être pas. Par exemple, précise ce que tu vérifies avant de seller. Parler assez lentement et faire de courtes pauses rend ton message plus facile à suivre.

Exemple de mini-cas :
En stage, tu racontes en 1 minute une vérification du matériel avant une sortie. Tu expliques le contexte, cites 3 contrôles réalisés et indiques le résultat. Livrable attendu : un récit oral clair de 4 étapes, présenté à ton maître de stage ou à ta classe.

Étape	Question utile
Contexte	Où et quand cela s'est-il passé ?
Action	Qu'as-tu fait, dans quel ordre ?
Résultat	Qu'as-tu constaté ?
Apprentissage	Que feras-tu la prochaine fois ?

3. Écouter et échanger :

Écouter avec attention :
Prendre la parole, c'est aussi écouter les autres jusqu'au bout. Regarde la personne qui parle, évite de l'interrompre et note un mot si tu veux poser une question ensuite. Une écoute attentive limite les malentendus pendant les transmissions.

Répondre et progresser :
Si une consigne n'est pas claire, demande une précision avant d'agir. Quand on te fait une remarque, essaie de repérer le conseil concret plutôt que de le prendre comme une attaque. Tu peux ensuite reformuler pour vérifier que tu as compris.

Exemple de reformulation :
Un collègue te demande de ranger le matériel après une activité, mais tu ne sais pas où placer une pièce. Tu peux répondre : « Tu veux que je la range dans l'armoire du matériel de soin ? » Tu vérifies ainsi la consigne avant d'agir.

Ta check-list avant un échange :

À vérifier	Ton repère
Mon objectif	Je sais ce que je veux transmettre.
Mes idées	J'ai prévu 3 ou 4 mots-clés.
Ma voix	Je parle distinctement et sans me presser.
Mon écoute	Je laisse l'autre terminer.
Ma compréhension	Je reformule si une consigne me semble floue.

Ce qu'il faut retenir

Pour prendre la parole, définis ton objectif et prépare quelques repères afin de garder le fil sans lire un texte complet.

- Présente ton expérience dans l'ordre : **contexte, actions et résultat**, puis explique ce que tu as appris.
- Utilise des mots concrets, parle distinctement et fais des pauses pour faciliter la compréhension.
- Écoute sans interrompre et **reformule les consignes** qui te semblent floues.

Un échange clair repose sur une préparation simple, une expression adaptée et une écoute attentive.

Histoire-géographie et éducation civique

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, tu apprends à comprendre les territoires, les évolutions de la société et la citoyenneté. Tu développes des **repères historiques et géographiques** pour analyser des situations concrètes et construire ton opinion.

Si tu bénéficies du CCF, cette matière est évaluée avec l'éducation socioculturelle par un **oral de 30 minutes** maximum, sans préparation immédiate, en 2e année. Cette évaluation, de coefficient 1, vérifie ta capacité à prendre position sur une situation sociale et civique.

Conseil :
Je te conseille de réserver **15 minutes par semaine** aux révisions. Prépare des fiches courtes avec une date, un lieu et une idée essentielle. Entraîne-toi à présenter une carte ou un article avec tes propres mots, sans réciter tout le cours.

Pour préparer l'oral, choisis une question concrète, comme le partage des chemins entre cavaliers et promeneurs. Construis **2 arguments précis** et envisage un avis différent. Si tu bloques, reprends calmement ton idée principale.

Table des matières

Chapitre 1 : Repères historiques et évolution du monde rural ..... Aller
1. Du village agricole aux campagnes mécanisées ..... Aller
2. Lire les campagnes d'aujourd'hui ..... Aller
Chapitre 2 : Territoires et développement durable ..... Aller
1. Comprendre les territoires et le développement durable ..... Aller
2. Repérer les acteurs et les choix du territoire ..... Aller
3. Agir concrètement et analyser une étude de cas ..... Aller
Chapitre 3 : Citoyenneté, respect d'autrui et vie démocratique ..... Aller
1. Comprendre la citoyenneté ..... Aller
2. Respecter les autres ..... Aller
3. Agir dans la vie démocratique ..... Aller

Chapitre 1 : Repères historiques et évolution du monde rural

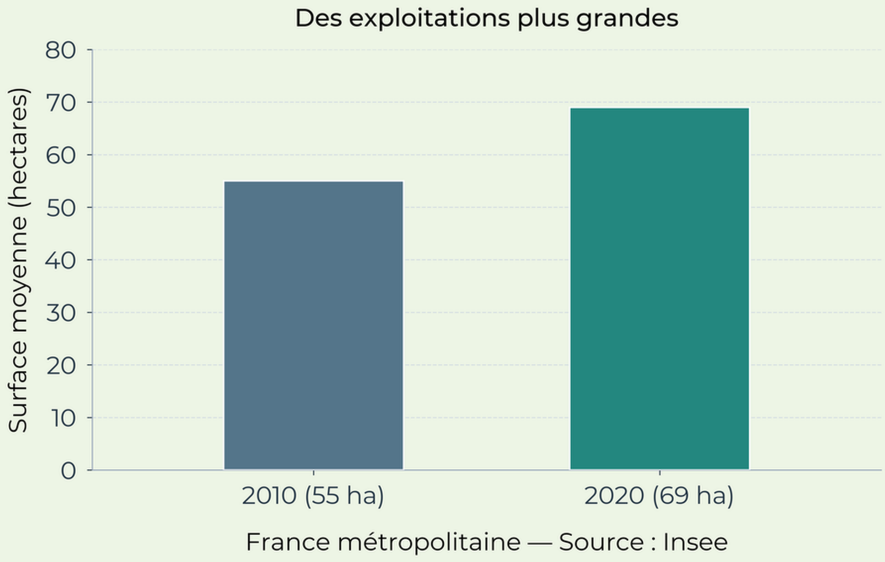
1. Du village agricole aux campagnes mécanisées :

Avant le xixe siècle :
En France, la plupart des habitants vivent à la campagne et travaillent dans l'agriculture. Les familles cultivent souvent plusieurs productions et élèvent des animaux. Les chevaux servent aux déplacements, au transport et aux travaux des champs. Les saisons rythment le travail et la vie quotidienne.

Du xixe siècle à l'après-guerre :
Au XIXe siècle, l'industrialisation attire une partie des habitants vers les villes. Ce départ des campagnes s'appelle l'exode rural. Après 1945, les machines, les engrais et les nouvelles méthodes de culture transforment le travail agricole. Les tracteurs remplacent progressivement les chevaux de trait dans les champs.

Depuis la seconde moitié du xxe siècle :
Les exploitations deviennent moins nombreuses, souvent plus grandes et plus spécialisées. Selon l'Insee, entre 2010 et 2020, leur nombre a diminué de 2,3 % par an en France métropolitaine, tandis que la surface moyenne est passée de 55 à 69 hectares.

Graphique chiffré



Période	Évolution du monde rural	Ce que ça change pour les chevaux
Avant le XIXe siècle	Travail agricole surtout manuel et familial	Le cheval aide aux champs et au transport

XIXe siècle	Développement des villes et des industries	Le cheval reste utile au travail et aux déplacements
Après 1945	Mécanisation et transformation des exploitations	Le tracteur remplace le cheval dans de nombreux champs
Depuis la fin du XXe siècle	Exploitations moins nombreuses et plus spécialisées	Les chevaux sont davantage associés aux loisirs, au sport et à l'élevage

Pourquoi ces repères te servent ?
Comprendre cette évolution t'aide à situer la place du cheval dans la société. Il n'a pas disparu avec le tracteur, il a changé de rôle. Aujourd'hui, tu peux le rencontrer dans un centre équestre, un élevage, une structure de tourisme ou un établissement de travail agricole.

Exemple d'évolution du travail :
Dans une ferme des années 1930, un cheval peut tirer une charrue pour préparer un champ. Dans une exploitation mécanisée des années 1960, un tracteur réalise souvent ce travail. Le cheval reste présent, mais ses usages évoluent.

2. Lire les campagnes d'aujourd'hui :

Un espace aux activités variées :
Le monde rural ne se limite pas aux cultures et à l'élevage. On y trouve aussi des villages, des forêts, des routes, des commerces, des activités touristiques et des équipements de loisirs. Selon les régions, les paysages et les façons de travailler varient beaucoup.

La place actuelle du cheval :
Les chevaux peuvent être élevés pour le sport, les loisirs, la reproduction ou certaines activités agricoles. Les structures équines s'inscrivent dans leur territoire, car elles ont besoin de prairies, d'eau, de chemins et de liens avec les habitants et les autres professionnels.

Étude de cas courte :
Tu arrives en stage dans une écurie de campagne qui accueille 12 chevaux sur 8 hectares. Le site partage un chemin avec des promeneurs et se trouve près d'une exploitation céréalière. Ton travail demande de connaître les lieux et de respecter les autres usagers.

- Repère les prés, les clôtures, les points d'eau et les accès.
- Demande où circulent les engins agricoles et les promeneurs.
- Vérifie les consignes avant de déplacer un cheval près du chemin.
- Note les informations utiles dans le cahier de transmission.

Résultat attendu : tu peux expliquer les principaux usages du site et déplacer les chevaux sans gêner les autres activités. Le livrable attendu est un plan simple des lieux, avec 4 repères notés et les consignes de circulation.

Repères à vérifier sur le terrain :

- Identifie les espaces agricoles, les prés et les chemins.
- Repère les véhicules ou engins susceptibles de circuler.
- Renseigne-toi sur les usages des chemins partagés.
- Transmets toute clôture abîmée ou tout accès dangereux.

Questions rapides :
1. Quel phénomène désigne le départ d'habitants des campagnes vers les villes ? 2. Quel outil a progressivement remplacé le cheval de trait dans de nombreux travaux agricoles ? 3. Cite 2 activités rurales autres que l'agriculture. 4. Pourquoi faut-il repérer les chemins et les engins lors d'un stage en écurie ?

Ce qu'il faut retenir

Le monde rural est passé d'une agriculture familiale à des exploitations mécanisées, moins nombreuses et plus grandes. Le cheval a changé de rôle : il est aujourd'hui surtout associé aux loisirs, au sport et à l'élevage.

- Les campagnes réunissent agriculture, villages, forêts, tourisme et loisirs.
- Une structure équine dépend de son territoire : prairies, eau, chemins et relations locales.
- En stage, repère les **accès et chemins partagés**, les engins agricoles, les clôtures et les points d'eau.
- Respecte les consignes et transmets toute situation dangereuse.

Comprendre ces **évolutions du monde rural** t'aide à situer le cheval et à agir en sécurité avec les autres usagers.

Chapitre 2 : Territoires et développement durable

1. Comprendre les territoires et le développement durable :

Un territoire, c'est quoi ?
Un territoire est un espace organisé et vécu par des habitants. Il peut s'agir d'un village, d'une région ou d'un pays. Les habitants, les entreprises et les collectivités y utilisent des ressources et prennent des décisions qui transforment leur cadre de vie.

Les 3 dimensions :
Le développement durable cherche à répondre aux besoins d'aujourd'hui sans empêcher les générations futures de répondre aux leurs. Il repose sur 3 dimensions liées : protéger l'environnement, permettre à chacun de vivre correctement et maintenir une activité économique viable.

- La dimension environnementale concerne les sols, l'eau, l'air, le climat et les êtres vivants.
- La dimension sociale concerne la santé, l'accès aux services, l'emploi et les conditions de vie.
- La dimension économique concerne les activités, les revenus et les emplois durables.

Des enjeux à plusieurs échelles :
Un enjeu local peut avoir des effets plus larges. Une commune peut protéger une zone humide pour limiter les inondations et préserver les animaux. À l'échelle mondiale, le changement climatique pousse les territoires à réduire leurs émissions et à s'adapter aux événements extrêmes.

En 2015, l'Accord de Paris a fixé un objectif commun de lutte contre le réchauffement climatique. Pour toi, ces notions deviennent concrètes quand tu observes la gestion de l'eau, des déchets ou des déplacements autour d'un centre équestre.

2. Repérer les acteurs et les choix du territoire :

Qui agit ?
Les collectivités, comme les communes et les régions, organisent des services et aménagent les espaces. L'État fixe des règles, tandis que les associations, les entreprises et les habitants participent aussi aux choix. Chaque acteur a des responsabilités et des moyens différents.

Dans une écurie, la gestion des fumiers, de l'eau et des espaces de pâture dépend à la fois du responsable, des salariés et des règles locales. Sur le terrain, j'ai appris qu'un geste simple est plus facile à garder quand toute l'équipe connaît la consigne.

Des choix parfois difficiles :

Un territoire doit souvent concilier plusieurs besoins. Une nouvelle route peut faciliter les déplacements, mais prendre des terres agricoles ou couper un milieu naturel. Pour comprendre un projet, demande-toi qui en profite, qui peut être gêné et quelles solutions limitent les impacts.

Enjeu	Question à se poser	Exemple en écurie
Environnement	Quelles ressources sont utilisées ?	L'eau de lavage est-elle utilisée sans gaspillage ?
Social	Qui est concerné ?	Les salariés ont-ils accès à un point d'eau propre ?
Économie	Le choix est-il viable dans la durée ?	Le matériel permet-il de réduire les pertes de fourrage ?

Une méthode pour lire un document :
Pour analyser une carte, une photo ou un court texte, repère d'abord la date, le lieu et l'auteur. Puis identifie le problème présenté et les acteurs concernés. Enfin, relie les informations aux dimensions environnementale, sociale et économique.

3. Agir concrètement et analyser une étude de cas :

Mini cas d'une écurie :
Dans une écurie de 20 chevaux située en zone rurale, l'équipe constate que le stock de fourrage diminue trop vite et que les abreuvoirs fuient. Pendant 2 semaines, elle relève chaque jour les sacs ouverts et vérifie les abreuvoirs matin et soir.

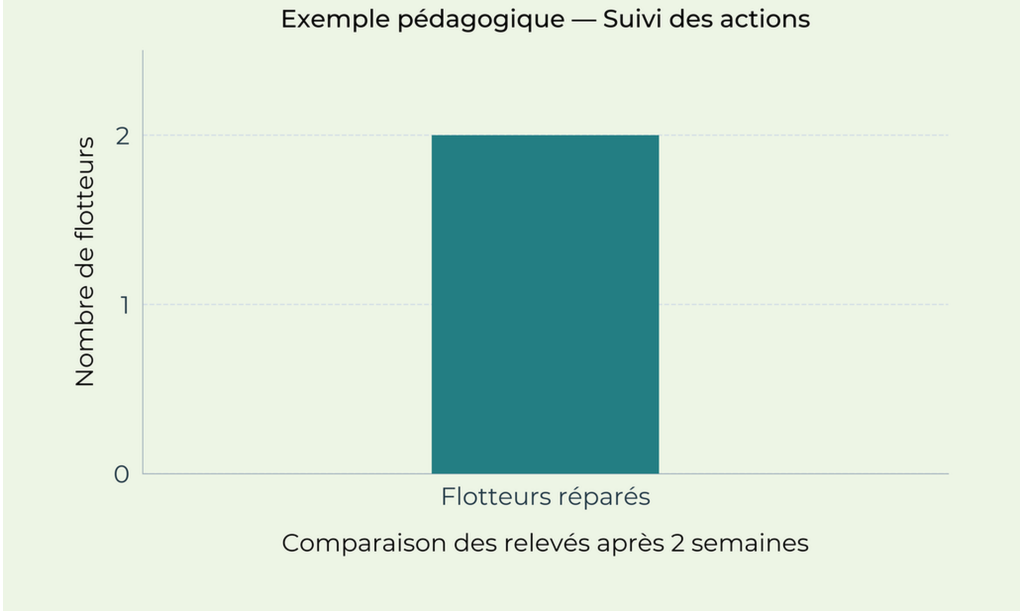
Exemple de plan d'action :
L'équipe répare 2 flotteurs, range le fourrage à l'abri et distribue des rations mesurées. Après 2 semaines, elle compare les relevés avec ceux de la période précédente. Le livrable attendu est une fiche de suivi d'une page avec les consommations avant et après, les actions réalisées et le résultat observé.

Représentation visuelle



Réparation d'équipements pour assurer le bien-être équin

Graphique chiffré



Ta check-list sur le terrain :

- Repère le lieu concerné et les personnes qui utilisent l'espace.
- Observe l'eau, les déchets, l'énergie et les ressources consommées.
- Note une situation précise, une date et une quantité quand tu le peux.
- Propose une action réaliste, puis indique qui peut la mettre en place.

- Vérifie le résultat après quelques jours ou quelques semaines.

Questions rapides sur le cas :

- Quel problème environnemental est observé dans l'écurie ?
- Qui participe au suivi et aux réparations ?
- Quelles informations faut-il inscrire sur la fiche de suivi ?

Ce qu'il faut retenir

Un territoire est un espace vécu et organisé par ses habitants. Le **développement durable** équilibre les besoins environnementaux, sociaux et économiques, aujourd'hui comme demain.

- Les collectivités, l'État, les entreprises, les associations et les habitants participent aux décisions territoriales.
- Pour analyser un projet ou un document, repère le lieu, la date, les acteurs, les enjeux et les impacts possibles.
- Sur le terrain, observe les ressources consommées, note des données précises et propose une action réaliste.

Dans une écurie, suivre les fuites d'eau et les pertes de fourrage permet de mettre en place des **actions concrètes** et d'en mesurer les résultats. La **coopération de l'équipe** aide à les maintenir dans la durée.

Chapitre 3 : Citoyenneté, respect d'autrui et vie démocratique

1. Comprendre la citoyenneté :

Des droits et des devoirs :
Être citoyen, c'est participer à la vie de la société et respecter des règles communes. En France, la République est organisée par la Constitution de 1958. Les citoyens ont des droits, comme la liberté d'expression, et des devoirs, comme respecter la loi.

La démocratie au quotidien :
Dans une démocratie, les citoyens peuvent participer aux décisions, notamment en votant aux élections. À ton échelle, tu peux aussi écouter les autres, donner ton avis et prendre part aux décisions collectives dans ta classe ou ton lieu de stage.

Exemple de décision collective :
En stage, l'équipe doit organiser le rangement de 12 licols. Tu proposes une répartition des tâches, puis chacun donne son avis. L'équipe choisit une méthode ensemble. Tu participes ainsi à une décision sans imposer ton idée aux autres.

Repères utiles :

Notion	Ce que ça signifie	Dans ton quotidien
Citoyenneté	Avoir des droits et des devoirs	Respecter les règles communes
Démocratie	Permettre la participation aux décisions	Écouter et exprimer ton avis
Respect	Reconnaître la dignité de chacun	Parler sans rabaisser un collègue

2. Respecter les autres :

La dignité et l'égalité :
Respecter autrui, c'est accepter que les personnes aient des opinions, des origines ou des croyances différentes. En France, l'égalité est un principe républicain. Les moqueries, les insultes et les discriminations peuvent blesser et empêcher une personne de se sentir à sa place.

Les bons réflexes en stage :
Dans une écurie, le respect passe aussi par une communication claire. Tu peux demander une précision sans te moquer, prévenir avant de déplacer du matériel et parler calmement si un désaccord apparaît. Ces réflexes facilitent le travail d'équipe et contribuent à la sécurité de tous.

Exemple de désaccord :

Deux stagiaires ne sont pas d'accord sur l'ordre des tâches du matin. Au lieu de se couper la parole, chacun explique son point de vue en 1 minute. Ils vérifient ensuite les consignes du responsable et se répartissent le travail.

Une check-list avant d'agir :

- Écoute la consigne jusqu'au bout.
- Demande une explication si un mot n'est pas clair.
- Exprime ton désaccord sans insulte ni moquerie.
- Préviens un responsable si une situation te semble injuste ou dangereuse.
- Respecte la confidentialité des informations personnelles.

3. Agir dans la vie démocratique :

Participer et faire entendre ta voix :
La vie démocratique ne se limite pas aux élections. Tu peux participer à une discussion, proposer une solution ou prendre part à un vote organisé par un groupe. Pour être entendu, appuie-toi sur des faits, explique ton idée simplement et laisse aussi les autres s'exprimer.

Étude de cas :
En 2026, dans une écurie-école en France, 8 stagiaires constatent que le matériel de pansage est souvent mal rangé. Lors d'un échange de 15 minutes, chacun propose une piste. Le groupe choisit d'étiqueter 4 zones de rangement et désigne 2 personnes pour vérifier l'organisation chaque vendredi.

Résultat et livrable attendu :
Après 1 semaine, les stagiaires font le point avec leur responsable. Le livrable est une fiche d'organisation indiquant les 4 zones, les tâches et les personnes chargées du contrôle. Cette démarche permet de transformer une discussion en décision concrète, suivie et utile à tous.

Questions rapides :

- Quel principe permet à chacun de donner son avis ?
- Comment exprimer un désaccord sans manquer de respect ?
- Quel livrable a été créé dans l'étude de cas ?

Ce qu'il faut retenir

La citoyenneté associe **droits et devoirs** : tu respectes les règles communes et contribues à la vie collective.

- En démocratie, tu participes aux décisions en donnant ton avis et en écoutant les autres.
- Le **respect de la dignité** implique d'accepter les différences et d'éviter insultes, moqueries et discriminations.
- En stage, communique clairement, exprime tes désaccords calmement et signale les situations injustes ou dangereuses.
- Une discussion peut aboutir à une **décision concrète**, répartie entre les membres et suivie dans le temps.

En participant avec respect, tu aides le groupe à trouver des solutions utiles à tous.

Éducation socioculturelle

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, l'Éducation socioculturelle t'aide à comprendre ton environnement social et culturel. Tu développes ton **expression personnelle** et participes à des productions collectives.

Cette matière contribue à l'épreuve « Agir dans des situations de la vie courante à l'aide de repères sociaux ». L'évaluation associée à l'Histoire-géographie est un **oral en CCF**, en 2e année, de coefficient 1, durant **30 minutes maximum**, hors éventuelle préparation.

Tu y expliques tes choix et défends ton point de vue sur une question sociale ou citoyenne.

Conseil :
Consacre **15 minutes par semaine** à reprendre tes activités. Note ce que tu as découvert, ton rôle dans le groupe et les difficultés rencontrées. Tu peux préparer une présentation illustrée du patrimoine équestre local.

Entraîne-toi à présenter une idée, puis à l'appuyer sur **2 exemples précis**. Évite de réciter ton texte. Si parler te stresse, commence devant un camarade bienveillant. L'important est d'expliquer clairement ta démarche et d'écouter les questions.

Table des matières

Chapitre 1 : Influences sociales et identité ..... Aller
1. Comprendre les influences sociales ..... Aller
2. Construire ton identité ..... Aller
Chapitre 2 : Pratiques culturelles et productions collectives ..... Aller
1. Découvrir les pratiques culturelles ..... Aller
2. Participer à une production collective ..... Aller
3. Organiser le travail et partager le résultat ..... Aller
Chapitre 3 : Création personnelle et présentation de tes choix ..... Aller
1. Imaginer une création qui a du sens ..... Aller
2. Faire des choix et les expliquer ..... Aller
3. Présenter, vérifier et améliorer ton travail ..... Aller

Chapitre 1 : Influences sociales et identité

1. Comprendre les influences sociales :

Les personnes qui t'influencent :
Ton identité se construit au fil de ta vie. Elle comprend tes goûts, tes valeurs, ta façon de parler et tes choix. Ta famille, tes amis, l'école, les réseaux sociaux et ton travail peuvent tous avoir une influence.

Des influences parfois différentes :
Tu peux recevoir des messages différents selon les groupes auxquels tu appartiens. Tes amis peuvent t'encourager à prendre des risques, tandis qu'un maître de stage insiste sur les règles de sécurité. Apprendre à réfléchir t'aide à choisir ton comportement.

Dans une écurie, les habitudes de l'équipe influencent aussi ta façon de travailler. Tu peux apprendre en observant les autres, mais tu dois vérifier que leurs pratiques respectent les consignes et le bien-être des chevaux.

Situation	Question à te poser
Un ami te donne un conseil	Est-ce adapté et sans danger ?
L'équipe a une habitude	Est-ce conforme aux consignes ?
Tu vois une publication en ligne	La source est-elle fiable ?
Tu dois faire un choix	Quelles sont tes valeurs et tes responsabilités ?

Exemple d'influence sociale :
Au stage, tu remarques qu'un collègue entre dans un box sans prévenir le cheval. Même si cette habitude semble courante, tu peux demander à ton maître de stage quelle méthode suivre. Tu apprends ainsi sans reproduire un geste risqué.

2. Construire ton identité :

Une identité personnelle et sociale :
Ton identité est à la fois personnelle et liée aux groupes auxquels tu appartiens. Tu peux être apprenti, ami, membre d'une famille et passionné de chevaux. Ces rôles se complètent, mais tu gardes tes propres opinions et ta personnalité.

Dans ton métier, ton comportement fait aussi partie de ton identité professionnelle. Être ponctuel, respecter les consignes et parler calmement aux autres montre que l'on peut compter sur toi. Ces qualités se construisent avec la pratique, pas en un seul jour.

Agir avec recul :

Quand une situation te met mal à l'aise, prends un instant pour distinguer ce que tu penses de ce que les autres attendent. Tu peux poser une question, demander conseil à ton tuteur ou expliquer calmement ton désaccord.

Évite de juger une personne sur son apparence, son origine ou son milieu. À l'écurie, chacun peut avoir une expérience différente. Écouter avant de répondre aide à mieux travailler ensemble et à éviter les conflits.

Exemple de situation en stage :
Pendant une semaine de 5 jours, tu travailles avec une équipe de 4 personnes. Un camarade se moque de ta façon de curer les pieds. Tu demandes au tuteur de vérifier ton geste, puis tu t'entraînes sur 2 chevaux avec son retour. Livrable attendu : une fiche de 3 étapes décrivant le geste corrigé et une règle de sécurité à retenir.

Ta checklist sur le terrain :

- Observe les consignes avant d'imiter une habitude.
- Demande confirmation si un geste te semble risqué.
- Écoute les autres sans renoncer à ton jugement.
- Respecte les différences et parle sans te moquer.
- Note 1 conseil utile après chaque journée de stage.

Ce qu'il faut retenir

Ton identité se construit sous l'influence de tes proches, de tes groupes et de ton environnement professionnel. Apprends à prendre du recul avant d'adopter une pratique.

- Vérifie que les conseils et habitudes sont **adaptés et sans danger**.
- Respecte les consignes et le **bien-être des chevaux**.
- Écoute les autres tout en gardant ton **esprit critique**.
- En cas de doute, demande conseil à ton tuteur et respecte les différences.

En agissant avec réflexion, respect et responsabilité, tu construis une identité professionnelle fiable et favorises le travail d'équipe.

Chapitre 2 : Pratiques culturelles et productions collectives

1. Découvrir les pratiques culturelles :

Ce que tu peux observer :
Les pratiques culturelles regroupent les activités qui permettent de découvrir, partager ou créer des œuvres et des savoir-faire. Cela peut être une exposition, un spectacle, une fête locale, une visite ou encore une activité artistique menée avec ton groupe.

Le lien avec ton quotidien :
Dans une structure équestre, la culture se retrouve aussi dans les traditions, les métiers et les façons de vivre avec les chevaux. Découvrir ces aspects t'aide à mieux comprendre ton environnement et à échanger avec des personnes aux expériences différentes.

Exemple de pratique culturelle :
Avec ta classe, tu visites une exposition sur les chevaux de travail. Tu observes 5 objets, tu notes 3 informations utiles et tu prépares une question à poser au guide. Cette activité nourrit ensuite une discussion en groupe.

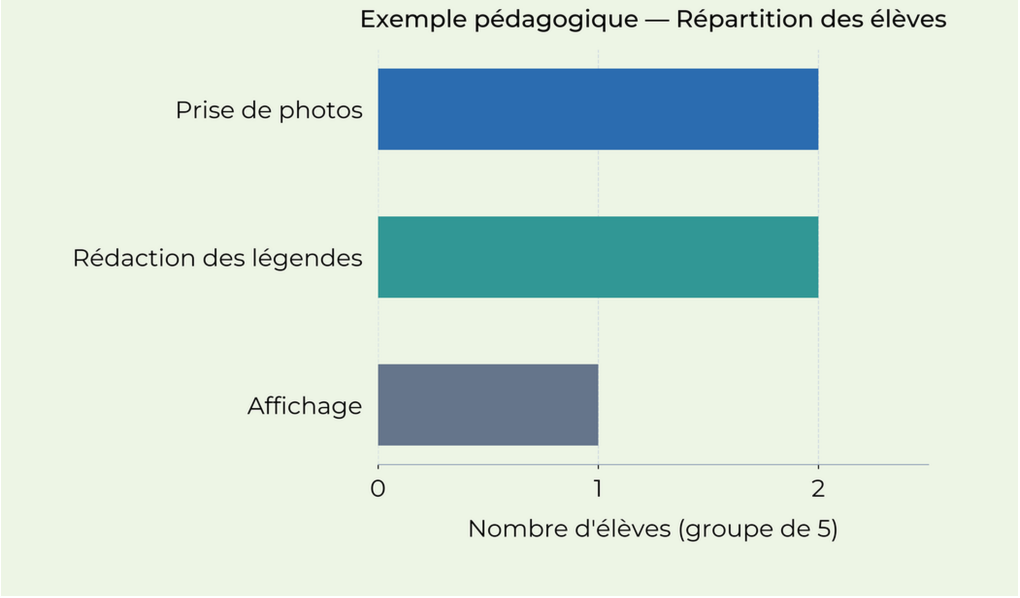
2. Participer à une production collective :

Un projet partagé :
Une production collective est un travail créé à plusieurs pour présenter une idée ou transmettre un message. Tu peux participer à une affiche, une exposition photo, un podcast ou une présentation. Le résultat compte, mais la manière de coopérer compte aussi.

Des rôles complémentaires :
Pour avancer sans te marcher sur les pieds, répartissez les tâches selon les envies et le temps disponible. Chacun doit savoir ce qu'il prépare, pour quelle date et avec quel matériel. Pense aussi à écouter les idées des autres avant de décider.

Exemple de production collective :
En 4 séances de 45 minutes, un groupe de 5 élèves prépare une exposition photo sur les métiers de l'écurie. 2 élèves prennent les photos, 2 rédigent les légendes et 1 organise l'affichage. Le livrable attendu comprend 8 photos légendées et un titre commun.

Graphique chiffré



3. Organiser le travail et partager le résultat :

Des étapes simples :
Commence par choisir un sujet clair et un public, puis établis les tâches, le matériel et les dates. Garde du temps pour relire et vérifier le résultat. En projet, on perd souvent du temps quand personne ne sait qui doit faire quoi.

Une vérification sur le terrain :
Avant de présenter votre travail, vérifie qu'il est compréhensible, lisible et adapté au lieu. Demande l'accord avant de photographier une personne ou un animal. Dans une écurie, respecte les consignes de sécurité et ne gêne jamais les soins ou la circulation.

À vérifier	Action à mener
Le sujet	Choisis une idée simple et adaptée au public.
Les rôles	Note qui fait chaque tâche et pour quelle date.
Le matériel	Prépare-le avant la séance et vérifie qu'il est disponible.
La sécurité	Respecte les consignes et ne gêne pas le travail à l'écurie.
Le résultat	Relis, corrige et vérifie que le message se comprend.

Ce qu'il faut retenir

Les pratiques culturelles te font découvrir et partager des œuvres, des traditions et des savoir-faire, notamment autour du cheval.

- Choisis un sujet et un public, puis répartis les tâches selon les compétences et le temps de chacun.
- Précise les **rôles et les échéances**, prépare le matériel et prévois du temps pour relire.
- Vérifie que le résultat est compréhensible et respecte les **consignes de sécurité**. Demande l'accord avant toute photo.

Une production collective réussie repose sur la **coopération du groupe** et une organisation claire. Présente un résultat soigné sans gêner le travail à l'écurie.

Chapitre 3 : Création personnelle et présentation de tes choix

1. Imaginer une création qui a du sens :

Partir d'une idée claire :
Une création personnelle peut être une affiche, une photo commentée, un petit panneau ou une présentation orale. Choisis un sujet proche de ton quotidien avec les chevaux. Une idée précise t'aidera à faire des choix cohérents et à expliquer ton travail.

Penser au public et au message :
Demande-toi qui va regarder ta création et ce que tu veux lui faire comprendre. À l'écurie, un message destiné aux cavaliers débutants ne sera pas forcément présenté comme un message destiné à l'équipe. Garde une idée principale, facile à retenir.

Exemple de création personnelle :
Tu veux rappeler les bons gestes avant d'approcher un cheval. Tu réalises une affiche pour les nouveaux stagiaires, avec 3 consignes simples et un dessin du cheval vu de côté. Ton message principal est : « Approche calmement et annonce ta présence. ».

2. Faire des choix et les expliquer :

Choisir les éléments utiles :
Avant de commencer, sélectionne le format, les images, les couleurs et les mots qui servent ton message. Chaque élément doit avoir une raison d'être. Une affiche trop chargée attire l'œil, mais risque de rendre les consignes difficiles à comprendre.

Élément	Question à te poser	Exemple de choix
Format	Où sera présentée ta création ?	Une affiche A4 près de la sellerie
Couleurs	Le texte reste-t-il facile à lire ?	Un fond clair et des lettres foncées
Images	Aident-elles à comprendre le message ?	Un dessin montrant une approche de côté
Texte	Peut-on retenir l'essentiel rapidement ?	3 consignes courtes

Préparer ton argumentation :
Présenter tes choix, ce n'est pas dire seulement que tu les aimes. Explique en quoi ils servent ton objectif et ton public. À l'oral, tu peux parler du message, du format, des couleurs et des images, puis écouter les remarques sans prendre chaque critique comme un reproche.

Exemple de choix expliqués :

Tu as choisi un format A4 parce que l'affiche sera placée dans un espace réduit. Tu utilises 3 consignes courtes pour faciliter la lecture, et un dessin pour montrer le bon côté d'approche. Le livrable attendu est une affiche terminée et une présentation orale d'environ 1 minute.

3. Présenter, vérifier et améliorer ton travail :

Organiser ta présentation :
Pour parler de ta création, suis un ordre simple : annonce ton sujet, indique le public visé, présente tes choix et explique le résultat recherché. Une présentation d'environ 1 minute peut suffire pour exposer l'essentiel. Entraîne-toi une fois à voix haute.

Vérifier avant de montrer :

- Relis l'orthographe et vérifie que les consignes sont compréhensibles.
- Regarde si les couleurs et les images se voient bien à distance.
- Vérifie que chaque élément est lié à ton message.
- Prépare une phrase pour expliquer chacun de tes principaux choix.
- Note une amélioration possible après les retours reçus.

Cas concret et livrable attendu :
En 30 minutes, tu prépares une affiche A4 sur l'approche d'un cheval, destinée à 5 nouveaux stagiaires. Tu ajoutes 3 consignes illustrées, puis tu présentes tes choix pendant 1 minute. Le livrable comprend l'affiche et une courte présentation expliquant son message et son public.

Astuce de terrain :
Sur ton lieu de stage, demande à une personne de lire ton affiche pendant 10 secondes, puis demande-lui de redire le message. Si elle hésite, simplifie le texte ou rends l'image plus claire. Ce petit test t'évite de garder une création jolie, mais difficile à comprendre.

Ce qu'il faut retenir

Pour créer un support efficace, pars d'une idée précise et adapte-la à ton public. Fais des choix utiles qui rendent ton message facile à comprendre.

- Détermine le **message principal** et le public visé.
- Choisis un format, des images, des couleurs et des mots qui servent ton objectif.
- Présente tes choix en expliquant leur utilité, puis vérifie la lisibilité et l'orthographe.
- Demande un retour et améliore ta création si le message n'est pas compris rapidement.

Entraîne-toi à présenter ton travail dans un ordre simple. Un test rapide auprès d'une personne peut t'aider à rendre ta création plus claire.

Mathématiques

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, les Mathématiques t'aident à organiser tes calculs, lire des graphiques et utiliser la géométrie. Tu peux appliquer ces outils aux **quantités d'aliments** et aux surfaces des écuries.

Cette matière conduit à l'évaluation « Utiliser des outils dans des situations de la vie courante », de **coefficient 1 en CCF**, pendant la formation.

Hors CCF, elle entre dans une **épreuve écrite finale** pluridisciplinaire de 2 heures, de coefficient 2 au total.

Conseil :
Je te conseille de réviser **15 minutes régulièrement**. Reprends les conversions, les pourcentages et la proportionnalité. Entraîne-toi avec un exemple concret, comme calculer la quantité totale correspondant à 8 portions identiques de foin.

Pour chaque exercice, relève les données utiles, écris ton calcul et précise l'unité. Garde un **carnet de corrections** pour comprendre tes erreurs. Si tu bloques, demande une explication rapidement, puis refais l'exercice sans regarder la solution.

Table des matières

Chapitre 1 : Calculs usuels et proportionnalité ..... Aller
1. Effectuer les calculs utiles ..... Aller
2. Utiliser la proportionnalité ..... Aller
Chapitre 2 : Fonctions et graphiques usuels ..... Aller
1. Comprendre une fonction ..... Aller
2. Utiliser un tableau et un graphique ..... Aller
3. Reconnaître les graphiques usuels ..... Aller
Chapitre 3 : Statistiques et probabilités de la vie courante ..... Aller
1. Lire et résumer des données ..... Aller
2. Comprendre les proportions et les pourcentages ..... Aller
3. Estimer une probabilité simple ..... Aller
Chapitre 4 : Figures géométriques et mesures professionnelles ..... Aller
1. Reconnaître les figures et les unités ..... Aller
2. Calculer des longueurs et des surfaces ..... Aller
3. Mesurer et vérifier sur le terrain ..... Aller

Chapitre 1 : Calculs usuels et proportionnalité

1. Effectuer les calculs utiles :

Calculer avec les bonnes unités :
Au quotidien, tu additionnes des quantités, tu calcules un coût ou tu convertis des unités. Avant de commencer, repère ce que tu cherches et vérifie que les valeurs sont exprimées dans la même unité.

Pour additionner des durées, transforme-les si nécessaire. Par exemple, 1 h 30 min correspond à 90 min. Pour convertir des kilogrammes en grammes, multiplie par 1 000. Pour passer des grammes aux kilogrammes, divise par 1 000.

Exemple de calcul de quantité :
Tu prépares 3 seaux contenant chacun 4 kg d'aliment. Calcule la quantité totale, 3 × 4 kg = 12 kg. Il te faut donc 12 kg pour remplir les seaux, et non 12 seaux.

Vérifier ton résultat :
Une erreur de calcul peut entraîner une mauvaise quantité préparée ou un relevé inexact. Garde toujours l'unité dans tes calculs et demande-toi si le résultat semble réaliste avant de l'utiliser sur le terrain.

Lors d'un stage, j'ai appris à écrire l'opération avant de sortir la calculatrice. Ça évite de confondre une multiplication avec une addition, surtout quand plusieurs quantités et unités sont notées sur la même feuille.

Situation	Calcul	Résultat à interpréter
3 seaux de 4 kg	3 × 4	12 kg d'aliment
90 min à convertir	90 ÷ 60	1 h 30 min
2,5 kg à convertir	2,5 × 1 000	2 500 g

Checklist de vérification :

- Repère la quantité que tu dois trouver.
- Note les nombres avec leurs unités.
- Choisis une opération adaptée à la situation.
- Vérifie le calcul et l'unité du résultat.

2. Utiliser la proportionnalité :

Reconnaître une situation proportionnelle :

Deux quantités sont proportionnelles quand elles évoluent au même rythme. Si le nombre de seaux double, la quantité totale double aussi, à condition que chaque seau garde le même contenu.

Tu peux trouver la quantité pour 1 unité, puis multiplier par le nombre voulu. Cette méthode est pratique pour adapter une préparation ou calculer un coût à partir d'un prix unitaire.

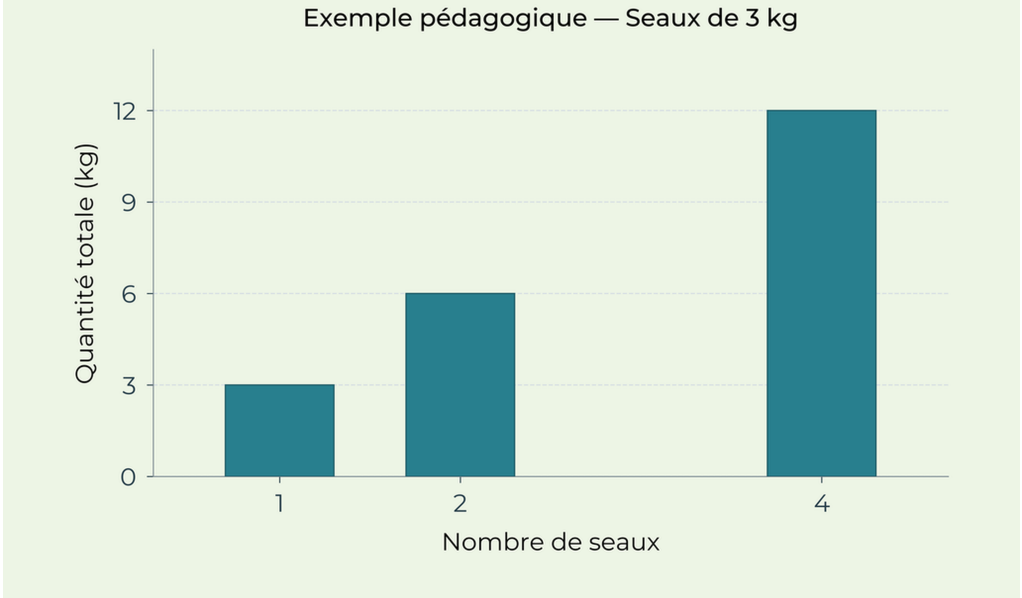
Exemple de proportionnalité :
Un seau contient 4 kg d'aliment. Pour 5 seaux, calcule 4 kg × 5 = 20 kg. La quantité à préparer est donc 20 kg, si chaque seau reçoit bien la même quantité.

Mini-cas de préparation :
Tu dois préparer 4 seaux pour le rangement de l'écurie. La consigne prévoit 3 kg de litière absorbante par seau. Calcule 4 × 3 kg = 12 kg, puis vérifie que tu as bien prévu 4 contenants.

Le résultat signifie qu'il faut répartir 12 kg au total, avec 3 kg dans chaque seau. Le livrable attendu est une fiche de préparation indiquant 4 seaux, 3 kg par seau et 12 kg au total.

Nombre de seaux	Calcul	Quantité totale
1	1 × 3 kg	3 kg
2	2 × 3 kg	6 kg
4	4 × 3 kg	12 kg

Graphique chiffré



Passer par une valeur unitaire :
Quand la quantité de départ n'est pas donnée pour 1 unité, divise d'abord pour trouver cette valeur. Par exemple, 6 kg pour 2 seaux donnent 6 ÷ 2 = 3 kg par seau. Pour 5 seaux, calcule ensuite 3 × 5 = 15 kg.

La proportionnalité ne s'applique pas à toutes les situations. Si une consigne change selon l'animal ou si les conditions varient, ne multiplie pas automatiquement. Vérifie la consigne auprès de la personne responsable avant de préparer quoi que ce soit.

Ce qu'il faut retenir

Pour calculer correctement, identifie la quantité recherchée et garde les **bonnes unités** du début à la fin.

- Convertis les mesures avant de les additionner ou de les comparer.
- Écris l'opération adaptée, puis vérifie que le résultat est réaliste.
- En situation de **proportionnalité**, trouve au besoin la quantité pour une unité, puis multiplie.
- Vérifie que la consigne reste identique avant d'appliquer un calcul proportionnel.

Interprète toujours ton résultat dans son contexte : il doit correspondre à la quantité réellement nécessaire.

Chapitre 2 : Fonctions et graphiques usuels

1. Comprendre une fonction :

Le principe :
Une fonction associe un résultat à une valeur de départ. On note souvent cette relation avec une lettre, comme f. Dans ton métier, elle peut servir à calculer une quantité de nourriture selon le nombre de chevaux.

Lire une formule :
Dans l'écriture f(x), x représente la valeur de départ et f(x) le résultat obtenu. Pour calculer ce résultat, remplace x par la valeur demandée, puis effectue les opérations dans le bon ordre.

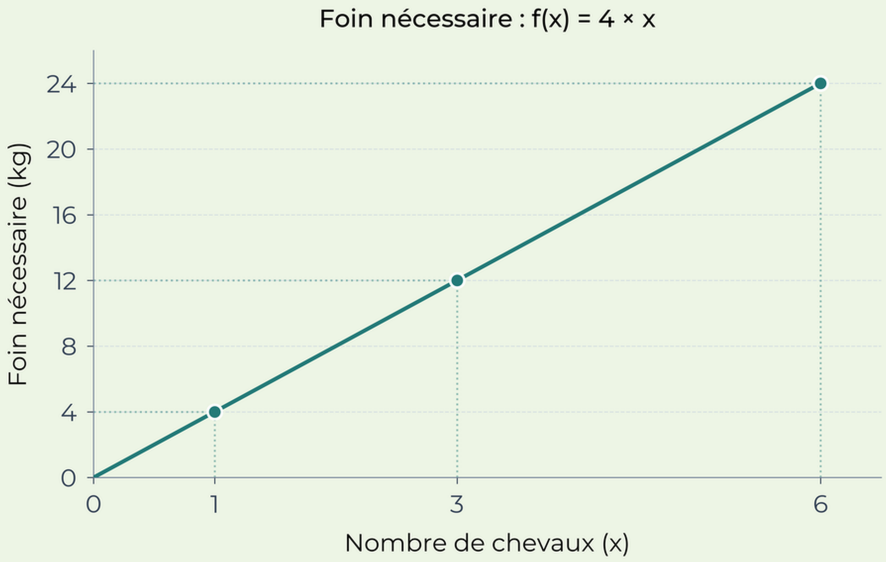
Exemple de ration :
Une écurie prévoit 4 kg de foin par cheval. La fonction $f(x) = 4x$ donne la quantité totale pour x chevaux. Pour 6 chevaux, $f(6) = 4 \times 6 = 24$ kg de foin.

2. Utiliser un tableau et un graphique :

Construire un tableau de valeurs :
Un tableau permet de comparer rapidement plusieurs valeurs de départ et leurs résultats. Inscris les valeurs de x dans la première ligne, puis calcule f(x) pour chacune. Vérifie toujours les unités, par exemple les chevaux et les kilogrammes.

Nombre de chevaux, x	Calcul, 4 × x	Foin nécessaire, f(x)
1	4 × 1	4 kg
3	4 × 3	12 kg
6	4 × 6	24 kg

Graphique chiffré



Lire et tracer un graphique :
Sur un graphique, les valeurs de départ se placent sur l'axe horizontal, appelé axe des abscisses. Les résultats se placent sur l'axe vertical, appelé axe des ordonnées. Choisis une échelle régulière et note les unités sur chaque axe.

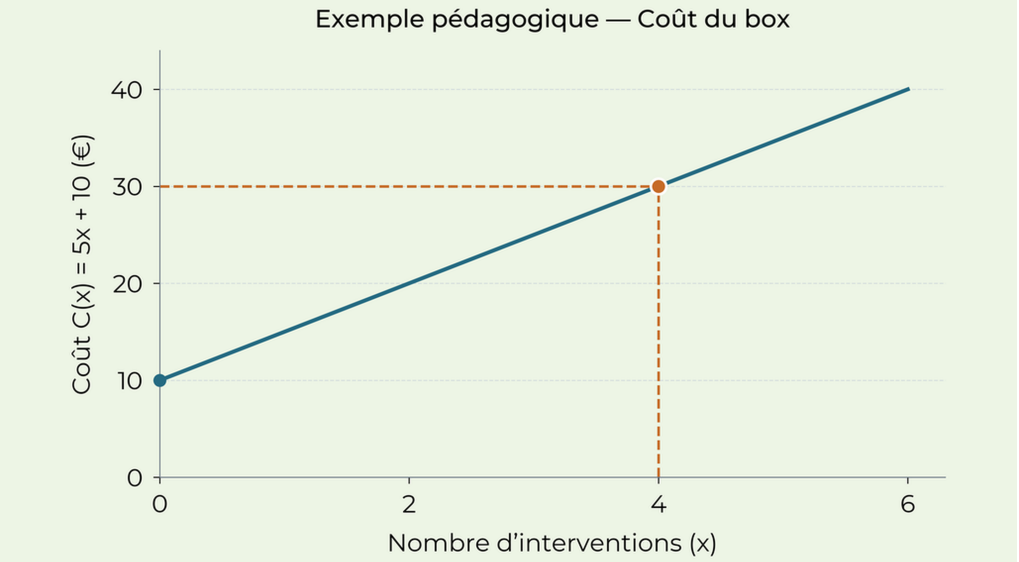
Exemple de lecture graphique :
Pour 3 chevaux, repère 3 sur l'axe horizontal, puis monte jusqu'à la droite de la fonction $f(x) = 4x$. Tu lis alors 12 kg sur l'axe vertical, soit la quantité totale de foin prévue.

3. Reconnaître les graphiques usuels :

Les fonctions de proportionnalité et affines :
Une fonction de proportionnalité s'écrit $f(x) = ax$. Son graphique est une droite qui passe par l'origine. Une fonction affine s'écrit $f(x) = ax + b$. Son graphique est aussi une droite, mais elle ne passe pas toujours par l'origine.

Exemple de coût :
Le nettoyage d'un box coûte 5 € par intervention, auxquels s'ajoutent 10 € de frais fixes. La fonction $C(x) = 5x + 10$ donne le coût pour x interventions. Pour 4 interventions, $C(4) = 30$ €.

Graphique chiffré



Le mini-cas et le livrable :
Tu dois préparer le foin pour 6 chevaux, à raison de 4 kg par cheval. Calcule 4 × 6 = 24 kg, reporte les valeurs de 1 à 6 dans un tableau, puis trace la droite correspondante sur un repère gradué en kilogrammes.

Représentation visuelle



Mesurer les rations alimentaires est essentiel pour le bien-être équin

Résultat attendu : 24 kg de foin pour 6 chevaux. Le livrable est un tableau de valeurs accompagné d'un graphique propre, avec un titre, des axes nommés et leurs unités. Ce type de vérification aide à éviter une ration trop faible ou trop importante.

Ta check-list sur le terrain :

- Repère la valeur de départ et le résultat recherché.
- Vérifie la formule et remplace correctement x.
- Effectue le calcul en gardant les unités.
- Choisis une échelle régulière pour le graphique.
- Relis le résultat pour vérifier qu'il est cohérent.

Ce qu'il faut retenir

Une fonction associe une valeur de départ à un résultat. Dans f(x), remplace x par la valeur demandée et respecte l'ordre des opérations.

- Un **tableau de valeurs** compare les valeurs de x et leurs résultats, avec les unités.
- Sur un graphique, x se lit sur l'axe horizontal et f(x) sur l'axe vertical.
- Une fonction de proportionnalité f(x) = ax donne une droite passant par l'origine. Une fonction affine f(x) = ax + b donne une droite qui ne passe pas toujours par l'origine.

Pour 6 chevaux à 4 kg de foin chacun, prévois 24 kg. Vérifie que ton calcul et ton graphique sont cohérents.

Chapitre 3 : Statistiques et probabilités de la vie courante

1. Lire et résumer des données :

Organiser les données :
En stage, tu peux relever le temps nécessaire pour préparer plusieurs boxes ou compter les chevaux ayant terminé leur ration. Une série de données devient plus facile à comprendre quand tu la ranges dans un tableau et que tu vérifies les unités.

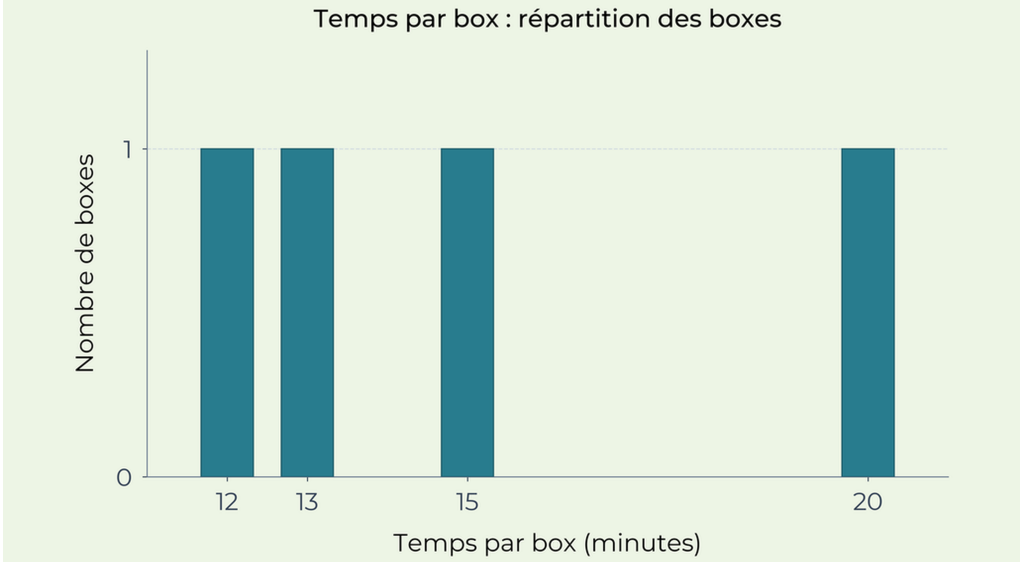
Calculer une moyenne :
Pour obtenir une moyenne, additionne les valeurs, puis divise le total par leur nombre. Elle donne un aperçu général, mais une valeur très haute ou très basse peut la tirer dans un sens et cacher les différences entre les jours.

Exemple de temps de préparation :
Tu prépares 4 boxes en 12, 15, 13 et 20 minutes. Le calcul est (12 + 15 + 13 + 20) ÷ 4 = 15 minutes. En moyenne, un box te demande 15 minutes, mais le dernier a pris plus de temps.

Utiliser la médiane et les fréquences :
La médiane est la valeur du milieu quand tu ranges les données dans l'ordre. Une fréquence indique combien de fois une valeur apparaît. Ces repères t'aident à décrire une situation sans te fier uniquement à la moyenne.

Temps par box	Nombre de boxes
12 minutes	1
13 minutes	1
15 minutes	1
20 minutes	1

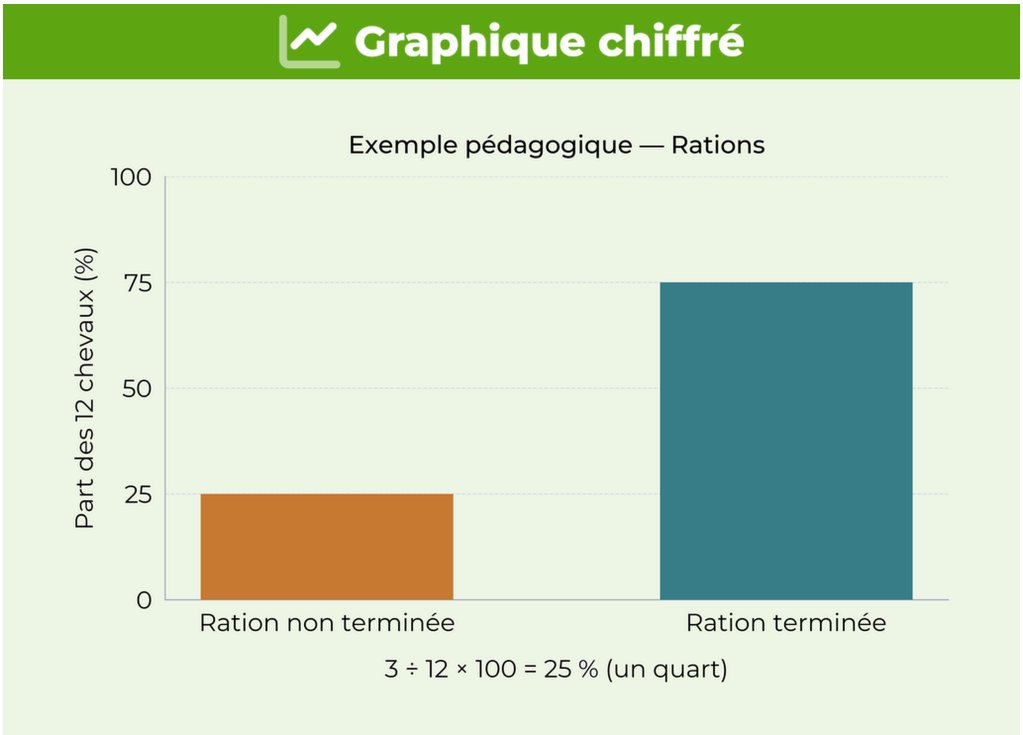
Graphique chiffré



2. Comprendre les proportions et les pourcentages :

Calculer une proportion :
Une proportion compare une partie à un ensemble. Pour l'écrire en pourcentage, divise le nombre de cas concernés par le nombre total, puis multiplie par 100. Vérifie toujours que les 2 nombres portent sur le même groupe.

Exemple de suivi des rations :
Sur 12 chevaux, 3 ont laissé une partie de leur ration. Le calcul est 3 ÷ 12 × 100 = 25 %. Cela signifie qu'un quart des chevaux observés n'a pas terminé. Tu peux transmettre ce constat à la personne responsable.



Interpréter avec prudence :
Un pourcentage décrit les données recueillies, il ne donne pas à lui seul la cause d'un événement. Note la période, le nombre de chevaux et les conditions d'observation pour éviter une conclusion trop rapide ou trompeuse.

Astuce de terrain :
Quand tu compares 2 jours, garde la même méthode de comptage. Si tu observes 10 chevaux un jour et 20 le lendemain, compare plutôt les pourcentages que les nombres bruts, surtout si les groupes sont différents.

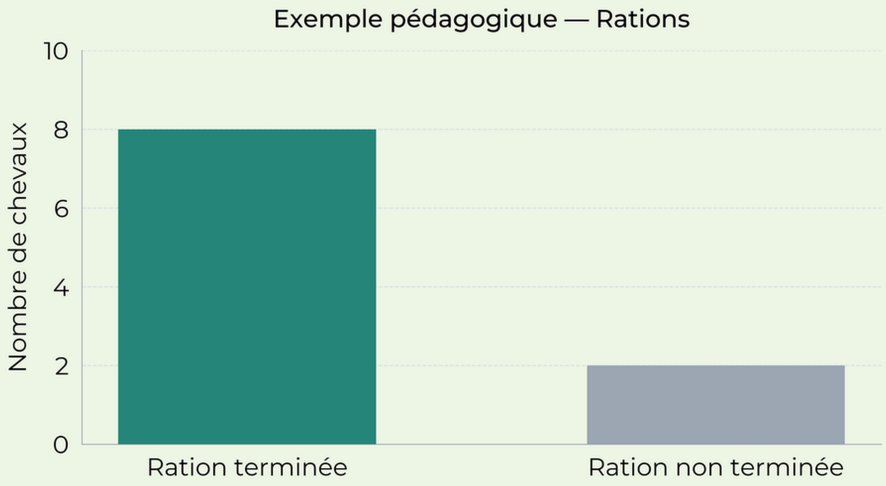
3. Estimer une probabilité simple :

Comprendre ce qu'est une probabilité :
Une probabilité mesure la chance qu'un événement se produise. Pour des issues aussi possibles les unes que les autres, divise le nombre d'issues favorables par le nombre total d'issues. Le résultat est compris entre 0 et 1.

Exemple de tirage au sort :
Une boîte contient 5 étiquettes, dont 2 indiquent « box à nettoyer ». La probabilité de tirer cette étiquette est 2 ÷ 5 = 0,4, soit 40 %. Ce calcul ne prédit pas le résultat d'un tirage précis.

Mini cas pratique :
Avant une tournée, tu observes 10 chevaux et notes si chacun a terminé sa ration. 8 l'ont terminée. Tu calcules 8 ÷ 10 × 100 = 80 %. Le résultat décrit uniquement cette tournée, pas une probabilité valable pour tous les jours.

Graphique chiffré



8 ÷ 10 × 100 = 80 % sur cette tournée
Pas une probabilité pour tous les jours.

Le livrable attendu est une fiche de suivi indiquant la date, le nombre de chevaux observés, le nombre ayant terminé, le calcul et le résultat en pourcentage. J'ai appris en stage qu'une fiche claire aide l'équipe à repérer ce qui mérite une vérification.

À vérifier	Geste utile
Données	Compte chaque cheval une seule fois.
Unités	Note minutes, kilogrammes ou nombre de chevaux.
Calcul	Vérifie l'addition et la division.
Pourcentage	Divise la partie par le total, puis multiplie par 100.
Transmission	Indique la date et les conditions d'observation.

Ce qu'il faut retenir

Pour analyser une situation, organise tes observations et choisis le calcul adapté : **moyenne et médiane** résument une série, tandis que les fréquences montrent les valeurs répétées.

- Calcule un pourcentage en divisant la partie par le total, puis en multipliant par 100.
- Une probabilité simple correspond aux issues favorables divisées par le nombre total d'issues possibles.

- Note les unités, la date, les effectifs et les conditions d’observation pour rendre tes données fiables.

Les résultats décrivent les observations, mais n’expliquent pas à eux seuls leurs causes et ne garantissent pas les événements futurs. Une fiche de suivi claire aide l’équipe à repérer les situations à vérifier.

Chapitre 4 : Figures géométriques et mesures professionnelles

1. Reconnaître les figures et les unités :

Les formes utiles :
Dans une écurie, tu peux rencontrer des formes géométriques simples. Une porte est souvent rectangulaire, un seau peut être cylindrique et un paddock a généralement une forme rectangulaire ou carrée. Reconnaître la forme t'aide à choisir le bon calcul.

Les unités à connaître :
Les longueurs se mesurent en millimètres, centimètres ou mètres. Les surfaces s'expriment en mètres carrés. Pour éviter les erreurs, vérifie toujours l'unité demandée et convertis les mesures avant de calculer.

- 1 m = 100 cm.
- 1 m² correspond à une surface de 1 m sur 1 m.
- Pour calculer une surface en m², exprime d'abord les longueurs en mètres.

Exemple de conversion :
Un abreuvoir mesure 80 cm de long. Pour l'écrire en mètres, tu calcules 80 ÷ 100 = 0,8 m. Cette conversion est utile si tu dois comparer la longueur de l'abreuvoir à un plan coté en mètres.

2. Calculer des longueurs et des surfaces :

Le périmètre :
Le périmètre correspond au tour d'une figure. Pour un rectangle, additionne ses 4 côtés, ou utilise la formule longueur + largeur + longueur + largeur. C'est pratique pour estimer la clôture nécessaire autour d'un paddock.

L'aire :
L'aire mesure la surface à couvrir. Pour un rectangle, multiplie la longueur par la largeur. Pour un carré, multiplie un côté par lui-même. Pense à écrire le résultat en mètres carrés, pas en mètres.

Exemple de calcul pour un paddock :
Un paddock rectangulaire mesure 20 m sur 12 m. Son périmètre est 20 + 12 + 20 + 12 = 64 m. Son aire est 20 × 12 = 240 m². Il faut donc prévoir 64 m de clôture pour faire le tour, hors portail et marge de pose.

Graphique chiffré

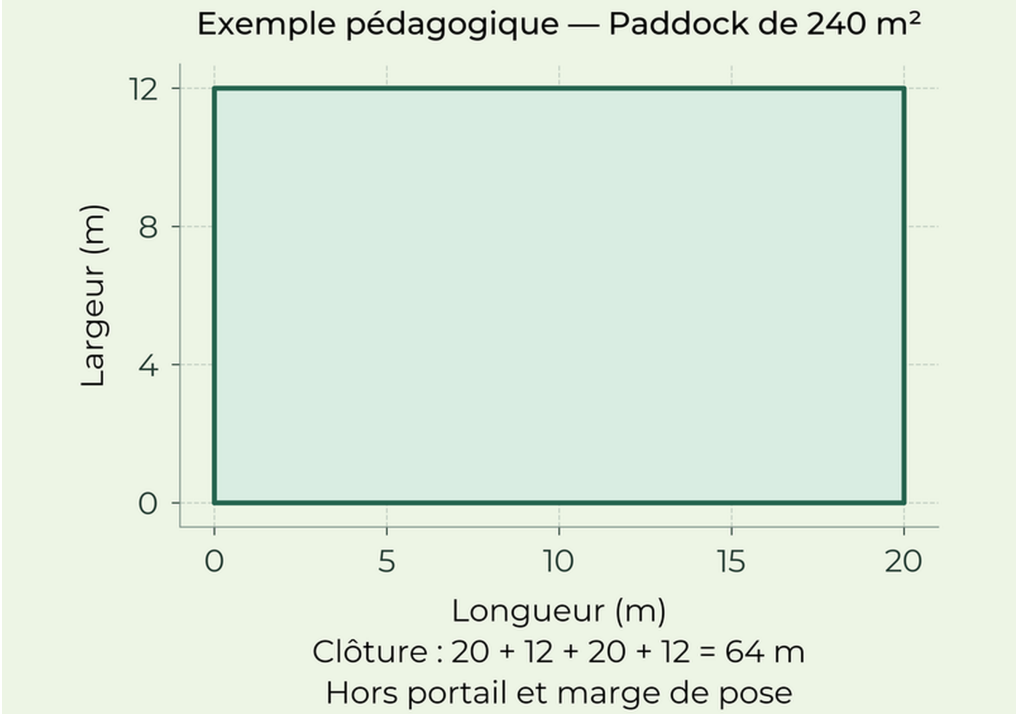


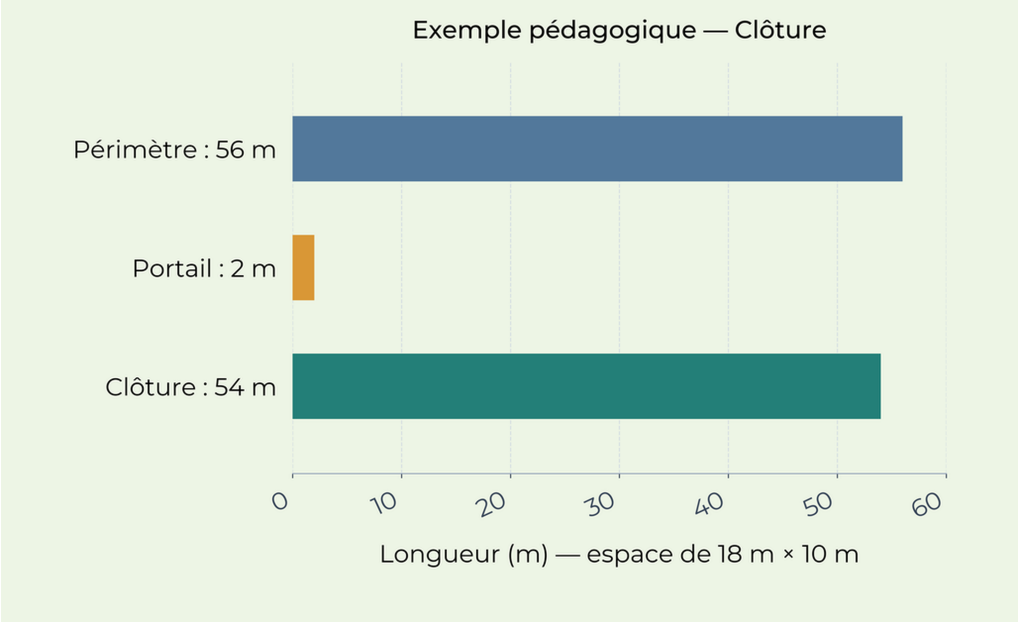
Figure ou mesure	Calcul	Résultat et usage
Rectangle, 20 m sur 12 m	Périmètre : 2 × (20 + 12)	64 m de tour
Rectangle, 20 m sur 12 m	Aire : 20 × 12	240 m² de surface
Carré de 5 m de côté	Aire : 5 × 5	25 m² de surface

3. Mesurer et vérifier sur le terrain :

Prendre une mesure fiable :
Sur le terrain, pose ton mètre ruban bien droit et mesure d'un bord à l'autre. Note les valeurs tout de suite avec leur unité. À plusieurs, faites une seconde vérification, surtout avant de commander du matériel ou de préparer une zone.

Mini cas concret :
Tu dois estimer la clôture d'un espace rectangulaire de 18 m sur 10 m. Mesure les 2 côtés, puis calcule 18 + 10 + 18 + 10 = 56 m. Si un portail de 2 m remplace une partie de la clôture, l'estimation devient 56 - 2 = 54 m.

Graphique chiffré



Résultat : prévois 54 m de clôture, puis vérifie avec ton responsable s'il faut ajouter une marge pour la pose. Le livrable attendu est une fiche de mesure indiquant les dimensions, le calcul, l'unité et la longueur estimée à commander.

Ta check-list avant de calculer :

- Repère la forme de la zone ou de l'objet.
- Mesure chaque côté utile et note les unités.
- Convertis les longueurs dans la même unité si nécessaire.
- Choisis le calcul adapté, périmètre ou aire.
- Vérifie que ton résultat correspond au besoin et porte la bonne unité.

Ce qu'il faut retenir

Pour mesurer un espace, identifie sa forme, note les dimensions et vérifie les unités. Convertis les longueurs en mètres avant de calculer une surface.

- Le **périmètre d'un rectangle** se calcule en additionnant ses côtés. Il estime la clôture nécessaire.
- L'**aire d'un rectangle** se calcule par longueur × largeur et s'exprime en m².
- Pour un carré, calcule l'aire en multipliant un côté par lui-même.
- Mesure avec soin, consigne les unités et vérifie le calcul avant de commander du matériel.

Sur le terrain, déduis les portails de la longueur de clôture et vérifie avec ton responsable s'il faut prévoir une marge de pose.

Technologies de l'informatique et du multimédia

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, tu apprends à rechercher des informations fiables, produire des documents et utiliser un tableur. Tu développes un **usage responsable du numérique**, utile notamment pour organiser le suivi des chevaux. Cette matière n'a pas d'épreuve autonome.

Elle contribue à l'épreuve générale « Agir dans des situations de la vie courante à l'aide de repères sociaux », de **coefficient 2**. L'évaluation se déroule en CCF pendant la formation. Hors CCF, cette épreuve générale prend la forme d'un **écrit final de 2 heures**.

Conseil :
Je te conseille de pratiquer **15 minutes par semaine**. Crée, par exemple, un tableau fictif de suivi des soins avec des dates et des observations.

Entraîne-toi à nommer clairement tes fichiers, à les retrouver et à sauvegarder ton travail. Vérifie les formules avant de valider tes résultats.

Avance progressivement, sans te décourager. Note les manipulations difficiles et demande une démonstration, puis refais-les sans aide pour gagner en autonomie.

Table des matières

Chapitre 1 : Environnement numérique et fichiers ..... Aller
1. Utiliser ton environnement numérique ..... Aller
2. Organiser et retrouver tes fichiers ..... Aller
Chapitre 2 : Documents numériques et tableur ..... Aller
1. Créer et organiser tes documents numériques ..... Aller
2. Saisir des données dans un tableur ..... Aller
3. Calculer et vérifier avec le tableur ..... Aller
Chapitre 3 : Information en ligne et citoyenneté numérique ..... Aller
1. Trouver et vérifier une information ..... Aller
2. Protéger tes données et ton image ..... Aller
3. Agir en citoyen numérique ..... Aller

Chapitre 1 : Environnement numérique et fichiers

1. Utiliser ton environnement numérique :

Les outils à connaître :
Ton environnement numérique comprend les appareils et les logiciels que tu utilises pour travailler. Au centre équestre ou en formation, tu peux te servir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone pour consulter des consignes et préparer des documents.

Les bons réflexes :
Avant de commencer, vérifie que ton appareil est chargé et que tu sais où enregistrer ton travail. Utilise un mot de passe difficile à deviner, ne le partage pas et évite d'ouvrir les fichiers reçus d'une personne inconnue.

- Ferme ta session si tu utilises un ordinateur partagé.
- Demande l'autorisation avant de photographier un document ou une personne.
- Ne note pas les informations personnelles des propriétaires dans un fichier accessible à tous.

Exemple d'utilisation au centre équestre :
Tu dois consulter la consigne de distribution du foin sur une tablette commune. Tu vérifies le nom du fichier, tu lis la consigne, puis tu fermes le document et ta session. Ainsi, tu limites les erreurs et protèges les informations du centre.

2. Organiser et retrouver tes fichiers :

Classer tes documents :
Un fichier est un document enregistré, comme une fiche de soins ou un tableau de suivi. Un dossier sert à regrouper plusieurs fichiers. Avec des noms précis et des dossiers rangés, tu retrouves plus vite ce dont tu as besoin.

Choisis des noms courts qui indiquent le contenu et la date. Évite les titres comme « document final » ou « nouveau fichier », car tu risques de les confondre. En stage, cette habitude te fait gagner du temps quand plusieurs documents se ressemblent.

Les gestes utiles :

Geste	À quoi ça sert
Créer un dossier	Regrouper les documents d'un même thème
Renommer un fichier	Repérer son contenu et sa date
Copier un fichier	Garder une sauvegarde avant une modification

Vérifier la corbeille	Récupérer un fichier supprimé par erreur

Mini-cas pratique :
Tu prépares le suivi de 3 chevaux pendant une semaine de stage. Crée un dossier « Suivi chevaux », puis 3 fiches nommées « Nom du cheval - date ». Enregistre-les au même endroit et vérifie que chaque fiche s'ouvre correctement.

Le livrable attendu est un dossier contenant 3 fiches lisibles et correctement nommées. Compte environ 10 minutes pour le rangement et la vérification. C'est plus sûr que de laisser les documents sur le bureau de l'ordinateur.

Check-list avant de fermer :

- Le fichier porte un nom précis avec une date.
- Le document est enregistré dans le bon dossier.
- Une copie de sauvegarde existe si le document est important.
- Le fichier s'ouvre et son contenu est lisible.
- Ta session est fermée si l'appareil est partagé.

Ce qu'il faut retenir

Utilise tes appareils avec prudence et organise tes documents pour les retrouver facilement.

- Protège tes accès avec un **mot de passe sécurisé**, ferme ta session sur un appareil partagé et protège les informations personnelles.
- Classe tes fichiers dans des dossiers et choisis des noms précis indiquant leur contenu et leur date.
- Avant de fermer, vérifie l'enregistrement, la lisibilité et la **copie de sauvegarde** des documents importants.

Un rangement clair et de bons réflexes numériques t'aident à travailler efficacement et à limiter les erreurs.

Chapitre 2 : Documents numériques et tableur

1. Créer et organiser tes documents numériques :

Choisir le bon document :
Un document numérique sert à saisir, présenter ou conserver des informations. Pour ton travail à l'écurie, tu peux créer un document texte pour rédiger une consigne de soin et un tableur pour suivre des stocks ou calculer des quantités.

Nommer et ranger tes fichiers :
Donne à chaque fichier un nom facile à comprendre, avec une date ou un sujet. Range-le dans un dossier adapté. C'est une habitude simple qui t'évite de perdre du temps quand tu dois retrouver une fiche pendant un stage.

- Crée un dossier par thème, par exemple « Soins des chevaux ».
- Utilise un nom précis, comme « Suivi_pansage_12-10 ».
- Enregistre régulièrement ton travail et garde une copie de sécurité.

Exemple de classement :
Tu rédiges une fiche sur le nettoyage des abreuvoirs. Tu l'enregistres dans « Écurie », puis « Entretien », sous le nom « Nettoyage_abreuvoirs ». Ton équipe peut ainsi la retrouver sans ouvrir plusieurs fichiers.

2. Saisir des données dans un tableur :

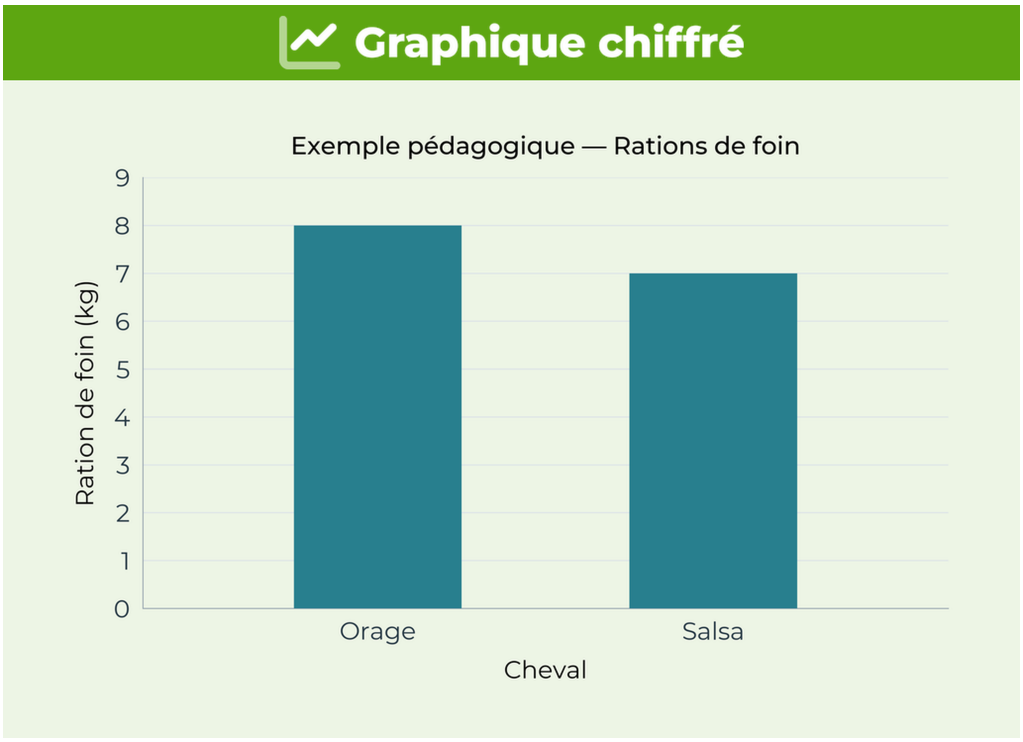
Comprendre les cellules :
Un tableur est organisé en colonnes, repérées par des lettres, et en lignes, repérées par des chiffres. Leur croisement forme une cellule, par exemple A1. Chaque cellule peut contenir un texte, une date ou un nombre.

Présenter des informations utiles :
Prévois une ligne de titres, puis saisis une information par cellule. Garde des unités claires, comme « kg » ou « jours ». Une présentation régulière aide à lire les données et limite les confusions quand plusieurs personnes utilisent le fichier.

Cellule	Contenu possible	Exemple à l'écurie
A1	Titre de colonne	Nom du cheval
B1	Titre de colonne	Quantité de foin en kg
A2	Texte	Orage
B2	Nombre	8

Exemple de tableau de suivi :

Tu notes le nom de chaque cheval dans la colonne A et sa ration de foin dans la colonne B. Si Orage reçoit 8 kg et Salsa 7 kg, tu peux vérifier les quantités prévues d'un seul regard.



3. Calculer et vérifier avec le tableur :

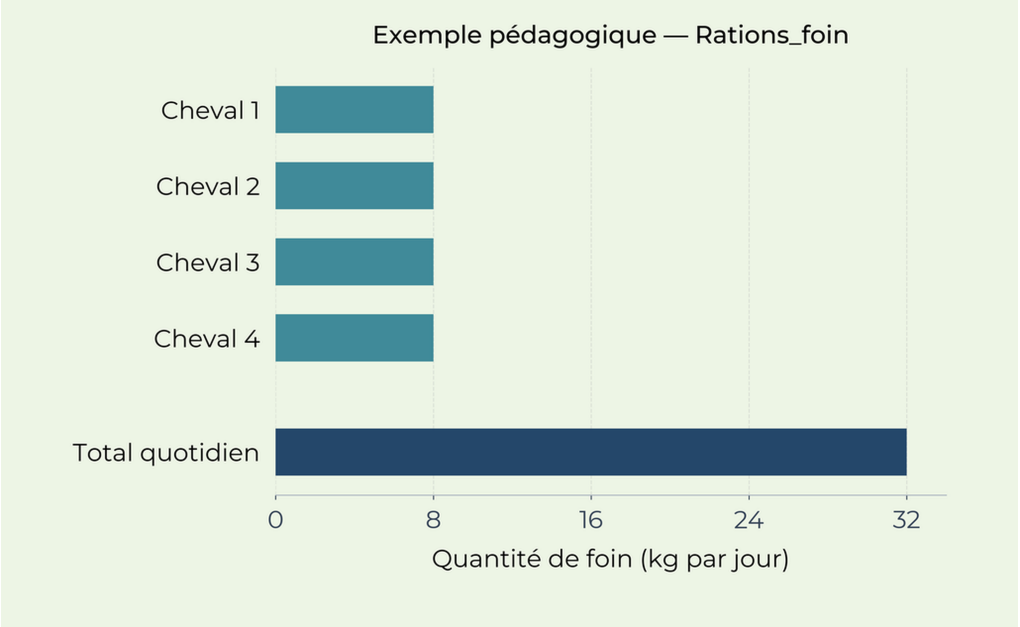
Utiliser une formule :
Une formule commence généralement par le signe égal. Elle peut additionner plusieurs cellules ou multiplier une quantité par un prix. Si tu modifies une valeur, le tableur recalcule automatiquement le résultat, ce qui évite de tout refaire à la main.

Formules pratiques :
Les formules simples sont déjà utiles pour gérer du matériel ou suivre une consommation. Vérifie toujours que les cellules utilisées correspondent aux bonnes données, car une formule correcte placée sur la mauvaise ligne donnera un résultat trompeur.

- **=A1+B1** additionne les valeurs des cellules A1 et B1.
- **=A1*B1** multiplie les valeurs des cellules A1 et B1.
- **=SOMME(B2:B6)** additionne les valeurs de B2 à B6.

Exemple de suivi du foin :
À l'écurie, tu dois préparer la ration quotidienne de 4 chevaux, chacun recevant 8 kg de foin. Dans un tableur, tu inscris 8 kg pour chaque cheval, puis tu additionnes les 4 quantités. Résultat : 32 kg par jour. Le livrable attendu est un tableau nommé « Rations_foin », avec les chevaux, leur quantité et le total quotidien.

Graphique chiffré



Vérifications avant d'utiliser ton fichier :
Avant de transmettre un tableau, prends quelques instants pour contrôler les données. Cette vérification évite les erreurs de ration ou de stock. Voici une routine courte que tu peux reprendre en stage, même quand l'écurie est animée.

À vérifier	Action
Titres	Vérifie que chaque colonne est nommée.
Unités	Précise les kg, les litres ou les dates.
Formules	Contrôle les cellules utilisées dans le calcul.
Résultats	Compare le total avec un calcul simple.
Enregistrement	Enregistre le fichier dans le bon dossier.

Ce qu'il faut retenir

Choisis le type de document adapté à ton besoin et organise tes fichiers pour les retrouver facilement.

- Utilise des **noms précis**, des dossiers thématiques et une copie de sécurité.
- Dans un tableur, saisis une information par cellule, avec des titres et des **unités claires**.
- Utilise des **formules simples** pour calculer des quantités ou des totaux.

- Vérifie les données, les cellules utilisées et les résultats avant de transmettre ton fichier.

Un classement rigoureux et des contrôles rapides rendent tes documents plus fiables et utiles à toute l'équipe.

Chapitre 3 : Information en ligne et citoyenneté numérique

1. Trouver et vérifier une information :

Rechercher efficacement :
Quand tu cherches une information pour ton travail ou ton stage, formule une question précise. Compare plusieurs résultats et repère qui les a publiés, à quelle date et dans quel but. Un résultat affiché en premier n'est pas automatiquement fiable.

Vérifier avant de partager :
Regarde si l'information apparaît sur d'autres sites sérieux, comme ceux d'un organisme professionnel, d'un établissement de formation ou d'un service public. Méfie-toi des titres alarmants, des images sorties de leur contexte et des conseils sans auteur ni date.

Exemple de vérification :
Tu trouves une publication qui affirme qu'un produit soigne une boiterie en 24 heures. Avant de la partager, vérifie l'auteur, la date et l'existence d'une source vétérinaire fiable. Pour un cheval qui boite, préviens ton responsable, ne remplace pas son avis par un conseil en ligne.

2. Protéger tes données et ton image :

Garder le contrôle de tes informations :
Une photo, un nom d'écurie, un planning ou une localisation peuvent révéler plus que tu ne le penses. Avant de publier, vérifie les réglages de confidentialité et évite de montrer ton adresse, tes horaires ou des informations internes à ton lieu de stage.

Respecter les autres :
Demande l'accord d'une personne reconnaissable avant de publier sa photo ou sa vidéo. La CNIL rappelle que le droit à l'image s'applique aussi sur internet. Si une photo de toi est publiée sans ton accord, demande son retrait au responsable du site ou du compte.

Exemple en écurie :
Tu prends une photo d'un cheval pendant le pansage. Avant de la publier, vérifie qu'aucun collègue ni visiteur n'est reconnaissable et qu'aucune information privée n'apparaît. Demande aussi l'accord du responsable si l'image montre le lieu de stage ou son activité.

3. Agir en citoyen numérique :

Communiquer avec respect :
En ligne, écris comme tu parlerais à une personne en face de toi. Une moquerie, une accusation ou une photo gênante peut blesser et rester visible après sa suppression. Si un échange s'envenime, ne réponds pas sous le coup de la colère et demande de l'aide.

Les bons réflexes avant de publier :
Avant chaque partage, prends quelques secondes pour faire ces vérifications. Au stage, cette habitude évite de diffuser une rumeur, une information confidentielle ou une image sans autorisation. Si tu as un doute, demande conseil à ton maître de stage.

Réflexe	Question à te poser
Vérifier la source	Qui a publié cette information et quand ?
Comparer	Une autre source fiable confirme-t-elle l'information ?
Protéger les personnes	Ai-je l'accord des personnes reconnaissables ?
Protéger les données	La photo révèle-t-elle un lieu, un nom ou un horaire privé ?
Relire	Mon message est-il respectueux et utile ?

Mini cas pratique :
Pendant ton stage, tu dois préparer une publication pour présenter une matinée de soins. En 15 minutes, vérifie 3 éléments : l'accord du responsable, l'absence de personnes reconnaissables sans accord et l'exactitude des informations. Livrable attendu : un texte de 3 phrases relu et une photo autorisée, sans donnée privée.

Ce qu'il faut retenir

Adopte des réflexes responsables pour t'informer et publier en ligne :

- Vérifie l'auteur, la date et le but d'une information, puis compare-la à des **sources fiables** avant de la partager.
- Protège tes données, les informations de ton stage et le **droit à l'image** des personnes reconnaissables.
- Relis tes messages : reste respectueux et demande conseil si tu as un doute.

Avant toute publication, vérifie son exactitude, obtiens les autorisations nécessaires et assure-toi qu'elle ne révèle aucune donnée privée. Ton maître de stage peut t'aider à décider.

Sciences économiques, sociales et de gestion

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, tu apprends à comprendre **le fonctionnement d'une entreprise**, tes droits et obligations de salarié, ainsi qu'à gérer ton budget personnel.

Cette matière prépare notamment un **oral de 15 minutes**, coefficient 1, sur 2 fiches présentant l'entreprise et un emploi observé. Il se déroule en CCF en 2e année, ou en examen final hors CCF.

Elle intervient aussi dans une **évaluation écrite avec les mathématiques**, coefficient 1 en CCF, consacrée aux situations de la vie courante.

Conseil :
Chaque semaine, réserve 20 minutes pour revoir ton cours. En stage, relève les activités de l'écurie, l'organisation du travail et les caractéristiques d'un poste. Prépare progressivement tes **2 fiches de présentation** plutôt que de tout rédiger au dernier moment.

Entraîne-toi à présenter l'emploi en 5 minutes, puis à répondre aux questions. Mon conseil est simple. Appuie-toi sur des **exemples concrets du stage**, sans réciter. Si tu hésites, reprends calmement ton explication.

Table des matières

Chapitre 1 : Revenus du ménage et besoins courants ..... Aller
1. Comprendre les revenus et les besoins ..... Aller
2. Organiser un budget simple ..... Aller
Chapitre 2 : Choix de consommation et protection du consommateur ..... Aller
1. Faire des choix adaptés à ton budget ..... Aller
2. Acheter en restant vigilant ..... Aller
3. Connaître tes droits de consommateur ..... Aller
Chapitre 3 : Budget du ménage et dépenses courantes ..... Aller
1. Comprendre ton budget ..... Aller
2. Maîtriser les dépenses courantes ..... Aller
3. Établir un budget réaliste ..... Aller

Chapitre 1 : Revenus du ménage et besoins courants

1. Comprendre les revenus et les besoins :

Les revenus du ménage :
Un ménage regroupe les personnes qui vivent dans un même logement, seules ou à plusieurs. Ses revenus sont les sommes d'argent qu'elles reçoivent régulièrement ou ponctuellement. Les connaître aide à savoir ce qu'on peut payer et à prévoir les dépenses.

Les besoins de la vie courante :
Certains besoins sont essentiels : se loger, manger, se chauffer, se déplacer et se soigner. D'autres dépenses, comme les loisirs ou les vêtements non urgents, peuvent être ajustées. Il faut aussi penser aux frais liés au travail ou à la formation.

Dans les métiers du cheval, les déplacements peuvent peser dans le budget, surtout si le lieu de travail est éloigné ou mal desservi. Prévoir les frais de transport t'aide à évaluer ce qu'il te restera après les dépenses indispensables.

Exemple de revenus et de besoins :
Tu vis avec un parent qui reçoit 1 800 € de salaire et 150 € d'aide au logement. Le ménage dispose de 1 950 € ce mois-ci. Il doit notamment payer le loyer, l'alimentation, l'électricité et les déplacements.

2. Organiser un budget simple :

Calculer ce qu'il reste :
Pour faire un budget, additionne les revenus du mois, puis retire les dépenses prévues. Le résultat est le reste disponible. S'il est négatif, il faut revoir certaines dépenses ou chercher de l'aide avant de laisser les factures s'accumuler.

Dans un budget, distingue les dépenses fixes, comme le loyer ou un abonnement, des dépenses variables, comme les courses et le carburant. Note aussi les frais ponctuels, par exemple une réparation ou l'achat de chaussures de sécurité.

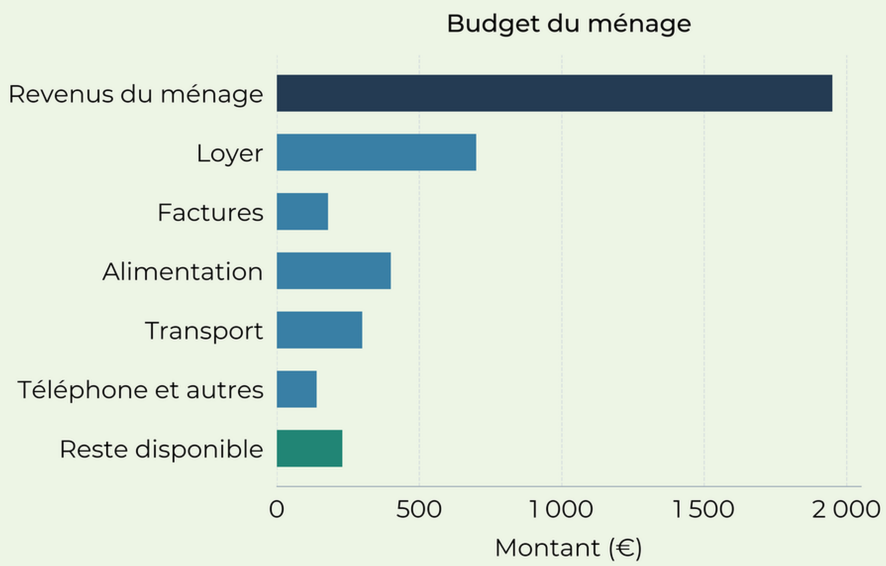
Mini cas pratique :
Tu aides un ménage à préparer le budget du mois. Il reçoit 1 950 €. Les dépenses prévues sont le loyer, les factures, les courses, le transport et le téléphone. Tu les additionnes, puis tu soustrais le total des revenus.

Le livrable attendu est un budget mensuel complété, avec le total des revenus, celui des dépenses et le reste disponible. Dans cet exemple, les dépenses totalisent 1 720 €, il reste donc 230 € pour les imprévus ou l'épargne.

Élément du budget	Montant

Revenus du ménage	1 950 €
Loyer	700 €
Factures	180 €
Alimentation	400 €
Transport	300 €
Téléphone et autres dépenses	140 €
Reste disponible	230 €

Graphique chiffré



Vérifications avant de boucler ton budget :

- Note les revenus réellement reçus ce mois-ci.
- Vérifie les dates et les montants des factures.
- Prévois les frais de transport liés au travail ou à la formation.
- Garde une somme pour les dépenses imprévues.
- Compare le reste disponible avec les dépenses encore à venir.

Au début, je trouvais facile d'oublier les petites dépenses, comme un trajet supplémentaire ou un repas acheté sur le pouce. Note-les au fur et à mesure, même si le montant semble faible, pour éviter les mauvaises surprises en fin de mois.

Représentation visuelle



Préparation des rations alimentaires, respect des quantités prescrites

Ce qu'il faut retenir

Connaître les ressources du ménage et ses besoins t'aide à organiser un budget réaliste et à anticiper les dépenses.

- Additionne les **revenus du mois** et distingue les charges fixes, variables et ponctuelles.
- Priorise les besoins essentiels et prévois les frais de transport liés au travail ou à la formation.
- Soustrais les dépenses des revenus pour calculer le **reste disponible** et réserve une somme aux imprévus.

Note aussi les petites dépenses et vérifie les montants ainsi que les factures à venir. Tu éviteras les mauvaises surprises et pourras ajuster ton budget à temps.

Chapitre 2 : Choix de consommation et protection du consommateur

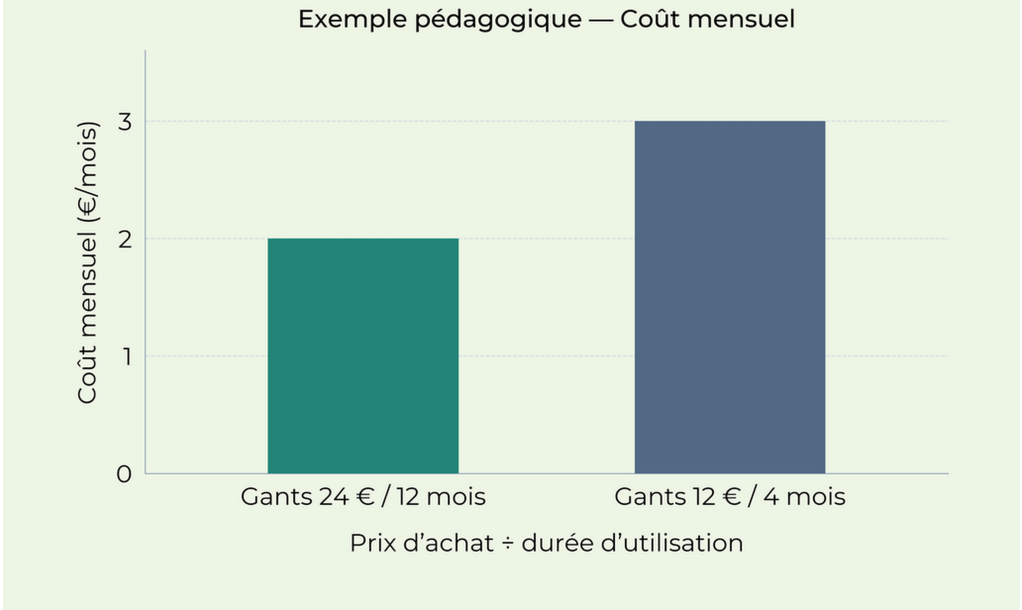
1. Faire des choix adaptés à ton budget :

Définir tes besoins :
Avant d'acheter, distingue ce qui est indispensable de ce qui te ferait simplement plaisir. Dans une écurie, des gants solides peuvent être nécessaires pour travailler, tandis qu'une nouvelle paire décorative peut attendre. Cette différence t'aide à mieux gérer ton argent.

Comparer le coût réel :
Regarde le prix, la durée d'utilisation, la qualité et les frais supplémentaires. Un article moins cher peut s'user vite. Pour comparer, divise son prix par le nombre de mois d'utilisation estimé. Tu obtiens ainsi un coût mensuel plus parlant.

Achat	Calcul du coût mensuel	Résultat
Gants à 24 € utilisés 12 mois	24 € ÷ 12 mois	2 € par mois
Gants à 12 € utilisés 4 mois	12 € ÷ 4 mois	3 € par mois

Graphique chiffré



Exemple de budget :
Tu disposes de 60 € pour ton équipement ce mois-ci. Une paire de bottes coûte 42 €, des gants 12 € et un produit d'entretien 8 €, soit 62 € au total. Tu dépasses ton budget de 2 €, tu peux donc attendre avant d'acheter le produit d'entretien.

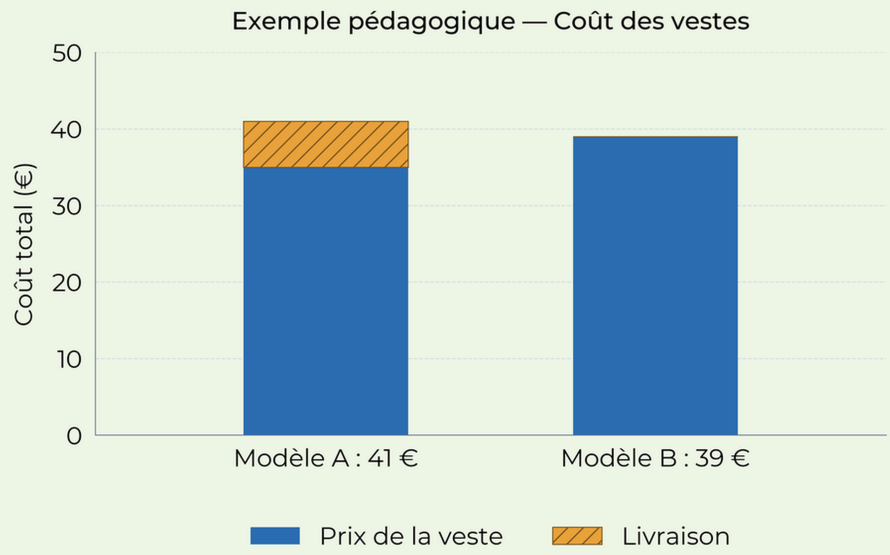
2. Acheter en restant vigilant :

Vérifier les informations :
Avant de payer, vérifie le prix total, les caractéristiques, l'état du produit, le délai de livraison et les frais de retour. Pour un achat en ligne, regarde aussi qui vend réellement l'article. Garde le reçu, la facture et les échanges avec le vendeur.

Repérer les pièges fréquents :
Une promotion très pressante ou un abonnement ajouté au panier peut te pousser à décider trop vite. Relis le récapitulatif avant de confirmer. Compare plusieurs offres et vérifie si le produit convient vraiment à ton usage, notamment pour travailler en sécurité.

Exemple de comparaison :
Tu cherches une veste imperméable pour l'écurie. Le modèle A coûte 35 €, mais les frais de livraison sont de 6 €. Le modèle B coûte 39 €, avec livraison gratuite. Le coût total est de 41 € pour A et de 39 € pour B.

Graphique chiffré



Ta vérification avant achat :

- Le produit correspond-il à un besoin réel ?
- Quel est le prix total, livraison comprise ?
- La taille, la matière et l'état sont-ils adaptés ?
- Ai-je vérifié les conditions de retour et gardé la preuve d'achat ?
- Est-ce que cet achat respecte mon budget du mois ?

3. Connaître tes droits de consommateur :

La rétractation après un achat à distance :
Pour un achat à distance auprès d'un professionnel, tu as généralement 14 jours à compter de la réception pour changer d'avis et te rétracter. Il existe des exceptions, notamment pour certains produits personnalisés ou périssables. Vérifie les conditions avant l'achat.

La garantie et les démarches :
Si un produit neuf acheté à un professionnel ne correspond pas à ce qui était prévu ou présente un défaut, tu peux faire appel à la garantie légale de conformité. En cas de problème, contacte d'abord le vendeur par écrit et conserve les preuves d'achat et les photos utiles.

Exemple de mini cas concret :
Tu commandes une paire de bottes à 48 € pour ton stage, mais le colis contient une autre taille. Le jour de la réception, tu photographies l'étiquette et les bottes, puis tu écris au vendeur avec ta facture. Tu demandes un échange ou une solution adaptée et tu conserves sa réponse. Le livrable attendu est un dossier avec la facture, les photos et le message envoyé.

Ton réflexe en cas de litige :
Reste factuel et explique clairement le problème, la date d'achat et la solution demandée. En stage, cette façon de faire est aussi utile lorsque tu signales un équipement livré en mauvais état. Tu évites les discussions floues et tu gardes une trace de ta démarche.

Ce qu'il faut retenir

Pour acheter sans dépasser ton budget, distingue les besoins des envies et évalue le coût réel d'un produit selon sa durée d'utilisation.

- Compare les offres en tenant compte du **prix total**, de la qualité, des frais et des conditions de retour.
- Avant de payer, vérifie que l'achat est nécessaire, adapté à ton usage et respecte ton budget.
- Pour un achat à distance auprès d'un professionnel, tu as généralement **14 jours pour te rétracter**, sauf exceptions.
- En cas de défaut ou d'erreur, contacte le vendeur par écrit et conserve tes **preuves d'achat**.

Reste vigilant avant l'achat et garde une trace de tes démarches pour faire valoir tes droits en cas de problème.

Chapitre 3 : Budget du ménage et dépenses courantes

1. Comprendre ton budget :

À quoi sert un budget :
Un budget te permet de comparer l'argent qui entre dans ton foyer avec celui qui en sort. Tu vois ainsi ce qu'il te reste pour les dépenses du quotidien, les imprévus et les projets. Je trouve qu'un suivi simple évite bien des mauvaises surprises.

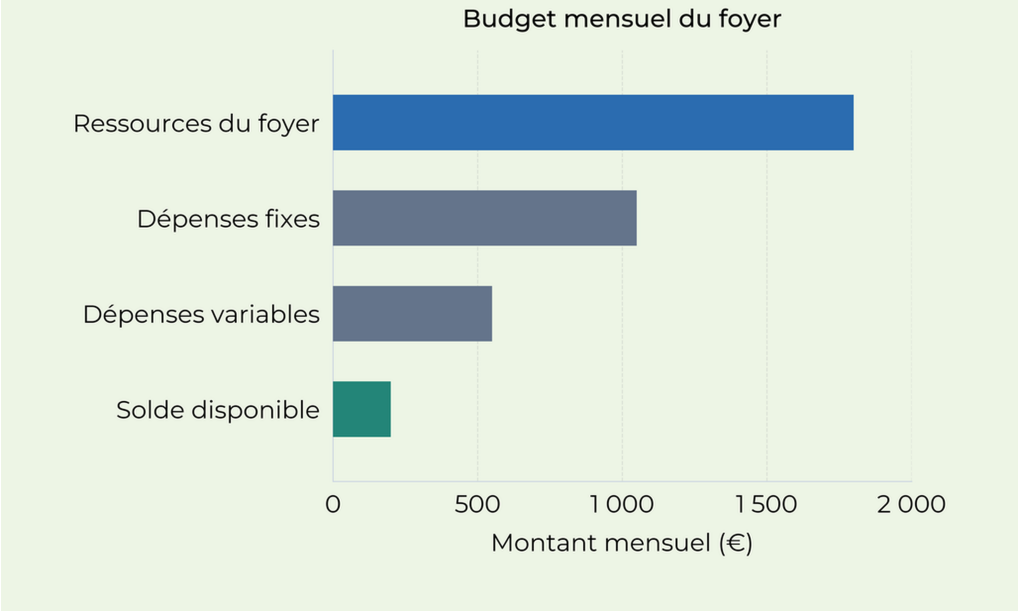
Les ressources et les dépenses :
Les ressources comprennent les salaires, les indemnités et les aides perçues. Les dépenses fixes reviennent régulièrement, comme le loyer ou l'assurance. Les dépenses variables changent selon tes besoins, comme les courses, le carburant ou les frais de santé.

Pour calculer le solde, additionne tes ressources, puis soustrais toutes tes dépenses. Si le résultat est positif, il te reste de l'argent. S'il est négatif, tes dépenses dépassent tes ressources et tu dois revoir certaines habitudes.

Le calcul en pratique :
Note chaque montant pour la même période, généralement 1 mois. Ne confonds pas le salaire annoncé avec la somme réellement versée sur ton compte. Pense aussi aux dépenses annuelles, que tu peux répartir sur 12 mois pour mieux les anticiper.

Élément du budget mensuel	Montant
Ressources du foyer	1 800 €
Dépenses fixes	1 050 €
Dépenses variables	550 €
Solde disponible	200 €

Graphique chiffré



2. Maîtriser les dépenses courantes :

Repérer les dépenses évitables :
Les petites sommes répétées peuvent peser lourd à la fin du mois. Regarde tes relevés bancaires et classe les achats par catégorie. Un abonnement oublié, des achats impulsifs ou des trajets mal organisés sont parfois plus faciles à réduire qu'une dépense essentielle.

Prévoir les dépenses liées au travail :
En stage ou en emploi dans une écurie, tu peux avoir des frais de transport, de repas ou d'équipement. Vérifie ce qui est fourni avant d'acheter. Des bottes adaptées et entretenues durent souvent plus longtemps qu'un équipement remplacé trop vite.

Pour les courses, préparer une liste et fixer un montant limite aide à éviter les achats inutiles. Compare le prix au kilo ou au litre, pas seulement le prix affiché. Garde une petite réserve pour les dépenses imprévues, même si elle augmente lentement.

Une routine de suivi :
Une fois par semaine, prends 10 minutes pour noter tes dépenses et vérifier ton solde. Si une facture augmente ou si une dépense imprévue arrive, ajuste les achats non prioritaires. Cette habitude est plus facile à tenir qu'un grand tri fait dans l'urgence.

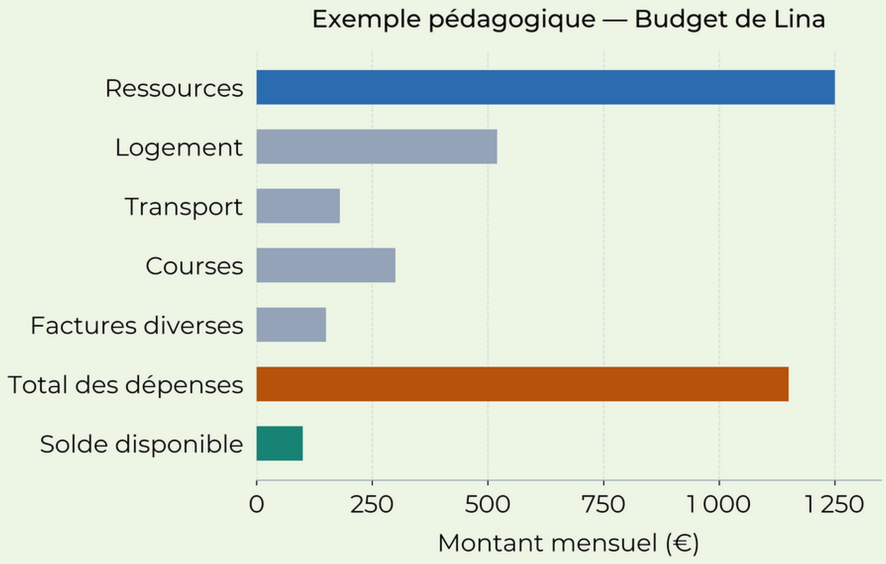
- Note les ressources prévues pour le mois.
- Inscris les factures et leur date de prélèvement.
- Garde les tickets des achats importants.
- Compare les dépenses prévues et réellement payées.
- Décide d'une petite somme à mettre de côté.

3. Établir un budget réaliste :

Construire ton budget :
Commence par inscrire les ressources certaines, puis les dépenses fixes. Estime ensuite les dépenses variables à partir de tes relevés récents. Soustrais leur total aux ressources. Le solde obtenu t'indique ce qui reste, mais ce n'est pas forcément de l'argent à dépenser entièrement.

Mini-cas et livrable attendu :
Après un stage, Lina reçoit 1 250 € par mois. Elle paie 520 € de logement, 180 € de transport, 300 € de courses et 150 € de factures diverses. Elle calcule son solde en soustrayant 1 150 € de ses ressources.

Graphique chiffré



Exemple de budget mensuel :
Lina dispose de 100 € après ses dépenses prévues. Elle note les montants dans un tableau, puis prévoit 50 € pour les imprévus et garde 50 € disponibles. Le livrable attendu est un budget mensuel écrit, avec les ressources, les dépenses et le solde calculé.

Vérifier et ajuster :
Un budget est une estimation, pas une règle figée. À la fin du mois, compare tes prévisions aux montants réellement dépensés. Si les courses dépassent souvent le montant prévu, augmente cette enveloppe et cherche une autre dépense à réduire.

Ce qu'il faut retenir

Un budget te permet de comparer tes ressources à tes dépenses et de prévoir ce qu'il te reste. Calcule-le sur une même période, en tenant compte des frais annuels répartis sur l'année.

- Distingue les **dépenses fixes et variables**, puis calcule ton solde.
- Repère les achats évitables et anticipe les frais liés au travail.
- Note régulièrement tes dépenses et garde une réserve pour les imprévus.
- Compare les prévisions aux dépenses réelles et ajuste ton budget.

Un suivi régulier t'aide à prendre des décisions réalistes et à préserver une marge pour les imprévus et tes projets.

Biologie-écologie

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, la Biologie-écologie t'aide à comprendre ton corps, l'effort, l'alimentation et le sommeil. Tu apprends à **préserver ta santé**, notamment dans un métier physique auprès des chevaux.

Elle contribue à l'évaluation « Adopter des comportements favorisant son équilibre personnel », associée à l'EPS, de coefficient 1. En **contrôle en cours de formation** (CCF), elle est évaluée pendant le cursus.

Hors CCF, l'examen final comporte une pratique sportive de durée variable et un oral de biologie de 10 minutes maximum. Il n'existe pas d'épreuve écrite autonome pour cette matière.

Conseil :
Je te conseille de réviser **15 minutes régulièrement**. Prépare des fiches sur la respiration, les muscles et l'équilibre alimentaire. Dessine un schéma simple, puis explique-le avec tes mots sans regarder ton cours.

Relie chaque notion à une situation d'écurie, comme l'effort nécessaire pour déplacer une brouette. Entraîne-toi à **justifier tes choix** à l'oral. Si tu hésites, reprends calmement ton explication plutôt que de réciter une définition incomprise.

Table des matières

Chapitre 1 : Le corps humain à l'effort ..... Aller
1. Les réactions du corps à l'effort ..... Aller
2. Bien gérer ton effort au quotidien ..... Aller
Chapitre 2 : Hygiène de vie et équilibre personnel ..... Aller
1. Prendre soin de ton corps ..... Aller
2. Garder ton équilibre personnel ..... Aller
Chapitre 3 : Prévenir les risques corporels et les zoonoses ..... Aller
1. Limiter les blessures au contact des chevaux ..... Aller
2. Comprendre et prévenir les zoonoses ..... Aller
3. Agir après une exposition ou un accident ..... Aller

Chapitre 1 : Le corps humain à l'effort

1. Les réactions du corps à l'effort :

Les muscles en action :
Quand tu marches vite, portes un seau ou nettoies un box, tes muscles se contractent pour produire un mouvement. Ils utilisent de l'énergie et ont besoin d'oxygène, apporté par le sang. Plus l'effort est intense, plus leurs besoins augmentent.

Le cœur et la respiration :
À l'effort, ton cœur accélère pour envoyer davantage de sang vers les muscles. Ta respiration devient plus rapide et plus profonde pour apporter de l'oxygène et rejeter le dioxyde de carbone. Ces réactions sont normales, mais elles doivent diminuer quand tu récupères.

Exemple au travail :
Après avoir rempli 3 brouettes de fumier, tu peux sentir ton cœur battre plus vite et être essoufflé. Ralentis, pose la brouette en sécurité et reprends ton souffle avant de continuer, surtout si tu débutes ou s'il fait chaud.

Les signes à observer :
Une respiration plus rapide, une sensation de chaleur et une légère transpiration accompagnent souvent l'effort. En revanche, une douleur inhabituelle, un malaise ou un essoufflement important ne sont pas à ignorer. Arrête-toi, mets-toi en sécurité et préviens ton responsable.

Ce que tu remarques	Ce que tu peux faire
Tu respires plus vite	Ralentis et récupère quelques minutes
Tu as très chaud	Fais une pause à l'ombre et bois par petites gorgées
Tu ressens une douleur ou un malaise	Arrête l'effort et préviens ton responsable

2. Bien gérer ton effort au quotidien :

Avant et pendant le travail :
Commence progressivement, surtout avant une tâche physique comme déplacer du matériel ou curer plusieurs boxes. Prépare ton espace pour éviter les gestes inutiles, garde le dos aussi droit que possible et plie les jambes pour ramasser une charge.

L'échauffement et la récupération :
Quelques minutes de marche active et de mouvements souples préparent ton corps avant une activité soutenue. Après l'effort, ralentis progressivement et laisse-toi le temps

de récupérer. En stage, j'ai vite compris qu'enchaîner les tâches sans pause fait perdre de l'énergie et de l'attention.

L'eau et les pauses :
Bois régulièrement, sans attendre d'avoir très soif, et adapte tes pauses à la chaleur et à l'intensité du travail. Une gourde accessible aide à y penser. Ne laisse pas la fatigue te pousser à courir ou à soulever une charge que tu maîtrises mal.

Exemple de tâche organisée :
Tu dois curer 4 boxes. Tu prépares d'abord brouette, fourche et balai, puis tu avances box par box à un rythme régulier. Après 2 boxes, tu fais une courte pause, tu bois et tu vérifies que tu peux reprendre sans malaise. Livrable attendu : 4 boxes curés et un poste rangé.

Ta check-list sur le terrain :

Avant ou pendant la tâche	À vérifier
Avant de commencer	Le matériel est prêt et le passage est dégagé
Au démarrage	Tu commences à un rythme progressif
Pendant l'effort	Tu surveilles ta respiration et ta fatigue
À la pause	Tu bois et tu récupères avant de repartir
En cas de malaise	Tu arrêtes et tu préviens ton responsable

Ce qu'il faut retenir

À l'effort, tes muscles ont besoin de plus d'oxygène : ton cœur et ta respiration accélèrent. Ces réactions doivent diminuer pendant la récupération.

- Commence progressivement et prépare ton espace de travail.
- Fais des pauses, bois régulièrement et surveille ta fatigue.
- En cas de douleur, de malaise ou d'essoufflement important, arrête-toi et préviens ton responsable.

Un rythme adapté, un **échauffement progressif** et une **récupération suffisante** t'aident à travailler en sécurité. Ne laisse pas la fatigue te pousser à prendre des risques.

Chapitre 2 : Hygiène de vie et équilibre personnel

1. Prendre soin de ton corps :

Alimentation et hydratation :
Au centre équestre, tu bouges beaucoup et tu peux travailler dehors plusieurs heures. Manger à heures régulières et boire au fil de la journée t'aide à garder de l'énergie et à rester attentif aux consignes.

Sommeil et récupération :
Le sommeil aide ton corps à récupérer après une journée physique. Essaie de garder des horaires assez réguliers et de préparer tes affaires la veille. Arriver fatigué augmente le risque d'oublier une consigne ou de manquer d'attention.

Hygiène au travail :
Lave-toi les mains avant de manger et après avoir manipulé du matériel sale ou nettoyé les boxes. Change tes vêtements s'ils sont humides ou très souillés. Ces gestes simples limitent la transmission des microbes et préservent ta peau.

Moment	Réflexe utile	Pourquoi
Avant le travail	Prends un petit-déjeuner et vérifie ton équipement.	Tu commences avec plus de repères et d'énergie.
Pendant la journée	Bois régulièrement et fais une pause prévue.	Tu limites la fatigue et restes attentif.
Après le travail	Lave tes mains et change tes vêtements souillés.	Tu prends soin de ton hygiène et de ta peau.

Astuce pour t'organiser :
Garde une gourde propre et une tenue de rechange dans ton sac. Sur le terrain, j'ai souvent vu des élèves repousser leur pause parce qu'ils étaient pressés. Préparer ces affaires rend plus facile le bon réflexe.

2. Garder ton équilibre personnel :

Reconnaître tes limites :
La fatigue, la faim, la douleur ou l'irritation peuvent gêner ton travail. Repère ces signaux avant qu'ils ne s'accumulent. Si tu ne te sens pas bien ou qu'une tâche te semble dangereuse, préviens ton responsable au lieu de faire semblant.

Gérer la pression :
Une journée peut être chargée, surtout quand il faut respecter les horaires des chevaux. Pour garder tes idées claires, note les tâches prioritaires et demande une précision si une consigne te paraît floue. Mieux vaut poser une question que deviner.

Exemple de journée mieux organisée :
Tu commences à 8 h et dois préparer 6 boxes avant 10 h. Tu vérifies le matériel, suis l'ordre donné par ton tuteur et signales une douleur au poignet avant de poursuivre. Tu fais la pause prévue et reprends selon les consignes.

Résultat : tu as effectué le travail demandé sans cacher une difficulté ni improviser une tâche risquée. Le livrable attendu est une courte fiche de suivi indiquant les tâches réalisées, les horaires et tout problème signalé.

Check-list avant et pendant le service :

- Prépare ta tenue et ton matériel avant de commencer.
- Vérifie que tu as de l'eau à portée de main.
- Demande les priorités et les consignes si tu hésites.
- Signale rapidement une douleur, un malaise ou une difficulté.
- Note les tâches réalisées et les points à transmettre à l'équipe.

Exemple d'un retour de stage :
Après 3 matinées où tu te sens épuisé, tu notes tes heures de coucher, tes pauses et les moments où la fatigue apparaît. Tu en parles à ton tuteur pour chercher une organisation adaptée. Le but n'est pas de poser un diagnostic, mais de repérer ce qui te met en difficulté.

Ce qu'il faut retenir

Pour rester efficace et attentif au centre équestre, prends soin de ton corps et de ton équilibre personnel.

- Mange régulièrement, bois de l'eau et veille à ton **sommeil et ta récupération**.
- Lave-toi les mains, change les vêtements souillés et prépare ton matériel à l'avance.
- Repère tes limites, demande des précisions et signale toute douleur ou difficulté.
- Note les tâches réalisées et les problèmes à transmettre à l'équipe.

Une bonne organisation et une communication rapide t'aident à travailler plus sûrement, sans improviser ni cacher une difficulté.

Chapitre 3 : Prévenir les risques corporels et les zoonoses

1. Limiter les blessures au contact des chevaux :

Les risques à repérer :
Au quotidien, tu peux recevoir un coup de pied, être mordu, piétiné ou coincé contre une paroi. Une blessure peut aussi venir d'une chute, d'un outil mal rangé ou d'un geste répété. Repérer le danger avant d'agir évite bien des accidents.

Les bons gestes :
Approche le cheval calmement, en lui parlant et en restant dans son champ de vision. Garde une distance de sécurité avec ses postérieurs et évite de te placer entre lui et un mur. Pour le mener, tiens la longe sans l'enrouler autour de ta main.

Exemple de pansage :
Tu dois panser un cheval dans une aire de 3 mètres sur 3. Tu vérifies d'abord qu'il est attaché selon les consignes, que le matériel est à portée et que le passage reste dégagé. Si le cheval s'agite, tu arrêtes et tu demandes de l'aide.

Les équipements utiles :
Porte des chaussures de sécurité adaptées, des vêtements ajustés et des gants quand la tâche le nécessite. Attache tes cheveux et retire les bijoux qui pourraient se coincer. Ces précautions ne remplacent pas une bonne position ni le respect des consignes de l'équipe.

2. Comprendre et prévenir les zoonoses :

Ce qu'est une zoonose :
Une zoonose est une maladie transmissible entre les animaux et les humains. Tu peux être exposé par contact avec un animal malade, ses sécrétions, ses déjections ou du matériel contaminé. La transmission peut aussi se faire par une plaie ou par des mains portées au visage.

Des exemples à connaître :
La teigne est une infection de la peau causée par un champignon, qui peut se transmettre entre un cheval et une personne. La leptospirose est une maladie bactérienne, associée notamment à des milieux souillés par l'urine d'animaux infectés. Un cheval qui présente des signes inhabituels doit être signalé au responsable.

Les gestes d'hygiène :
Lave-toi les mains après le contact avec un animal, ses déjections ou du matériel sale, puis avant de manger. Protège toute plaie avec un pansement imperméable, porte les protections prévues et ne mange pas dans les zones de travail. Ces gestes simples limitent les contaminations.

Exemple après un soin :
Tu as nettoyé une plaie sur un cheval suspect de teigne. Tu suis le protocole de l'écurie, mets les gants adaptés, évites de toucher ton visage, puis te laves soigneusement les mains. Tu ranges le matériel utilisé à part et préviens ton responsable.

3. Agir après une exposition ou un accident :

Les premiers gestes :
En cas de morsure, de coupure ou de griffure, préviens tout de suite le responsable. Lave la plaie à l'eau et au savon, rince, puis désinfecte et protège-la. Même si la blessure semble petite, signale-la et demande un avis médical selon la procédure prévue.

Le suivi à ne pas oublier :
Note l'heure, les circonstances, l'animal concerné et les soins réalisés, selon les règles de l'établissement. Une plaie profonde, une morsure au visage ou à la main, ou un saignement important nécessite une prise en charge rapide. N'attends pas la fin de ta journée pour en parler.

Repères pratiques sur le terrain :

Situation	Geste à faire
Avant d'approcher	Observe le cheval et préviens-le par la voix.
Pendant le pansage	Garde une issue libre et reste attentif à ses réactions.
Après un contact sale	Lave-toi les mains et nettoie le matériel selon le protocole.
En cas de plaie	Lave, désinfecte, protège et préviens immédiatement le responsable.
Si un cheval semble malade	Évite les contacts inutiles et alerte l'équipe.

Mini-cas de stage :
À 9 h, tu remarques une zone ronde sans poils sur un cheval. Tu évites de le brosser avec le matériel commun, tu préviens ton maître de stage et tu notes le box concerné. Le livrable attendu est une fiche d'alerte indiquant l'heure, le cheval et les mesures prises.

Ce qu'il faut retenir

Pour travailler auprès des chevaux, anticipe les dangers et respecte les règles d'hygiène afin de prévenir les blessures et les **maladies transmissibles**.

- Approche calmement le cheval, reste visible, garde tes distances et sécurise ton espace de travail.

- Porte les équipements adaptés et lave-toi les mains après tout contact avec un animal ou du matériel souillé.
- En cas de plaie, lave, désinfecte, protège et avertis immédiatement le responsable.
- Signale tout signe inhabituel chez un cheval et évite de partager le matériel potentiellement contaminé.

Une réaction rapide et le respect des **protocoles de l'écurie** limitent les risques pour toi et pour l'équipe.

Éducation physique et sportive

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, l'Éducation physique et sportive t'aide à développer ton endurance, ta coordination et ton équilibre. Tu apprends à **gérer tes efforts** et à préserver ta santé.

Cette matière conduit à une **évaluation pratique et orale**, associée à la biologie-écologie, de coefficient 1. Elle se déroule en CCF pendant la formation, ou en examen final si tu ne bénéficies pas du CCF.

En examen final, la durée pratique varie avec l'activité. L'oral dure au maximum 10 minutes. La note sur 20 comprend 2/3 de pratique et 1/3 d'oral.

Conseil :
Je te conseille de privilégier une **pratique régulière** plutôt qu'un entraînement intense juste avant l'évaluation. Prépare ta tenue la veille et demande les critères de notation. Avance à ton rythme, sans te comparer aux autres.

Après chaque séance, prends 5 minutes pour noter tes progrès. Entraîne-toi à expliquer ta respiration et l'intérêt de l'échauffement. Relie ces apprentissages aux efforts à l'écurie pour leur donner un sens concret.

Table des matières

Chapitre 1 : Développer ta motricité par des pratiques variées ..... Aller
1. Développer tes capacités physiques ..... Aller
2. Adapter tes mouvements aux situations ..... Aller
Chapitre 2 : Gérer ton effort et pratiquer en toute sécurité ..... Aller
1. Préparer ton effort ..... Aller
2. Protéger ton corps pendant le travail ..... Aller
3. Rester vigilant près des chevaux ..... Aller
Chapitre 3 : Coopérer et respecter les règles collectives ..... Aller
1. Agir ensemble ..... Aller
2. Respecter les règles et la sécurité ..... Aller
3. Gérer un désaccord et faire le bilan ..... Aller

Chapitre 1 : Développer ta motricité par des pratiques variées

1. Développer tes capacités physiques :

Pourquoi varier les activités ?
La motricité, c'est la capacité à bouger avec contrôle et efficacité. En EPS, les activités variées te font travailler l'équilibre, la coordination, l'endurance, la force et la souplesse. Ces capacités t'aident aussi dans les gestes du quotidien à l'écurie.

Des capacités utiles au quotidien :
Porter un seau demande de la force et une posture stable. Marcher longtemps dans une écurie sollicite ton endurance. Éviter un obstacle ou réagir à un mouvement soudain demande de l'équilibre et de la coordination. Chaque activité physique entraîne des gestes différents.

Capacité	Exemple en EPS	Utilité à l'écurie
Endurance	Courir à allure régulière	Tenir une journée active
Équilibre	Franchir des plots	Se déplacer avec stabilité
Coordination	Enchaîner plusieurs gestes	Organiser tes mouvements
Force	Réaliser des exercices au poids du corps	Déplacer du matériel sans te précipiter

Progresser sans te blesser :
Commence par t'échauffer pendant environ 10 minutes avec une marche active et des mouvements simples. Augmente l'effort petit à petit. Si tu ressens une douleur inhabituelle, arrête l'exercice et préviens ton enseignant. La régularité compte plus qu'un effort brutal.

Exemple de séance :
Tu enchaînes 5 minutes de marche rapide, 3 passages entre des plots, puis 2 séries de 8 flexions contrôlées. Tu récupères 1 minute entre les exercices. Tu notes ton ressenti sur une échelle de 1 à 5 pour suivre tes progrès.

2. Adapter tes mouvements aux situations :

Observer et choisir tes gestes :
Un même mouvement ne convient pas à toutes les situations. Avant d'agir, regarde l'espace, le matériel et les consignes. En EPS, apprendre à changer d'allure, de direction ou de posture t'aide à mieux contrôler ton corps, plutôt qu'à agir dans la précipitation.

Une checklist pour pratiquer :

- Vérifie que l'espace est dégagé et que le matériel est en bon état.
- Écoute la consigne et demande une précision si tu ne l'as pas comprise.
- Échauffe-toi avant les exercices plus intenses.
- Adapte ton allure à ton niveau et garde une posture stable.
- Récupère, puis signale toute douleur ou difficulté à l'enseignant.

Mini cas pratique :
Tu dois réaliser un parcours de 20 mètres avec 4 plots, puis transporter un ballon jusqu'à la ligne d'arrivée. Tu repères le trajet, fais un premier passage lent, puis répètes le parcours 2 fois en gardant le contrôle de tes appuis.

Le résultat attendu est un parcours terminé sans toucher les plots et sans laisser tomber le ballon. Le livrable attendu est une fiche indiquant ton temps, le nombre de plots touchés et un point à améliorer.

Exemple de retour d'expérience :
Quand je débutais, je partais trop vite et je perdais l'équilibre au premier virage. J'ai appris à ralentir avant de tourner et à regarder le trajet. Ce petit changement m'a aidé à réussir plus régulièrement, sans forcer.

Ce qu'il faut retenir

Varier les activités développe ta **motricité** et des capacités utiles à l'EPS comme à l'écurie.

- Travaille l'endurance, l'équilibre, la coordination, la force et la souplesse.
- Observe l'espace, écoute les consignes et adapte tes gestes à la situation.
- Échauffe-toi, augmente l'effort progressivement et signale toute douleur.

La **progression régulière** et le contrôle de tes mouvements t'aident à gagner en efficacité et à pratiquer sans te blesser.

Chapitre 2 : Gérer ton effort et pratiquer en toute sécurité

1. Préparer ton effort :

Repérer les besoins de ton corps :
À l'écurie, tu marches beaucoup, tu portes du matériel et tu répètes certains gestes. Pour tenir toute la journée, commence à ton rythme, bois régulièrement et prends les pauses prévues. La fatigue peut te rendre moins attentif, ce qui augmente le risque d'erreur.

Adapter l'intensité :
Ne cherche pas à aller le plus vite possible. Répartis les tâches, garde une allure régulière et demande de l'aide pour une charge lourde ou encombrante. Si tu es essoufflé, étourdi ou douloureux, arrête-toi et préviens ton responsable.

Exemple d'organisation d'une matinée :
Tu dois nettoyer 4 boxes. Prépare ton matériel, fais un box à la fois et bois quelques gorgées entre les tâches. Si tu remarques que ton dos fatigue après le 2e box, demande conseil avant de continuer.

2. Protéger ton corps pendant le travail :

Adopter les bons gestes :
Avant de soulever une brouette ou un seau, vérifie que tu peux le faire sans te déséquilibrer. Plie les jambes, garde le dos aussi droit que possible et rapproche la charge de ton corps. Évite de tourner le buste en portant.

Représentation visuelle



Observer le comportement des chevaux permet de détecter des anomalies

Choisir une tenue adaptée :
Porte des chaussures de sécurité adaptées au travail, des vêtements près du corps et des gants quand la tâche le demande. Attache tes cheveux et enlève les bijoux qui pourraient s'accrocher. Une tenue adaptée protège aussi quand tu te déplaces près des chevaux.

Situation	Ce que tu fais
Charge lourde	Tu demandes de l'aide et tu évites de porter seul si tu peines.
Sol glissant	Tu ralentis et tu signales le risque.
Fatigue inhabituelle	Tu t'arrêtes et tu préviens ton responsable.

Astuce de terrain :
Quand une brouette est trop pleine, fais 2 trajets plutôt qu'un seul difficile. Tu perdras peut-être quelques minutes, mais tu garderas mieux l'équilibre et tu solliciteras moins ton dos.

3. Rester vigilant près des chevaux :

Anticiper les risques :
Un cheval peut bouger brusquement, même s'il semble calme. Approche-toi en annonçant ta présence, reste attentif à ses réactions et suis les consignes de l'équipe. Ne passe pas derrière lui sans précaution et ne te place pas dans un passage étroit où tu pourrais rester coincé.

Ta check-list avant une tâche :

- Tu vérifies que tes chaussures et tes vêtements sont adaptés.
- Tu repères les obstacles, les sols glissants et les passages encombrés.
- Tu prépares le matériel nécessaire avant de commencer.
- Tu demandes de l'aide si une charge ou une situation te paraît risquée.
- Tu signales rapidement une douleur, un malaise ou un danger.

Mini cas pratique et livrable attendu :
En stage, tu dois déplacer 3 seaux de nourriture dans une allée où un cheval est attaché. Tu préviens ton tuteur, attends son accord, dégages un passage sûr, puis transportes les seaux sans les surcharger. Livrable attendu : une fiche de sécurité remplie avec 3 risques repérés et 3 mesures de prévention.

Ce qu'il faut retenir

Pour travailler à l'écurie en sécurité, adapte ton effort et reste attentif à ton corps comme à ton environnement.

- Avance à un rythme régulier, bois et prends des pauses. En cas de douleur, d'essoufflement ou de malaise, arrête-toi et préviens ton responsable.
- Pour porter, garde la charge près de toi, plie les jambes et demande de l'aide si nécessaire.
- Porte une **tenue adaptée**, repère les dangers et respecte les consignes près des chevaux.
- Prépare ton matériel et sécurise les passages avant de commencer une tâche.

Fractionner une charge et signaler rapidement un risque t'aide à protéger ton corps et à travailler plus sereinement.

Chapitre 3 : Coopérer et respecter les règles collectives

1. Agir ensemble :

Pourquoi coopérer ?
En EPS, tu réalises souvent des activités avec d'autres élèves. Coopérer, c'est participer à l'effort commun, écouter les consignes et aider ton équipe à atteindre un objectif partagé. Ça ne veut pas dire tout faire à la place des autres.

Les bons réflexes :

- Écoute la consigne jusqu'au bout avant de commencer.
- Répartis les rôles selon l'activité et les capacités de chacun.
- Encourage tes partenaires sans te moquer de leurs erreurs.
- Préviens le groupe si tu ne comprends pas ou si tu as besoin d'aide.

Au début, j'avais tendance à vouloir aller vite et à oublier de vérifier que tout le monde avait compris. Prendre quelques secondes pour se mettre d'accord évite les disputes et les erreurs.

Exemple de coopération :
En relais, une équipe de 4 élèves décide de l'ordre de passage et d'un signal pour transmettre le témoin. Chacun respecte son tour et encourage les autres. Le résultat compte, mais l'organisation collective aussi.

2. Respecter les règles et la sécurité :

Des règles utiles à tous :
Les règles précisent comment jouer, où se déplacer et quel matériel utiliser. Elles protègent les élèves et rendent l'activité plus juste. Respecter une règle, c'est aussi accepter la décision de l'enseignant ou de l'arbitre sans interrompre l'activité.

Dans les exercices autour des chevaux, les habitudes de sécurité apprises en formation sont également importantes. Tu demandes l'accord de l'encadrant, tu restes attentif aux consignes et tu ne prends pas d'initiative risquée pour impressionner ton groupe.

Ta vérification sur le terrain :

Avant ou pendant l'activité	Ce que tu fais
Consigne	Tu écoutes et tu demandes une précision si nécessaire.
Espace	Tu repères les limites et tu gardes une distance adaptée.
Matériel	Tu l'utilises comme prévu et tu le ranges après l'exercice.

Groupe	Tu avertis les autres avant de te déplacer ou de changer de rôle.
Incident	Tu arrêtes l'action et tu préviens l'enseignant.

Exemple de règle respectée :
Pendant un parcours, un camarade tombe. Tu ne traverses pas la zone en courant pour l'aider. Tu préviens l'enseignant, tu attends ses consignes et tu laisses l'espace libre aux secours.

3. Gérer un désaccord et faire le bilan :

Réagir sans envenimer la situation :
Un désaccord peut arriver sur le score, les rôles ou une consigne mal comprise. Parle calmement, explique ce que tu as observé et laisse l'autre répondre. Si vous ne trouvez pas de solution, demande l'aide de l'enseignant.

Évite les insultes, les gestes brusques et les reproches devant tout le groupe. Sur le terrain, j'ai vu qu'une courte pause et une explication claire permettent souvent de reprendre l'activité plus vite qu'une dispute.

Mini-cas et livrable attendu :
Lors d'un relais de 4 personnes, 2 élèves contestent l'ordre de passage. En 2 minutes, l'équipe écoute chacun, choisit un ordre accepté par tous, puis réalise 2 passages d'essai en respectant le signal convenu.

Le livrable attendu est une fiche d'équipe en 3 points : les 4 rôles, le signal de transmission et la règle choisie pour résoudre un désaccord. À la fin, chaque élève indique une action qui a aidé le groupe.

Ce qu'il faut retenir

Pour réussir ensemble, tu participes à l'effort collectif, tu écoutes les consignes et tu respectes les règles qui protègent chacun.

- **Répartis les rôles** selon les capacités de chacun et encourage tes partenaires.
- Repère les limites de l'espace, utilise le matériel correctement et préviens l'enseignant en cas d'incident.
- **Règle les désaccords** calmement : écoute chacun, cherchez une solution commune ou demandez de l'aide.

Une bonne coopération repose sur la **sécurité de tous** et une organisation claire. Prends le temps de te mettre d'accord pour que le groupe avance sereinement.

Langue vivante étrangère : Anglais

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, l'Anglais t'aide à communiquer dans des situations courantes et à parler de ton futur métier auprès des chevaux.

Cette matière conduit à une **évaluation orale**, coefficient 0,5, en CCF en 2e année. Tu participes à un jeu de rôle de 10 minutes maximum.

Hors CCF, l'examen final dure 10 minutes, après **15 minutes de préparation**. Tu présentes la situation, puis échanges avec l'examinateur. La note est sur 20.

Conseil :
Consacre **10 minutes par jour** à l'Anglais. Révise des phrases pour te présenter, expliquer ton travail et accueillir un visiteur. Associe le vocabulaire des soins et du matériel à des images pour mieux le retenir.

Entraîne-toi avec un camarade à **répondre sans réciter**. Enregistre-toi, puis repère les mots difficiles à prononcer. Je te conseille de privilégier des phrases courtes et claires. Ose parler, même avec quelques erreurs.

Table des matières

Chapitre 1 : Comprendre des messages oraux simples en anglais ..... Aller
1. Repérer les informations importantes ..... Aller
2. Écouter, vérifier et répondre ..... Aller

Chapitre 2 : Présenter son quotidien et son activité en anglais ..... Aller
1. Présenter ta journée ..... Aller
2. Décrire ton activité et échanger ..... Aller

Chapitre 3 : Échanger en anglais dans des situations courantes ..... Aller
1. Saluer et se présenter ..... Aller
2. Comprendre et donner une consigne ..... Aller
3. Échanger dans une situation courante ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre des messages oraux simples en anglais

1. Repérer les informations importantes :

Le sujet et les mots repères :
Quand tu écoutes une consigne en anglais, essaie d'abord de comprendre la situation générale. Repère les mots connus, le nom d'un animal, une action ou un horaire. Tu n'as pas besoin de traduire chaque mot pour saisir l'essentiel.

Les mots utiles à l'écurie :
Ces mots reviennent souvent dans les consignes données à l'écurie. Apprends-les par petites séries, puis entraîne-toi à les reconnaître à l'oral. Pendant mon stage, j'ai trouvé plus facile de mémoriser le vocabulaire en l'associant aux gestes du travail.

Anglais	Français
Horse	Cheval
Stable	Écurie
Feed	Nourrir, aliment
Water	Eau, donner à boire
Brush	Brosser, brosse
Groom	Pansage, panser
Bucket	Seau
Careful	Prudent, prudente

Les nombres et les consignes :
Les nombres peuvent indiquer une heure, une quantité ou un ordre. Écoute aussi les verbes d'action, comme « bring » ou « clean ». Si tu entends une consigne concernant la sécurité ou les soins, fais-la répéter en cas de doute.

Exemple de consigne :
"Give the horse two buckets of water." (Donne 2 seaux d'eau au cheval.) Le mot "two" indique la quantité. Si tu ne distingues pas le nombre, ne devine pas et demande une confirmation.

2. Écouter, vérifier et répondre :

Une méthode en 3 écoutes :

À la première écoute, repère le sujet. À la deuxième, note les mots importants, les nombres et les actions. À la troisième, vérifie les détails. Cette méthode t'évite de bloquer sur un mot inconnu et de perdre la suite du message.

Faire préciser un message :
Tu peux demander de répéter ou de parler plus lentement. C'est plus sûr que de faire semblant d'avoir compris, surtout lorsqu'il s'agit d'un cheval, d'un soin ou d'une consigne de sécurité. Une question courte suffit souvent pour clarifier la situation.

Exemple de mini-dialogue :
"Please brush the grey horse." (S'il te plaît, brosse le cheval gris.)

"Sorry, which horse?" (Désolé, quel cheval ?)

"The grey horse in box number 4." (Le cheval gris dans le box numéro 4.)

Mini-cas pratique et livrable :
Au début du stage, ton responsable te demande de préparer le pansage de 2 chevaux. Écoute la consigne, repère les robes, les numéros de box et le matériel demandé, puis reformule les informations pour vérifier que tu as bien compris.

Exemple de consigne :
"Brush the brown horse in box 2, then bring a blue bucket." (Brosse le cheval bai dans le box 2, puis apporte un seau bleu.) Résultat attendu : les 2 actions sont réalisées dans l'ordre. Livrable attendu : une liste de 2 tâches cochées après vérification.

Check-list avant d'agir :
Avant de commencer, prends quelques secondes pour vérifier les éléments essentiels. Cette habitude m'a évité de me tromper de box quand plusieurs chevaux attendaient leur pansage. Si un détail reste flou, demande une répétition avant d'agir.

À vérifier	Question à te poser
Le cheval	Ai-je repéré son nom ou sa robe ?
Le lieu	Ai-je compris le numéro du box ?
L'action	Ai-je identifié ce qu'il faut faire ?
La quantité	Ai-je bien entendu le nombre ?
La sécurité	Ai-je compris les précautions à prendre ?

Ce qu'il faut retenir

Pour comprendre une consigne orale en anglais, saisis d'abord la situation générale sans chercher à traduire chaque mot. Repère les **mots importants**, les actions, les nombres et les détails de sécurité.

- Mémorise le vocabulaire utile à l'écurie et associe-le aux gestes.
- Écoute plusieurs fois : sujet, mots-clés, puis détails.
- Vérifie le cheval, le box, l'action et la quantité avant d'agir.
- En cas de doute, demande de répéter ou de parler plus lentement.

Reformule la consigne pour confirmer que tu as bien compris. Ne devine jamais un détail lié aux soins ou à la sécurité.

Chapitre 2 : Présenter son quotidien et son activité en anglais

1. Présenter ta journée :

Parler de tes horaires :
Pour raconter une journée de travail, utilise le présent simple et des phrases courtes. Tu peux donner l'heure, puis nommer l'activité. À l'oral, un ordre chronologique t'aide à parler sans te perdre.

Exemple : I start work at 8 a.m. (Je commence le travail à 8 heures.)

Exemple : I feed the horses in the morning. (Je nourris les chevaux le matin.)

Décrire les tâches du quotidien :
Apprends les verbes liés à l'écurie, puis associe-les à un moment de la journée. Inutile de construire des phrases compliquées. Pendant mon stage, retenir 5 verbes utiles m'a aidé à expliquer clairement mes tâches.

Anglais	Français
I feed the horses.	Je nourris les chevaux.
I clean the stalls.	Je nettoie les boxes.
I fill the water buckets.	Je remplis les seaux d'eau.
I groom the horses.	Je panse les chevaux.
I check the horses.	Je vérifie l'état des chevaux.

Organiser tes idées :
Prépare 3 étapes faciles à retenir : ton heure de début, 2 tâches importantes et ton heure de fin. Cette petite trame te donne un fil conducteur si tu dois parler devant un camarade ou un examinateur.

Exemple de présentation :
I start at 8 a.m. I feed the horses, then I clean the stalls. (Je commence à 8 heures. Je nourris les chevaux, puis je nettoie les boxes.)

2. Décrire ton activité et échanger :

Présenter ton rôle :
Pour expliquer ton métier ou ton stage, indique où tu travailles et ce que tu fais. Les phrases simples sont plus faciles à comprendre, surtout si ton interlocuteur ne connaît pas le fonctionnement d'une écurie.

Exemple : I work in a riding stable. (Je travaille dans un centre équestre.)

Exemple : I help take care of the horses. (J'aide à m'occuper des chevaux.)

Poser une question et répondre :
Un échange peut porter sur une tâche, un horaire ou un cheval. Écoute les mots importants avant de répondre. Si tu n'as pas compris, demande calmement de répéter, plutôt que de deviner.

Exemple de dialogue :

Hello, what do you do in the morning? (Bonjour, que fais-tu le matin ?)

I feed the horses and clean the stalls. (Je nourris les chevaux et je nettoie les boxes.)

What time do you start? (À quelle heure commences-tu ?)

I start at 8 a.m. (Je commence à 8 heures.)

Éviter les erreurs fréquentes :
En anglais, le verbe ne change pas après I. Attention aussi à ne pas traduire mot à mot depuis le français. Répète les formulations correctes à voix haute, elles te serviront en cours comme en stage.

- À éviter : I feeds the horses. Forme correcte : I feed the horses. (Je nourris les chevaux.)
- À éviter : I am clean the stalls. Forme correcte : I clean the stalls. (Je nettoie les boxes.)
- À éviter : I begin at 8 hours. Forme correcte : I start at 8 a.m. (Je commence à 8 heures.)

Vérifier ta présentation sur le terrain :
Avant de parler, vérifie ces 5 points. Cette check-list prend moins de 2 minutes et t'évite d'oublier une information importante lors d'une présentation orale ou d'un échange avec une personne anglophone.

- Je donne mon heure de début et, si utile, mon heure de fin.
- Je cite au moins 2 tâches réalisées dans la journée.
- Je parle au présent avec I, suivi du verbe de base.
- Je prononce clairement les heures et les mots importants.
- Je demande de répéter si je n'ai pas compris.

Mini-cas concret :
Tu accueilles une personne anglophone dans l'écurie à 9 heures. En 3 phrases, tu te présentes, tu décris 2 tâches du matin et tu indiques ton horaire de début. Livrable attendu : une présentation orale de 20 à 30 secondes.

Ce qu'il faut retenir

Pour présenter ton quotidien en anglais, privilégie des phrases courtes au **présent simple** et suis l'ordre de ta journée.

- Indique ton heure de début, deux tâches et, si utile, ton heure de fin.
- Utilise des verbes pratiques : **feed the horses**, clean the stalls, fill the water buckets ou groom the horses.
- Présente ton rôle et pose des questions sur les tâches ou les horaires.
- Après « I », emploie le verbe à sa forme de base et demande de répéter si nécessaire.

Prépare une courte présentation et répète-la à voix haute pour gagner en clarté et en assurance.

Chapitre 3 : Échanger en anglais dans des situations courantes

1. Saluer et se présenter :

Les premiers mots :
En stage, tu peux croiser des visiteurs ou des collègues anglophones. Un salut simple et un sourire suffisent pour commencer. Je te conseille d'apprendre quelques phrases par cœur, tu seras plus à l'aise même si tu es stressé.

- Hello! (Bonjour !)
- Good morning. (Bonjour, le matin.)
- My name is Léa. (Je m'appelle Léa.)
- I work at the stable. (Je travaille à l'écurie.)

Poser une question simple :
Les questions courtes t'aident à comprendre qui tu as en face de toi et ce dont la personne a besoin. Tu peux parler lentement et répéter le mot important si ton interlocuteur ne comprend pas.

- Are you visiting the stable? (Tu visites l'écurie ?)
- Do you need help? (Tu as besoin d'aide ?)
- Where are you from? (D'où viens-tu ?)

Exemple de présentation :
Hello, my name is Léa. I look after the horses. (Bonjour, je m'appelle Léa. Je m'occupe des chevaux.)

2. Comprendre et donner une consigne :

Des consignes utiles à l'écurie :
Au contact d'un cheval, une consigne mal comprise peut gêner le travail ou la sécurité. Utilise des phrases courtes, montre le matériel si besoin et vérifie que la personne a compris avant de commencer.

Phrase en anglais	Traduction française
Please wait here. (Attends ici, s'il te plaît.)	Demander à quelqu'un de patienter à cet endroit.
Stay behind the horse. (Reste derrière le cheval.)	Indiquer où se placer pendant une tâche.
Hold the lead rope. (Tiens la longe.)	Demander de tenir la longe.
Do not enter the stall. (N'entre pas dans le box.)	Interdire l'accès au box.

Demander de répéter :
Ne fais pas semblant d'avoir compris une consigne importante. Ça m'est arrivé en stage, et demander une répétition m'a évité de me tromper. Garde ces phrases en tête pour faire préciser une information sans te sentir gêné.

- Could you repeat that, please? (Tu peux répéter, s'il te plaît ?)
- Can you speak more slowly? (Tu peux parler plus lentement ?)
- Do you mean this horse? (Tu parles de ce cheval ?)

Exemple de mini-dialogue :
Visitor: Where can I wait? (Visiteur : Où est-ce que je peux attendre ?)Worker: Please wait outside the stable. (Employé : Attendez à l'extérieur de l'écurie, s'il vous plaît.)Visitor: Is this the right place? (Visiteur : C'est le bon endroit ?)Worker: Yes, thank you. (Employé : Oui, merci.)

3. Échanger dans une situation courante :

Accueillir et orienter :
Pour répondre à un visiteur, tu peux donner une information simple sur l'écurie ou indiquer un lieu. Si tu ne connais pas la réponse, dis-le clairement et va chercher un collègue plutôt que de deviner.

- The office is over there. (Le bureau est là-bas.)
- The toilets are on your left. (Les toilettes sont sur ta gauche.)
- I'm sorry, I don't know. (Désolé, je ne sais pas.)
- I'll ask my colleague. (Je vais demander à mon collègue.)

Erreurs fréquentes :
En anglais, certains mots ressemblent au français, mais leur emploi peut différer. Pour éviter les malentendus, retiens la phrase complète plutôt que de traduire chaque mot séparément.

- À éviter : "I have 16 years." À dire : "I am 16 years old." (J'ai 16 ans.)
- À éviter : "You can to wait here." À dire : "You can wait here." (Tu peux attendre ici.)
- À éviter : "Repeat, please." À préférer : "Could you repeat that, please?" (Tu peux répéter, s'il te plaît ?)

Mini-cas et livrable attendu :
Contexte : une visiteuse anglophone arrive à 9 h et cherche le bureau. Étapes : tu la salues, tu demandes ce qu'elle cherche, puis tu indiques le chemin. Résultat attendu : elle trouve le bureau en moins de 2 minutes. Livrable : un dialogue écrit de 4 répliques en anglais, accompagné de sa traduction française.

Ta check-list sur le terrain :

- Je salue la personne avec une phrase simple.
- Je parle lentement et je reste face à elle.
- Je donne une consigne courte, puis je montre le lieu ou le matériel.
- Je demande de répéter si je n'ai pas compris.
- Je vérifie que la personne a compris avant de la laisser agir.

Ce qu'il faut retenir

En situation courante, quelques phrases apprises à l'avance t'aident à **saluer et te présenter**, accueillir un visiteur et l'orienter.

- Utilise des **consignes courtes**, parle lentement et montre le lieu ou le matériel si nécessaire.
- Si tu n'as pas compris, demande poliment de répéter ou de parler plus lentement.
- Ne devine pas une réponse : dis que tu ne sais pas et demande à un collègue.

Avant toute action près d'un cheval, vérifie que la personne a compris la consigne. Mémoriser des phrases complètes t'aide à éviter les erreurs de traduction.

Insertion du salarié dans l'entreprise

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, tu apprends à comprendre l'entreprise équestre, ton contrat, ta rémunération et tes **droits et obligations**. Tu prépares aussi ta recherche d'emploi.

Cette matière contribue à l'épreuve « Interagir avec son environnement social ». L'évaluation associée est de **coefficient 1**, en CCF pendant la formation ou en examen final hors CCF.

Hors CCF, tu passes un **oral de 15 minutes**, noté sur 20, avec 2 fiches présentant l'entreprise et l'emploi observé. Sans dossier, tu ne peux pas passer l'épreuve.

Conseil :
Pendant ton stage, note les horaires, les responsabilités et les consignes. Demande à ton tuteur de t'expliquer l'organisation de l'écurie. Je te conseille de préparer tes fiches progressivement, plutôt que d'attendre la dernière semaine.

Prévois **10 minutes de révision** régulières. Entraîne-toi à expliquer une situation concrète, comme la transmission d'une consigne. Ne cherche pas à tout réciter. Si tu hésites, reprends calmement ton exemple et précise ce que tu as compris.

Table des matières

Chapitre 1 : Organisation de l'entreprise et accueil du public ..... Aller
1. Comprendre l'organisation de l'entreprise ..... Aller
2. Accueillir le public en sécurité ..... Aller
Chapitre 2 : Contrat de travail, salaire et droits du salarié ..... Aller
1. Comprendre ton contrat de travail ..... Aller
2. Comprendre ton salaire et ta fiche de paie ..... Aller
3. Connaître tes droits et tes obligations ..... Aller
Chapitre 3 : Recherche d'emploi et évolution professionnelle ..... Aller
1. Préparer ta recherche d'emploi ..... Aller
2. Présenter ta candidature ..... Aller
3. Évoluer dans ton parcours professionnel ..... Aller

Chapitre 1 : Organisation de l'entreprise et accueil du public

1. Comprendre l'organisation de l'entreprise :

Les personnes et leurs rôles :
Dans une écurie, chacun a des missions précises. Le responsable organise l'activité, le palefrenier-soigneur s'occupe des chevaux et des installations, et l'accueil renseigne les visiteurs. Savoir qui fait quoi t'aide à transmettre une demande à la bonne personne.

Les règles de fonctionnement :
Les horaires, les consignes de sécurité et les procédures d'urgence structurent la journée. À ton arrivée, repère les lieux réservés au personnel, les sorties et le matériel de premiers secours. J'ai vite compris en stage qu'une question posée à temps évite bien des erreurs.

Personne	Rôle courant	À qui transmettre une demande
Responsable	Organise l'activité et donne les consignes	Au responsable, si la demande concerne l'organisation
Palefrenier-soigneur	Veille aux soins quotidiens des chevaux	À l'équipe, pour une information sur un cheval
Personnel d'accueil	Informe et oriente les visiteurs	À l'accueil, pour une question pratique

Exemple de transmission :
Un visiteur signale qu'un cheval semble blessé. Tu ne poses pas de diagnostic et tu ne t'approches pas sans consigne. Tu préviens immédiatement le responsable ou le soigneur présent, puis tu indiques précisément le lieu et le cheval concerné.

2. Accueillir le public en sécurité :

La première prise de contact :
Un accueil simple et calme donne une bonne impression. Dis bonjour, demande ce que la personne cherche et oriente-la vers le bon interlocuteur. Reste poli, même quand tu es occupé, mais ne promets jamais une information que tu n'as pas vérifiée.

Les consignes à rappeler :
Dans une structure équestre, le public se trouve près d'animaux et de matériel. Indique les zones accessibles et rappelle de ne pas nourrir les chevaux, de ne pas entrer dans un box sans autorisation et de garder les enfants près d'un adulte.

Sur le terrain, cette courte vérification m'aurait évité quelques hésitations pendant mes premiers jours. Prends quelques secondes pour contrôler ces points avant d'orienter un visiteur.

- Accueille la personne et écoute sa demande.
- Vérifie si elle est autorisée à entrer dans la zone souhaitée.
- Rappelle une consigne de sécurité si nécessaire.
- Oriente-la vers le bon collègue ou le bon lieu.
- Préviens l'équipe si tu repères un risque ou un incident.

Exemple de situation d'accueil :
À 9 h, une famille de 3 personnes arrive pour une visite prévue. Tu vérifies le rendez-vous auprès du responsable, rappelles qu'il faut rester derrière la barrière et les accompagnes jusqu'au point d'accueil. La visite commence à l'heure, sans entrée non autorisée dans les écuries.

Le livrable attendu :
Après cette situation, note les informations utiles sur la fiche d'accueil ou le support prévu par l'entreprise. Indique l'heure, le nombre de visiteurs, le motif de leur venue et la personne qui les prend en charge, sans ajouter de jugement personnel.

Ce qu'il faut retenir

Dans une écurie, repère les rôles de chacun et les consignes pour transmettre les demandes au bon interlocuteur et accueillir le public sans risque.

- Respecte les **règles de sécurité** et les zones accessibles.
- Accueille calmement, écoute la demande et oriente le visiteur sans donner d'information non vérifiée.
- Signale rapidement tout incident à l'équipe, sans intervenir sans consigne.
- Consigne les informations utiles sur le **support d'accueil**, de façon factuelle.

Un accueil attentif protège les visiteurs et les chevaux. En cas de doute, demande conseil au responsable ou au soigneur.

Chapitre 2 : Contrat de travail, salaire et droits du salarié

1. Comprendre ton contrat de travail :

À quoi sert le contrat :
Le contrat de travail fixe les règles entre toi et ton employeur. En échange de ton travail, l'employeur te verse un salaire et organise ton activité. Tu dois respecter les consignes, les horaires et les règles de sécurité de l'établissement.

Les principales formes de contrat :
Le CDI n'a pas de date de fin prévue. Le CDD répond à un besoin temporaire, par exemple remplacer un salarié absent ou renforcer l'équipe pendant une période chargée. Un contrat saisonnier peut aussi être proposé quand l'activité revient à certaines périodes.

Avant de signer, vérifie ton poste, ton lieu de travail, tes horaires, ta rémunération, la durée du contrat et la période d'essai si elle est prévue. Garde un exemplaire signé et demande une explication si une clause n'est pas claire.

La période d'essai :
La période d'essai doit être prévue dans ton contrat ou ta lettre d'engagement. Elle permet à chacun de vérifier que le poste convient. Pendant cette période, tu es salarié et tu dois être payé selon les conditions prévues au contrat.

Exemple de vérification du contrat :
Un centre équestre te propose un CDD de 3 mois comme palefrenier-soigneur, à 35 heures par semaine. Avant de signer, tu vérifies les dates, les tâches prévues, le salaire brut et les horaires du week-end. Le livrable attendu est une liste de 5 points contrôlés, avec tes questions notées à part.

2. Comprendre ton salaire et ta fiche de paie :

Du salaire brut au salaire net :
Le salaire brut est indiqué avant le retrait des cotisations sociales. Le salaire net correspond à la somme versée, avant un éventuel prélèvement à la source. Compare toujours le montant et le nombre d'heures indiqués sur ta fiche de paie avec ton contrat et ton planning.

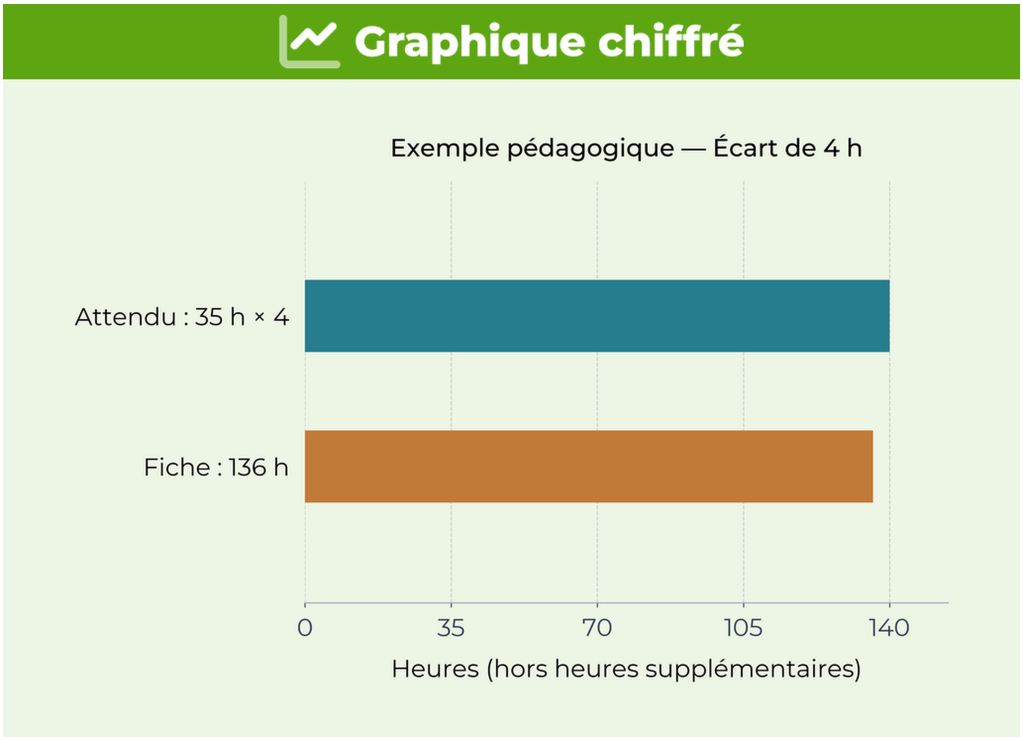
Le salaire minimum :
Pour un salarié majeur, le salaire ne peut pas être inférieur au SMIC ou au minimum prévu par la convention collective si celui-ci est plus élevé. Selon le ministère du Travail, au 1er juin 2026, le SMIC est de 12,31 € brut par heure, soit 1 867,02 € brut par mois pour 35 heures hebdomadaires. Le montant peut évoluer, vérifie-le au moment de ton embauche.

Les heures et les avantages :

Note tes heures réellement travaillées, y compris les heures supplémentaires réalisées avec l'accord de ton employeur. Si le logement ou les repas sont proposés, demande si ce sont des avantages en nature et comment ils apparaissent sur la fiche de paie.

Élément à vérifier	Question à te poser
Salaire brut	Le montant correspond-il au contrat et au minimum applicable ?
Heures payées	Le nombre d'heures correspond-il à mon relevé ?
Congés et primes	Les sommes prévues sont-elles bien indiquées ?
Net à payer	La somme versée correspond-elle à la fiche de paie ?

Exemple de contrôle des heures :
Tu as travaillé 35 heures par semaine pendant 4 semaines. Ton relevé doit donc comptabiliser 140 heures, hors éventuelles heures supplémentaires. Si la fiche indique 136 heures, garde ton planning et demande calmement une vérification à ton employeur.



3. Connaître tes droits et tes obligations :

Tes droits au travail :
Tu as droit à un salaire versé selon les règles, à des congés payés et au respect des durées de travail et de repos applicables. Tu as aussi droit à des consignes et à des équipements adaptés pour travailler en sécurité. Ces protections comptent particulièrement à l'écurie, où les chevaux, les outils et les sols glissants présentent des risques.

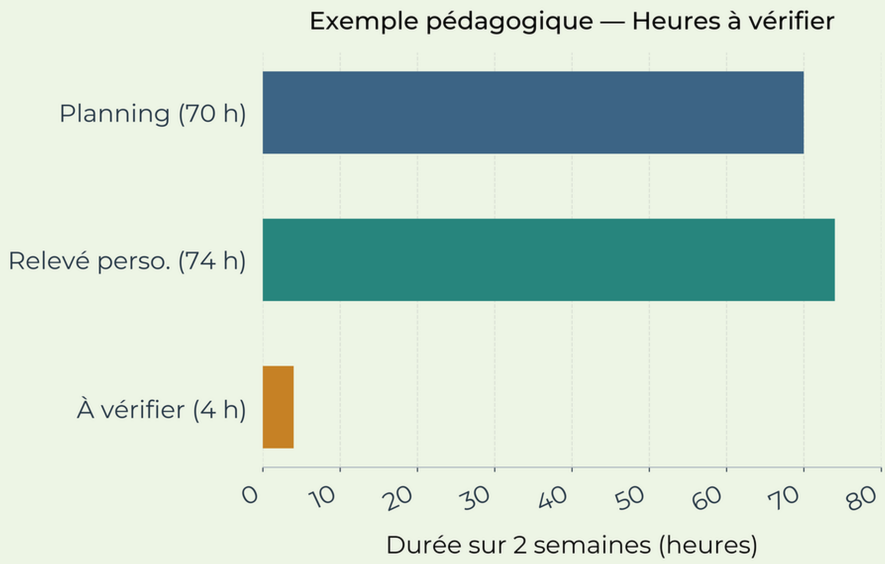
Tes obligations au quotidien :
Tu dois suivre les consignes de travail et de sécurité, signaler rapidement un danger et prendre soin du matériel. Dans une écurie, ne change pas seul une procédure de manipulation d'un cheval si tu n'as pas reçu l'accord ou la formation nécessaire.

Ta check-list sur le terrain :

- Relis ton contrat et garde une copie accessible.
- Note tes heures chaque jour, avec les horaires de début et de fin.
- Vérifie chaque mois les heures et les montants de ta fiche de paie.
- Signale sans attendre un danger, un équipement abîmé ou un incident.
- Demande conseil à ton employeur, à un représentant du personnel ou à un service compétent si un droit te semble non respecté.

Exemple de mini-cas en écurie :
Après 2 semaines de travail, tu constates que ton planning indique 70 heures, mais ton relevé personnel en compte 74. Tu compares les dates, les pauses et les heures notées, puis tu transmets les 2 documents à ton employeur. Le livrable attendu est un relevé daté des 4 heures à vérifier et une demande écrite de correction si l'écart est confirmé.

Graphique chiffré



Ce qu'il faut retenir

Ton contrat précise les conditions de travail et ta rémunération. Avant de signer, vérifie les informations essentielles et conserve un exemplaire.

- Contrôle le poste, les horaires, le salaire, la durée et la période d'essai.
- Compare ta fiche de paie à ton contrat et note tes heures réellement travaillées.
- Tu as droit au salaire prévu, aux congés et à des conditions de travail sûres.
- Respecte les consignes, signale les dangers et demande conseil si un droit te semble bafoué.

Une **vérification régulière des documents** t'aide à repérer les erreurs. En cas d'écart, conserve tes preuves et demande une correction à ton employeur.

Chapitre 3 : Recherche d'emploi et évolution professionnelle

1. Préparer ta recherche d'emploi :

Faire le point sur ton profil :
Avant d'envoyer des candidatures, note ce que tu sais déjà faire et ce que tu as appris en stage. Les employeurs cherchent des personnes sérieuses, ponctuelles et attentives au bien-être des chevaux, même pour un premier poste.

- Les soins courants que tu maîtrises, comme le pansage et la distribution des repas.
- Le matériel que tu sais utiliser et nettoyer en sécurité.
- Tes qualités, comme la patience, l'observation et le respect des consignes.

Choisir les offres qui te correspondent :
Tu peux chercher un emploi dans un centre équestre, une écurie de propriétaires, un élevage ou une structure de tourisme équestre. Lis chaque annonce jusqu'au bout, puis vérifie les missions, les horaires, le lieu et les compétences demandées.

Exemple de recherche ciblée :
Tu repères une annonce pour un poste en écurie à 20 kilomètres de chez toi. Elle demande des soins aux chevaux et l'entretien des boxes. Tu vérifies tes moyens de transport et prépares une candidature qui décrit tes expériences de stage sur ces tâches.

2. Présenter ta candidature :

Préparer un CV clair :
Ton CV tient généralement sur 1 page. Indique tes coordonnées, ta formation, tes stages et les tâches réalisées. Décris les faits plutôt que d'écrire seulement « motivé ». Relis les dates et les coordonnées, car une erreur peut empêcher l'employeur de te joindre.

Écrire une lettre et contacter l'employeur :
Dans ta lettre, explique pourquoi tu contactes cette structure et ce que tu peux apporter. Reste simple et précis. Si tu appelles, présente-toi, demande si l'employeur est disponible, puis propose d'envoyer ton CV et ta lettre.

Exemple de candidature après un stage :
Après un stage de 4 semaines, tu postules dans une écurie. Tu précises que tu as participé au pansage, au nourrissage et au nettoyage des boxes, sous la supervision de l'équipe. Tu joins un CV d'une page et une lettre adaptée à l'annonce.

Mini-cas pratique :
Une écurie cherche une personne pour aider aux soins du matin. Tu repères l'annonce le lundi, adaptes ton CV le mardi et envoies ta candidature le mercredi. Une semaine plus tard, tu téléphones poliment pour vérifier qu'elle a bien été reçue.

Livrable attendu : un CV d'une page, une lettre adaptée à l'offre et un suivi noté avec la date d'envoi et celle de la relance. Ce suivi t'aide à rester organisé et à ne pas oublier une candidature.

3. Évoluer dans ton parcours professionnel :

Réussir tes premiers mois :
Quand tu prends un poste, écoute les consignes et demande de l'aide si une tâche te paraît risquée. Note les habitudes de l'écurie, les horaires des soins et les particularités des chevaux. La fiabilité se construit dans les gestes du quotidien.

Repérer tes possibilités d'évolution :
Avec de l'expérience, tu peux gagner en autonomie et prendre davantage de responsabilités, selon ton poste et la structure. Tu peux aussi envisager une formation complémentaire si elle correspond à ton projet. Parle de tes objectifs avec ton responsable et renseigne-toi sur les possibilités existantes.

Situation	Action utile
Tu débutes dans une écurie	Applique les consignes et demande confirmation si besoin.
Tu veux progresser	Note les compétences à renforcer et échange avec ton responsable.
Tu envisages une formation	Vérifie son contenu et son lien avec ton projet professionnel.

Ta check-list avant une candidature :

- J'ai vérifié que l'offre correspond à mon expérience et à mes disponibilités.
- Mon CV indique mes stages et les tâches réellement effectuées.
- Ma lettre parle de cette structure, pas d'une candidature générique.
- J'ai vérifié l'orthographe, mon numéro de téléphone et mon adresse électronique.
- J'ai noté la date d'envoi et le moment où je pourrai relancer.

Ce qu'il faut retenir

Prépare ta recherche en faisant le point sur tes compétences, tes expériences et tes disponibilités. Cible les offres adaptées et présente une candidature personnalisée.

- Rédige un **CV clair et précis**, avec tes stages et les tâches réellement effectuées.
- Adapte ta lettre à la structure, vérifie tes coordonnées et note les dates d'envoi et de relance.
- Au travail, suis les consignes, demande de l'aide si nécessaire et échange sur tes possibilités d'évolution.

Ta fiabilité au quotidien et une **candidature bien suivie** t'aident à construire ton parcours. Pour progresser, identifie les compétences à renforcer et choisis des formations cohérentes avec ton projet.

Physique-chimie appliquée à la maintenance

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, tu étudies l'électricité, le débit, la pression et les produits d'entretien. Ces connaissances t'aident à comprendre les équipements des écuries et à identifier les **risques du métier**.

Cette matière contribue à l'épreuve d'entretien courant des matériels, bâtiments, installations, aires de travail et abords, de **coefficient 2**. Elle n'a pas d'épreuve autonome. L'évaluation se déroule en CCF pendant la formation pour les candidats concernés.

Hors CCF, l'examen final comporte une **pratique explicitée** avec restitution orale. Sa durée est fixée par le jury.

Conseil :
Je te conseille de prévoir **15 minutes de révision**, 2 fois par semaine. Dessine un circuit simple et associe chaque grandeur à son unité. Pour progresser sans te décourager, reprends une seule difficulté à chaque séance.

En atelier, entraîne-toi à expliquer tes gestes à voix haute. Prépare une fiche pour chaque intervention observée, avec le matériel, les étapes et les précautions. Demande une correction à ton enseignant avant de mémoriser ta méthode.

Table des matières

Chapitre 1 : Électricité et protection à l'écurie ..... Aller
1. Repérer les risques électriques ..... Aller
2. Agir face à un incident ..... Aller

Chapitre 2 : Débit et pression dans les circuits hydrauliques ..... Aller
1. Comprendre le débit et la pression ..... Aller
2. Mesurer et contrôler un circuit ..... Aller

Chapitre 3 : Produits d'entretien et sécurité chimique ..... Aller
1. Choisir et utiliser le bon produit ..... Aller
2. Repérer les dangers et se protéger ..... Aller
3. Stocker et manipuler en sécurité ..... Aller

Chapitre 1 : Électricité et protection à l'écurie

1. Repérer les risques électriques :

Pourquoi l'écurie demande de la vigilance ?
À l'écurie, l'eau, l'humidité, la poussière et les mouvements des chevaux peuvent abîmer le matériel électrique. Un câble pincé par une porte ou une prise éclaboussée peut provoquer une électrisation, un départ de feu ou faire sursauter un cheval.

Les protections à connaître :
Une installation adaptée comprend des câbles et des appareils en bon état, une mise à la terre et des dispositifs de protection, dont le différentiel. Une protection différentielle de haute sensibilité, au plus égale à 30 mA, est utilisée pour réduire certains risques de choc électrique, notamment en conditions humides. Ne démonte jamais un appareil pour vérifier son installation.

À repérer	Ce que tu fais
Câble coupé ou dénudé	Tu n'y touches pas et tu préviens la personne responsable.
Prise mouillée ou cassée	Tu éloignes les personnes et tu signales le danger.
Odeur de brûlé ou étincelles	Tu avertis immédiatement et tu ne réutilises pas l'équipement.
Câble dans un passage	Tu fais sécuriser la zone pour éviter qu'un cheval ou une personne l'accroche.

Les bons gestes au quotidien :

- Garde les appareils et les rallonges loin de l'eau, du fumier et des zones de passage.
- Ne tire pas sur le câble pour débrancher une prise, saisis plutôt la fiche si tu peux le faire sans danger.
- Ne branche pas un appareil avec les mains mouillées et ne laisse pas une rallonge enroulée ou abîmée en service.
- Fais contrôler les installations et réparer les défauts par une personne compétente. Les travaux électriques ne sont pas une réparation à improviser pendant le stage.

Exemple de repérage en sellerie :
Tu remarques une rallonge écrasée sous une porte, à 2 mètres d'un seau d'eau. Tu ne la déplaces pas si elle semble endommagée. Tu empêches son utilisation, tu avertis ton

tuteur et tu indiques précisément son emplacement. Le livrable attendu est un signalement oral clair ou une note de maintenance avec le lieu et le défaut observé.

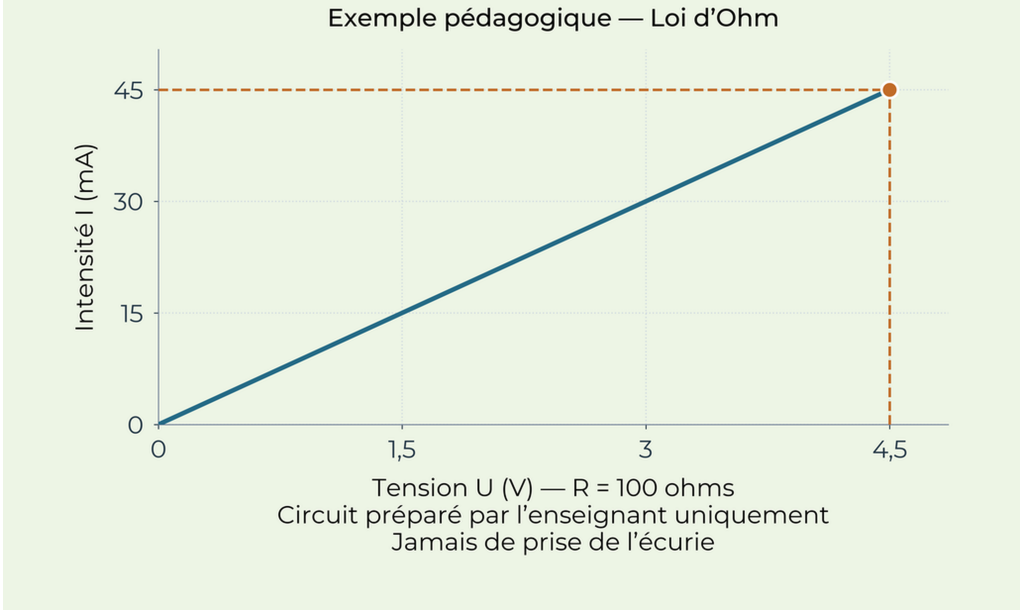
2. Agir face à un incident :

En cas de doute ou de panne :
Si un appareil chauffe, fait du bruit, sent le brûlé ou déclenche une protection, cesse de l'utiliser. Préviens ton tuteur et garde les autres à distance. Ne réarme pas plusieurs fois un disjoncteur qui saute, car la panne peut révéler un défaut dangereux.

Si une personne reçoit une décharge :
Ne touche pas la victime tant qu'elle peut être en contact avec le courant. Fais couper l'alimentation sans t'exposer, par exemple avec la coupure prévue si tu sais où elle se trouve et peux l'atteindre en sécurité. Appelle le 112 ou le 18, puis suis les consignes des secours.

Manipulation courte et interprétation :
Pour comprendre une mesure électrique, utilise uniquement un circuit pédagogique basse tension préparé par ton enseignant, jamais une prise de l'écurie. Avec une pile de 4,5 V et une résistance de 100 Ω, la loi d'Ohm donne I = U ÷ R, soit 4,5 ÷ 100 = 0,045 A, donc 45 mA.

Graphique chiffré



Matériel : pile de 4,5 V, résistance de 100 Ω, multimètre réglé par l'enseignant et fils en bon état. Hors tension, monte le circuit, puis fais valider le branchement avant la mesure. La valeur mesurée peut varier un peu. 45 mA est un courant du circuit d'exercice, ce n'est pas une valeur à tester sur une personne.

Mesure	Valeur attendue	Interprétation
Tension de la pile	Environ 4,5 V	C'est la tension fournie au circuit.
Résistance	100 Ω	Elle limite le courant dans cet exercice.
Courant calculé	0,045 A, soit 45 mA	Résultat obtenu avec I = U ÷ R.

Mini cas concret et livrable attendu :
Après une séance de pansage, tu vois une lampe portative avec un câble fendu à 1 mètre du bac de lavage. Tu avertis ton tuteur, tu empêches son utilisation et tu notes le lieu, le défaut et l'heure. Résultat attendu : personne ne la rebranche avant réparation. Livrable : une fiche de signalement complétée en 3 éléments.

Check-list avant d'utiliser un appareil :

- Vérifie que le câble et la fiche ne sont pas abîmés.
- Repère l'eau, les flaques et les passages de chevaux.
- Garde tes mains sèches avant de brancher ou débrancher.
- Arrête l'utilisation au moindre échauffement, bruit ou odeur anormale.
- Signale le défaut à ton tuteur, sans démonter ni réparer l'appareil.

Ce qu'il faut retenir

À l'écurie, l'humidité, l'eau et les passages de chevaux augmentent les risques électriques. Repère les défauts et adopte les **bons gestes de prévention**.

- Éloigne appareils et rallonges de l'eau et des passages. Ne touche pas un câble abîmé ou une prise mouillée.
- En cas d'échauffement, d'étincelles ou d'odeur de brûlé, cesse d'utiliser l'appareil et avertis ton tuteur.
- Ne démonte rien et ne réarme pas plusieurs fois un disjoncteur. Les réparations sont réservées à une personne compétente.
- Si quelqu'un reçoit une décharge, ne le touche pas avant la coupure du courant. Appelle le 112 ou le 18.

En cas de doute, protège la zone et signale clairement le défaut. N'effectue des mesures que sur un **circuit pédagogique basse tension** validé par l'enseignant, jamais sur une prise de l'écurie.

Chapitre 2 : Débit et pression dans les circuits hydrauliques

1. Comprendre le débit et la pression :

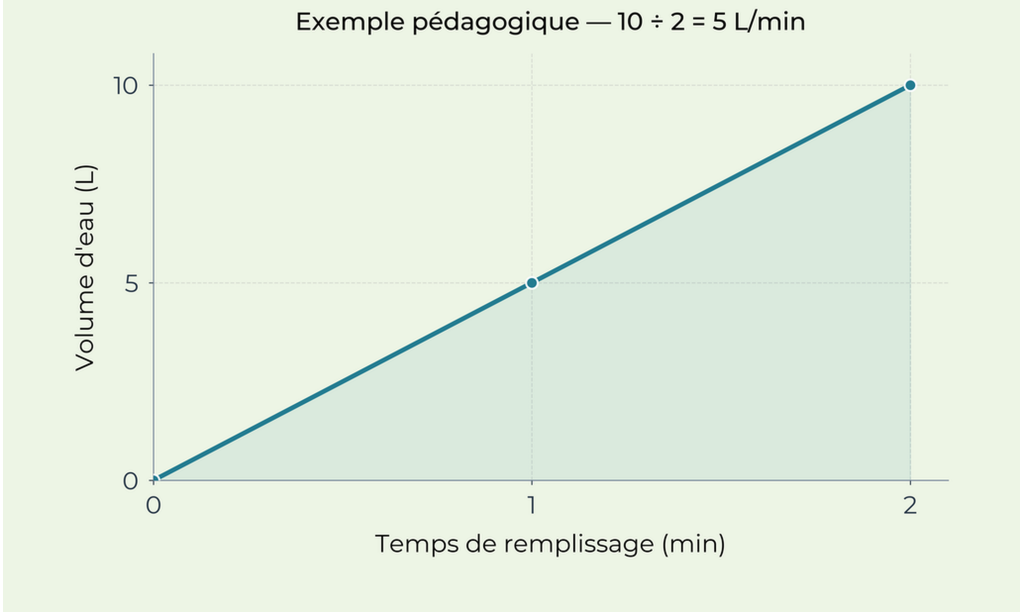
Deux notions différentes :
Dans un circuit hydraulique, le débit indique la quantité de liquide qui circule pendant un temps donné. La pression correspond à la force exercée par ce liquide sur les parois du circuit. Les deux notions sont liées, mais elles ne désignent pas la même chose.

Le débit se mesure souvent en litres par minute, notés L/min. La pression se mesure souvent en bars. Retenir cette différence t'aide à décrire correctement un problème, par exemple un tuyau qui débite peu ou un équipement dont la pression est insuffisante.

Calculer un débit :
Pour calculer un débit, divise le volume recueilli par le temps de remplissage. La formule est : débit = volume ÷ durée. Utilise des litres et des minutes pour obtenir un résultat en L/min.

Exemple : Un seau de 10 L se remplit en 2 minutes. Le débit est de 10 ÷ 2, soit 5 L/min. Cette mesure simple permet de comparer le débit d'un robinet ou d'un tuyau à différents moments.

Graphique chiffré



Repérer la pression :
La pression dépend notamment de la force exercée sur une surface. Elle s'exprime en bars sur de nombreux manomètres. Une pression élevée ne signifie pas forcément qu'un grand

volume de liquide circule, car un circuit peut être sous pression tout en laissant passer peu de liquide.

Sur le terrain, ne desserre jamais un raccord pour « vérifier » la pression. Un liquide sous pression peut jaillir et blesser. Si un équipement semble défectueux, arrête son utilisation et préviens la personne responsable.

Exemple de mesure au point d'eau :
Tu recueilles 6 L d'eau en 1 minute dans un seau gradué. Le débit mesuré est de 6 L/min. Note le point contrôlé, la durée et le volume, puis signale toute différence inhabituelle avec la mesure précédente.

Grandeur	Ce qu'elle indique	Unité courante
Débit	Le volume qui circule pendant un temps donné	L/min
Pression	L'action du liquide sur les parois du circuit	bar

2. Mesurer et contrôler un circuit :

Une manipulation courte :
Pour mesurer le débit d'un point d'eau, prépare un seau gradué et un chronomètre. Fais couler l'eau dans des conditions habituelles, recueille-la pendant 1 minute, puis lis le volume. N'interviens pas sur une installation hydraulique fermée ou sous pression.

Inscris le résultat en L/min et compare-le aux mesures réalisées dans les mêmes conditions. Si le débit baisse, cela peut venir d'un robinet moins ouvert, d'un tuyau plié ou d'un filtre encrassé. Ce sont des pistes à signaler, pas des réparations à faire sans autorisation.

Une vérification utile :
Avant de conclure à une panne, vérifie que la comparaison est équitable. Le robinet doit être ouvert de la même façon et la durée de mesure identique. Un seau mal gradué ou un chronométrage approximatif peut fausser le résultat.

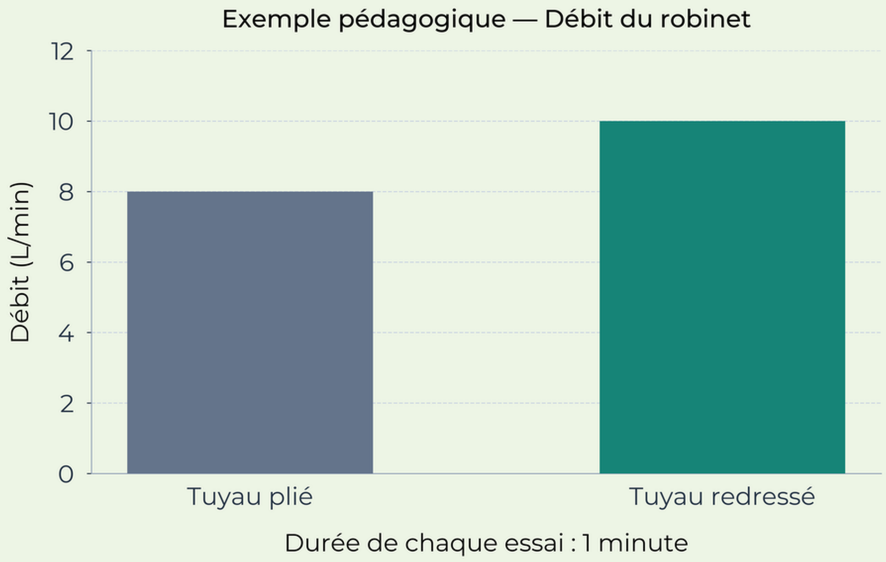
Pour la pression, lis uniquement le manomètre prévu à cet effet, si tu as reçu l'autorisation de le consulter. Repère l'unité et la valeur affichée. Ne manipule pas les réglages, les vannes ou les raccords sans consigne.

Check-list avant de noter une mesure :

- Repère le point d'eau ou l'équipement à contrôler.
- Prépare un récipient gradué et un chronomètre.
- Garde les mêmes conditions d'ouverture pendant le test.
- Note le volume, la durée et le débit calculé en L/min.
- Signale toute fuite ou anomalie à la personne responsable.

Mini cas concret de comparaison :
Dans une écurie, tu mesures le débit d'un robinet utilisé pour remplir un seau de nettoyage. Le premier test donne 8 L en 1 minute. Après avoir constaté que le tuyau est plié, tu le remets droit et mesures 10 L en 1 minute.

Graphique chiffré



Le débit est passé de 8 à 10 L/min. Le résultat suggère que le pli limitait l'écoulement, sans prouver à lui seul l'état de toute l'installation. Le livrable attendu est une fiche indiquant les 2 mesures, les conditions du test et l'anomalie observée.

Ce qu'il faut retenir

Le **débit** mesure le volume de liquide écoulé par unité de temps, tandis que la **pression** correspond à la force exercée sur les parois. Le débit se mesure généralement en L/min et se calcule ainsi : volume ÷ durée.

- Pour mesurer un débit, utilise un récipient gradué et un chronomètre, dans des conditions constantes.
- Note le volume, la durée, le résultat et toute anomalie observée.
- Lis la pression uniquement sur le manomètre prévu, si tu y es autorisé.
- Ne desserre pas de raccord et ne règle pas l'installation sans consigne.

Une mesure fiable permet de comparer les résultats et de signaler une baisse. En cas de doute ou d'anomalie, préviens la personne responsable.

Chapitre 3 : Produits d'entretien et sécurité chimique

1. Choisir et utiliser le bon produit :

À quoi sert chaque produit :
Dans une écurie, tu peux utiliser des détergents pour décoller les salissures, des désinfectants pour réduire les microbes sur du matériel ou des surfaces, et des détartrants pour enlever le calcaire. Un produit adapté à une surface n'est pas forcément adapté à une autre.

Avant d'utiliser un produit, vérifie son étiquette et les consignes de l'établissement. Un désinfectant ne remplace pas le nettoyage : il faut généralement retirer les saletés avant de désinfecter, sinon le produit peut être moins efficace.

Représentation visuelle



Mesure du débit d'eau pour assurer une bonne hygiène

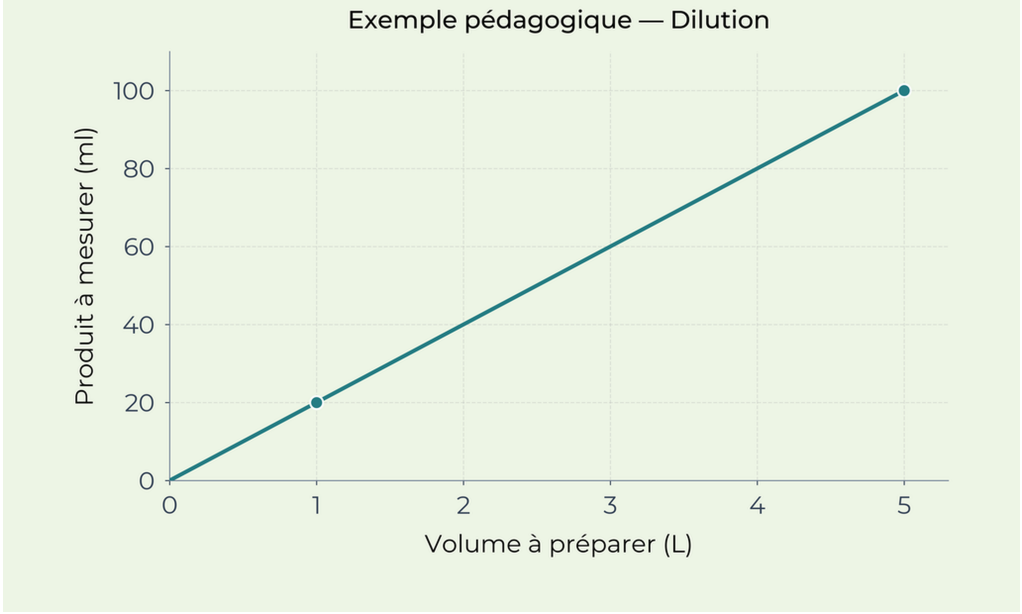
La dilution et le temps de contact :
Respecte la dose indiquée sur l'étiquette. Trop de produit ne nettoie pas forcément mieux, et peut augmenter les risques pour ta peau, tes yeux, les chevaux et l'environnement. Si tu dois diluer un concentré, utilise un récipient propre, gradué et réservé à cet usage.

Respecte aussi le temps de contact et les consignes de rinçage ou de séchage. Ne remets pas un cheval dans un box traité tant que les instructions du produit ne le permettent pas.

Exemple de dilution :

La notice indique 20 ml de produit pour 1 litre d'eau. Pour préparer 5 litres, mesure 100 ml de produit, puis complète avec de l'eau jusqu'au volume demandé. Note le nom du produit et la dilution sur le récipient si la procédure de l'écurie le prévoit.

Graphique chiffré



2. Repérer les dangers et se protéger :

Lire l'étiquette et les pictogrammes :
Regarde le nom du produit, les pictogrammes de danger, les mentions de danger et les conseils de prudence. Ils te renseignent sur les risques, par exemple une irritation, une corrosion ou un danger pour l'environnement. Si l'étiquette est illisible, n'utilise pas le produit avant d'avoir demandé conseil.

La fiche de données de sécurité, souvent appelée FDS, donne des informations plus détaillées sur les risques, les protections et la conduite à tenir en cas d'incident. Demande-la à ton responsable si tu dois manipuler un produit dangereux.

Porter les protections adaptées :
Porte les équipements indiqués sur l'étiquette ou la FDS, par exemple des gants adaptés et des lunettes de protection. Aère la zone si la consigne le demande. Évite de respirer les vapeurs et ne mange pas ou ne bois pas pendant la manipulation.

Ne mélange jamais les produits. En particulier, mélanger de l'eau de Javel avec un produit acide ou ammoniaqué peut dégager des gaz dangereux. En cas de doute, arrête et demande l'avis de ton responsable.

Exemple d'erreur à éviter :

Tu as fini de nettoyer une surface avec un détartrant et tu veux ensuite utiliser de l'eau de Javel. Ne les applique pas l'un après l'autre sans suivre une procédure validée. Préviens ton responsable et respecte les consignes de rinçage et de sécurité du site.

3. Stocker et manipuler en sécurité :

Ranger les produits correctement :
Garde les produits dans leur emballage d'origine, avec leur étiquette lisible. Ne les transvase jamais dans une bouteille alimentaire. Range-les dans un local prévu à cet effet, fermé si nécessaire, à l'écart des aliments, des médicaments vétérinaires et des chevaux.

Vérifie régulièrement que les bouchons ferment bien et qu'aucun emballage ne fuit. Ne vide pas un produit dans un évier, une grille d'évacuation ou sur le sol sans consigne adaptée. Une mauvaise élimination peut exposer les personnes et polluer l'eau ou le sol.

Réagir en cas d'incident :
En cas de projection sur la peau ou dans les yeux, commence par suivre immédiatement les consignes de l'étiquette ou de la FDS et demande de l'aide. Si tu te sens mal après avoir respiré des vapeurs, éloigne-toi de la zone sans te mettre en danger et préviens rapidement ton responsable.

En cas de fuite, d'exposition ou de produit renversé, n'improvise pas le nettoyage. Éloigne les chevaux et les personnes si nécessaire, puis applique la procédure de l'établissement. Pour une urgence, contacte les secours ou un centre antipoison selon la situation.

Cas concret de nettoyage d'un abreuvoir :
Contexte : un abreuvoir de box présente des dépôts. Étapes : éloigne le cheval, mets les protections prévues, vide l'abreuvoir, nettoie avec le produit adapté, puis rince si la notice le demande. Résultat attendu : une surface propre, sans résidu visible ni eau de lavage. Livrable : une fiche de suivi indiquant le box, la date, le produit et la tâche réalisée.

Check-list avant et après usage :

Étape	À vérifier
Avant	Le produit et son usage sont identifiés
Avant	L'étiquette et les consignes sont lisibles
Pendant	Les protections demandées sont portées
Pendant	La dose et le temps de contact sont respectés
Après	Le produit est refermé et rangé à sa place

Ce qu'il faut retenir

Choisis chaque produit selon son usage et suis toujours l'étiquette, les consignes de l'établissement et, si nécessaire, la FDS.

- Respecte **la dose et le temps de contact**, ainsi que les consignes de rinçage et de séchage.
- Porte les protections adaptées et **ne mélange jamais les produits**.
- Conserve-les dans leur emballage étiqueté, hors de portée des chevaux et des aliments.

En cas de doute ou d'incident, arrête la manipulation et préviens ton responsable.
Un usage rigoureux protège ta santé, les chevaux et l'environnement.

Maintenance des matériels et des installations

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, tu apprends à entretenir les équipements, les bâtiments et les clôtures. Tu réalises des **réparations simples** en respectant les consignes de sécurité.

Cette matière prépare à l'épreuve d'entretien courant des matériels, bâtiments, installations, aires de travail et abords, de **coefficient 2**. En CCF, elle comprend 2 évaluations pendant la formation, chacune de coefficient 1.

Hors CCF, l'examen final associe **pratique et explications orales**. Sa durée est fixée par le jury, sans durée nationale imposée.

Conseil :
Je te conseille de consacrer **15 minutes par semaine** à une fiche pratique. Note les outils utilisés, les étapes et les précautions pour une intervention travaillée en atelier, comme réparer une clôture.

Entraîne-toi à **expliquer tes choix** à voix haute. Avant chaque exercice, prépare tes protections et vérifie les consignes avec ton enseignant. Termine par le nettoyage et le rangement. Si tu hésites, demande une démonstration, puis recommence calmement.

Table des matières

Chapitre 1 : Sécurité et outillage pour les travaux d'entretien ..... Aller
1. Préparer le chantier en sécurité ..... Aller
2. Choisir et entretenir tes outils ..... Aller
Chapitre 2 : Réparations courantes des bâtiments et équipements ..... Aller
1. Repérer les dégâts et sécuriser la zone ..... Aller
2. Effectuer les petites réparations autorisées ..... Aller
3. Contrôler le résultat et rendre compte ..... Aller
Chapitre 3 : Entretien et petites réparations de la sellerie ..... Aller
1. Contrôler et nettoyer la sellerie ..... Aller
2. Entretenir le cuir et les autres matériaux ..... Aller
3. Repérer les réparations et agir sans risque ..... Aller
Chapitre 4 : Entretien des abords et déchets verts ..... Aller
1. Entretenir les abords en sécurité ..... Aller
2. Trier et gérer les déchets verts ..... Aller
Chapitre 5 : Conduite du tracteur et utilisation de ses outils ..... Aller
1. Préparer le tracteur et le chantier ..... Aller

2. Conduire en sécurité ..... Aller
3. Atteler et utiliser les outils ..... Aller

Chapitre 1 : Sécurité et outillage pour les travaux d'entretien

1. Préparer le chantier en sécurité :

Repérer les risques :
Avant de commencer, regarde où tu travailles et ce qui t'entoure. Dans une écurie, un cheval peut bouger brusquement, un sol humide peut faire glisser et un câble abîmé peut provoquer un choc électrique. Si tu repères un danger, arrête-toi et préviens ton responsable.

Protéger les personnes et les chevaux :
Éloigne les chevaux de la zone si le travail peut les effrayer ou les blesser. Range les câbles et les outils hors des passages, puis balise le chantier si d'autres personnes peuvent arriver. Choisis tes équipements de protection selon le risque et les consignes du lieu.

Des chaussures de sécurité antidérapantes protègent tes pieds et limitent les glissades. Des lunettes sont utiles contre les projections, par exemple quand tu brosses une pièce métallique. Les gants ne conviennent pas à toutes les tâches, suis les consignes et évite-les près d'une pièce en rotation. Les EPI complètent les mesures de prévention, ils ne remplacent pas la mise en sécurité du chantier.

Vérifier avant d'intervenir :
Regarde l'état de l'outil avant chaque utilisation : manche bien fixé, poignée propre, câble intact et protection en place. Pour une intervention électrique, ne démonte jamais une prise ou un appareil si tu n'es pas formé et autorisé. Débranche l'équipement avant de le nettoyer ou de changer un accessoire.

Exemple de préparation :
Tu dois réparer une porte de sellerie pendant 20 minutes. Tu éloignes les chevaux, poses un panneau, dégages 2 mètres autour de la porte et vérifies ton tournevis et ta visseuse. Le livrable attendu est une zone sécurisée et une courte liste des outils contrôlés.

Repères rapides sur le terrain :

Étape	À vérifier	Action si le point n'est pas bon
Zone	Sol sec et passage dégagé	Sécher, ranger ou baliser
Chevaux	À distance du chantier si nécessaire	Demander de l'aide pour les déplacer
Outils	Propres, complets et en bon état	Mettre de côté et signaler l'outil défectueux
Protection	Équipement adapté à la tâche	Choisir la protection prévue par les consignes

Fin du travail	Outils rangés et zone propre	Ramasser et signaler tout problème restant

2. Choisir et entretenir tes outils :

Utiliser l'outil adapté :
Pour les petits travaux d'écurie, tu peux utiliser un marteau, des clés, un tournevis, une pince, un balai ou une brouette. Choisis un outil adapté à la pièce et à l'effort demandé. Un outil mal choisi abîme le matériel et peut te faire perdre l'équilibre.

Les appareils électriques, comme une perceuse, demandent davantage de vigilance. Utilise-les seulement si tu as reçu les consignes nécessaires. Vérifie le câble, la prise et les protections. Arrête l'appareil avant de changer d'embout, et ne travaille pas dans une zone mouillée avec un équipement qui n'est pas prévu pour cela.

Garder un outillage fiable :
Après le travail, enlève la poussière et la boue, puis sèche les outils avant de les ranger. Replace chaque outil à son emplacement. Un manche fendu, une clé déformée ou un câble abîmé doit être signalé et écarté, pas remis discrètement dans la caisse.

J'ai appris en stage qu'un outil rangé tout de suite fait gagner du temps à l'équipe suivante. Un contrôle rapide en fin de tâche évite aussi de laisser une vis, une lame ou un câble dans une allée où un cheval pourrait marcher ou s'accrocher.

Exemple d'entretien d'une brouette :
Après avoir transporté 6 charges de litière, tu retires les résidus, rinces la caisse si besoin, la sèches et vérifies la roue et les poignées. Tu signales une roue qui se dégonfle. Le livrable attendu est une brouette propre, rangée et accompagnée d'un signalement clair.

Astuce de terrain :
Prépare seulement les outils nécessaires avant de commencer, puis recompte-les au rangement. Pour une réparation simple, une liste de 4 outils peut suffire. Cela limite les oublis et évite de laisser du petit matériel au sol, surtout près des chevaux.

Ce qu'il faut retenir

Avant tout entretien, repère les dangers et sécurise la zone pour protéger les personnes et les chevaux.

- Éloigne les chevaux si nécessaire, dégage et balise le chantier. Porte des **équipements adaptés** aux risques.
- Contrôle l'état des outils et débranche les appareils avant nettoyage ou changement d'accessoire. Signale tout matériel défectueux.

- Choisis l’outil adapté, puis nettoie-le, sèche-le et range-le après usage.

Une **zone bien sécurisée** et un outillage fiable limitent les accidents. En fin de tâche, recompte les outils et laisse un espace propre, sans rien au sol.

Chapitre 2 : Réparations courantes des bâtiments et équipements

1. Repérer les dégâts et sécuriser la zone :

Observer avant d'agir :
Dans une écurie, une petite dégradation peut vite blesser un cheval ou une personne. Repère les clous qui dépassent, les planches fendues, les portes qui ferment mal, les sols abîmés et les équipements instables.

Mettre hors d'accès :
Avant toute réparation, éloigne les chevaux et les personnes de la zone. Pose une barrière ou un panneau, puis préviens ton responsable. Ne laisse jamais traîner un outil, une vis ou un morceau de fil au sol.

Si tu repères un danger électrique, une poutre fragilisée ou un dégât important, n'interviens pas seul. Signale le problème et attends une personne compétente. Les interventions sur une installation électrique doivent être confiées à du personnel habilité.

Noter l'anomalie :
Décris l'endroit, le défaut observé et le risque pour les chevaux. Une photo et une date facilitent le suivi. Cette habitude évite qu'un problème signalé oralement soit oublié pendant les soins ou le nettoyage.

Élément à contrôler	Défaut possible	Première action
Porte de box	Loquet desserré	Isoler et prévenir
Clôture	Fil détendu ou piquet cassé	Éloigner les chevaux
Sol	Trou ou dalle instable	Baliser la zone

Exemple de repérage :
À 8 h, tu remarques une latte fendue dans une porte de box. Tu sors le cheval avec l'accord de ton responsable, tu condamnes le box et tu notes l'emplacement. Le responsable peut alors organiser une réparation avant la prochaine utilisation.

2. Effectuer les petites réparations autorisées :

Préparer le matériel :
Pour une intervention simple, rassemble les outils nécessaires avant de commencer. Selon la tâche, tu peux avoir besoin d'un tournevis, d'une pince, d'un marteau, de vis adaptées et de gants. Porte aussi des chaussures fermées et des lunettes si des éclats peuvent voler.

Réparer sans créer un nouveau danger :
Remplace une vis manquante par une vis adaptée, serre une poignée desserrée ou signale une planche à remplacer. Vérifie que rien ne dépasse et que la porte ou l'équipement fonctionne correctement avant de rendre la zone accessible.

Pour les clôtures, utilise uniquement des pièces compatibles, comme un connecteur prévu pour le fil. Un piquet cassé ou un fil abîmé peut laisser les chevaux sortir ou les blesser. L'IFCE recommande de surveiller l'état des clôtures et de prévoir du matériel de réparation adapté.

Savoir s'arrêter :
Ne tente pas une réparation de fortune sur un élément porteur, une toiture, une installation électrique ou une pièce mécanique complexe. Quand tu hésites, tu arrêtes, tu sécurises et tu demandes conseil. Une réparation mal faite peut rendre l'équipement plus dangereux.

Exemple de réparation d'une poignée :
La poignée d'une porte de sellerie bouge. Après avoir vérifié que la zone est libre, tu demandes l'autorisation, puis tu resserres les 2 vis avec le bon tournevis. Tu testes l'ouverture et la fermeture 3 fois, puis tu informes ton responsable du résultat.

3. Contrôler le résultat et rendre compte :

Vérifier avant de rouvrir :
À la fin, retire les outils, les chutes et les fixations inutilisées. Contrôle que la réparation tient, que l'équipement fonctionne et qu'aucun bord coupant ne reste accessible. Ne remets pas un cheval dans une zone si tu as encore un doute.

Transmettre les informations :
Indique ce qui a été réparé, avec quel matériel, et si un défaut reste à surveiller. Note aussi les réparations qui nécessitent une intervention professionnelle. Ces informations aident l'équipe à organiser les priorités et à garder une trace des anomalies.

Check-list avant de quitter la zone :

- La zone est balisée pendant l'intervention.
- Les chevaux et les personnes sont à l'écart.
- Les outils et les déchets sont ramassés.
- La réparation a été contrôlée sans forcer l'équipement.
- Le responsable a été informé du résultat ou du problème restant.

Mini cas concret de réparation :
À 9 h, tu repères un piquet fendu sur une clôture de paddock. Tu préviens ton responsable, qui fait déplacer les 4 chevaux vers un autre espace. Une personne compétente remplace le piquet et contrôle la tension du fil. Le livrable attendu est une fiche indiquant l'heure, le lieu, le défaut, l'action menée et le contrôle final.

Ce qu'il faut retenir

Repère rapidement les défauts et protège les chevaux comme les personnes avant toute intervention. Les **réparations simples autorisées** doivent être faites avec le matériel adapté.

- Éloigne les personnes et les chevaux, balise la zone et signale les anomalies.
- Ne répare pas seul les éléments porteurs, électriques ou complexes : demande l'aide d'une personne compétente.
- Contrôle la réparation, enlève les outils et débris, puis informe ton responsable du résultat et des défauts restants.

Une **vérification finale** et une trace écrite permettent de rendre la zone sûre et d'assurer le suivi des réparations.

Chapitre 3 : Entretien et petites réparations de la sellerie

1. Contrôler et nettoyer la sellerie :

Contrôle avant l'entretien :
Avant de nettoyer, pose la selle et le matériel sur un support stable, puis vérifie leur état. Regarde les coutures, les boucles, les sanglons, les étrivières et les zones qui frottent. Un défaut repéré tôt peut éviter une casse en plein travail.

Nettoyage adapté :
Après usage, enlève la poussière et la sueur avec une éponge légèrement humide ou une brosse douce. Pour le cuir, utilise un savon adapté en petite quantité, puis laisse sécher à l'air libre. Évite le radiateur et le soleil direct, qui peuvent dessécher ou déformer le cuir.

Exemple de contrôle :
Après une séance, tu remarques qu'un sanglon présente une petite fissure près d'une boucle. Tu arrêtes de l'utiliser, tu le signales à ton responsable et tu étiquettes la selle pour qu'elle ne reparte pas au travail par erreur.

Représentation visuelle



Inspection de matériel pour garantir la sécurité des équidés

2. Entretenir le cuir et les autres matériaux :

Entretien courant :
Un cuir propre et souple dure plus longtemps, mais trop de graisse peut le ramollir et retenir la poussière. Nettoie d'abord, laisse sécher, puis applique une fine couche de

produit prévu pour le cuir si le matériel en a besoin. Pour le synthétique, suis les consignes du fabricant.

Rangement et organisation :
Range chaque pièce propre et sèche dans un endroit ventilé. Suspends les bridons sans tordre les rênes et évite d'empiler les selles de façon à écraser leur forme. Garde les produits d'entretien fermés et séparés des aliments et du matériel de pansage.

À vérifier	Action à réaliser
Cuir	Nettoyer, sécher et vérifier qu'il reste souple.
Boucles	Vérifier qu'elles ferment et ne sont pas déformées.
Coutures	Repérer les fils coupés ou les coutures qui s'ouvrent.
Sanglons et étrivières	Examiner les zones usées et les fissures.
Rangement	Ranger le matériel propre, sec et sans l'écraser.

Astuce de terrain :
Quand tu as plusieurs pièces à nettoyer, traite-les dans le même ordre à chaque fois : dépoussiérage, nettoyage, séchage, contrôle, rangement. Cette routine limite les oublis et te permet de repérer plus facilement une dégradation apparue depuis la dernière utilisation.

3. Repérer les réparations et agir sans risque :

Petites réparations :
Tu peux resserrer une vis d'étrier si elle est simplement desserrée et si tu as l'outil adapté. Pour une réparation de couture ou le remplacement d'une pièce, demande l'accord et l'aide d'une personne compétente. N'improvise jamais sur une partie qui supporte le poids du cavalier.

Matériel à mettre de côté :
Une boucle fendue, une couture porteuse défaite, un sanglon craquelé ou une étrivière abîmée peut lâcher pendant le travail. Retire immédiatement l'équipement du service, signale le défaut au responsable et note la pièce concernée. Ne tente pas de masquer le problème avec du ruban adhésif.

Exemple de mini-cas :
En stage, tu contrôles 4 selles après leur nettoyage et repères 1 couture décousue sur un quartier. Tu mets cette selle de côté, préviens ton maître de stage et inscris le défaut sur la fiche d'entretien. Livrable attendu : une fiche indiquant la selle concernée, le défaut, la date et l'action demandée.

Ce qu'il faut retenir

Contrôle ta sellerie avant et après usage pour repérer toute usure. Un entretien régulier et un rangement adapté prolongent sa durée de vie.

- Vérifie les coutures, boucles, sanglons et étrivières, puis nettoie avec des produits adaptés et laisse sécher à l'air libre.
- Applique peu de soin pour le cuir et range le matériel propre, sec et sans l'écraser.
- Retire immédiatement tout équipement abîmé du service, signale le défaut et consigne l'action à prévoir.

Tu peux effectuer une réparation simple avec l'outil adapté, mais confie les réparations structurelles à une personne compétente. Ne prends jamais de risque avec une pièce porteuse.

Chapitre 4 : Entretien des abords et déchets verts

1. Entretenir les abords en sécurité :

Objectif de l'entretien :
Autour des écuries, des abords propres et dégagés facilitent la circulation des chevaux, des personnes et du matériel. En stage, j'ai vite compris qu'un passage encombré peut faire trébucher un cheval ou gêner l'évacuation d'urgence.

Organisation du travail :
Avant de commencer, repère les zones à entretenir et choisis les outils adaptés, comme un râteau, une fourche, un balai ou une brouette. Éloigne les chevaux de la zone et porte des gants et des chaussures de sécurité.

- Ramasse les branches, les feuilles et les petits déchets visibles.
- Dégage les portes, les allées et les accès aux bâtiments.
- Vérifie que les outils sont en bon état avant de les utiliser.
- Range le matériel après le travail pour éviter les chutes et les blessures.

Exemple de tournée d'entretien :
Tu disposes de 30 minutes pour dégager une allée de 20 mètres près des boxes. Commence par retirer les branches, puis balaie les feuilles et vérifie que le passage est libre sur toute sa largeur. Livrable attendu : une allée propre et dégagée, avec les outils rangés.

2. Trier et gérer les déchets verts :

Tri des déchets :
Les déchets verts sont notamment les feuilles, les tontes, les petites branches et les résidus de taille. Trie-les séparément des emballages, du métal et des déchets souillés. Respecte les consignes de l'établissement, car les solutions de traitement peuvent varier.

Valorisation et précautions :
Selon l'organisation du site, les déchets végétaux peuvent être déposés dans un espace de stockage ou rejoindre un compost. Ne mets pas au compost les déchets contaminés ou mélangés à des produits, et demande conseil si tu as un doute.

Évite les tas instables près des clôtures, des portes ou des zones de passage. Une brouette trop chargée se manœuvre mal, alors mieux vaut faire 2 trajets qu'en renverser le contenu près des chevaux.

Déchet rencontré	Geste à adopter
Feuilles et tontes propres	Les déposer dans la zone prévue ou les trier pour le compost si c'est autorisé.

Branches coupées	Les regrouper sans bloquer les allées, puis suivre les consignes du site.
Déchets mêlés ou souillés	Les isoler et demander où les déposer.

Check-list avant de quitter la zone :

- Les passages et les accès sont dégagés.
- Les déchets verts sont triés selon les consignes du site.
- Aucun tas ne gêne les chevaux ou le matériel.
- Les outils sont propres, vérifiés et rangés.
- La zone est laissée propre et sans objet dangereux.

Mini-cas : nettoyer les abords d'un paddock :
Après une taille, tu repères 12 branches et 2 brouettes de feuilles près du paddock. Tu éloignes les chevaux, ramasses les branches, transportes les feuilles vers la zone autorisée et contrôles l'entrée. Résultat : le passage reste libre. Livrable attendu : une zone propre, avec les déchets triés et le matériel rangé.

Ce qu'il faut retenir

Entretiens les abords pour garantir la **sécurité des passages** et faciliter la circulation autour des écuries.

- Éloigne les chevaux, porte des protections et utilise des outils adaptés et vérifiés.
- Ramasse les déchets et garde les portes, allées et accès dégagés.
- Trie les déchets verts selon les consignes du site. Isole les déchets souillés ou mélangés.
- Évite les tas instables et les brouettes trop chargées, puis range le matériel.

Avant de quitter la zone, vérifie qu'elle est propre, sans danger et que les **déchets sont triés**.

Chapitre 5 : Conduite du tracteur et utilisation de ses outils

1. Préparer le tracteur et le chantier :

Avant de démarrer :
Prends quelques minutes pour faire le tour du tracteur. Vérifie les pneus, les feux, les freins, les rétroviseurs, le niveau de carburant et l'absence de fuite. Assure-toi aussi que la cabine, l'arceau ou la structure de protection est en bon état.

Choisir le bon outil :
Utilise un outil adapté au travail, au tracteur et au terrain. Consulte les consignes du constructeur pour vérifier la compatibilité, les réglages et les limites de charge. Un outil trop lourd ou mal attelé peut déséquilibrer le tracteur et rendre les manœuvres dangereuses.

Point à vérifier	Ce que tu fais
État général	Repère les fuites, les pneus abîmés et les pièces desserrées.
Attelage	Vérifie les axes, les goupilles et le verrouillage.
Prise de force	Contrôle les protections du tracteur et du cardan.
Chantier	Éloigne les personnes et repère les obstacles.

Exemple de préparation d'un chantier :
Tu dois transporter 6 bottes de foin jusqu'à un paddock. Tu repères d'abord les passages étroits, tu vérifies l'état de la remorque et de son attelage, puis tu t'assures que personne ne se trouve derrière le tracteur avant de reculer.

2. Conduire en sécurité :

Prendre place et démarrer :
Monte et descends en utilisant les marches et les poignées, sans sauter. Assieds-toi correctement, boucle ta ceinture si le tracteur en est équipé, puis démarre selon les consignes de l'établissement. Ne démarre jamais si quelqu'un se trouve près des roues ou de l'outil.

Adapter ta conduite :
Avance à une vitesse adaptée à la visibilité, au sol et à l'outil attelé. Ralentis dans les virages, près des bâtiments et lorsque le terrain est humide. Dans une pente, choisis un rapport adapté avant de t'engager et évite les changements brusques de direction.

Check-list avant d'avancer :

- Tu as réglé ton siège et vérifié ta visibilité.

- Personne ne se trouve dans la zone de manœuvre.
- L'outil est relevé ou réglé pour le déplacement.
- Tu as choisi une vitesse adaptée au terrain.
- Tu as vérifié que le trajet est dégagé.

Exemple de manœuvre près d'une écurie :
Tu dois déposer une remorque à 15 mètres d'une porte. Tu avances lentement, tu vérifies régulièrement les rétroviseurs et tu demandes à un adulte formé de te guider si tu ne vois pas clairement l'arrière. Tu t'arrêtes dès que le guidage devient incertain.

La MSA rappelle notamment de conduire prudemment dans les pentes, de ne pas monter ni descendre d'un tracteur en mouvement et d'éloigner les personnes qui ne sont pas nécessaires au chantier.

3. Atteler et utiliser les outils :

Atteler sans te mettre en danger :
Place le tracteur et l'outil sur un sol stable. Arrête le tracteur, serre le frein de stationnement et suis les consignes de l'établissement avant de sortir. Aligne l'attelage sans placer tes mains entre les pièces, puis verrouille les axes avec leurs goupilles.

Utiliser la prise de force :
La prise de force transmet le mouvement du tracteur à certains outils. Avant de l'engager, vérifie que le cardan et ses protections sont en place et en bon état. Garde tes vêtements près du corps, attache tes cheveux et ne t'approche jamais d'un arbre en rotation.

Faire une vérification après le travail :
Arrête l'outil, coupe la prise de force, immobilise le tracteur et attends l'arrêt complet des pièces mobiles avant toute intervention. Ne débouche ni ne nettoie un outil en marche. Si tu repères une anomalie, signale-la et n'utilise pas le matériel avant validation.

Exemple de travail avec un outil animé :
Tu participes au broyage d'une zone d'herbe de 40 mètres de long. Sous la surveillance de ton formateur, tu contrôles le cardan avant le départ, tu gardes les personnes à distance et tu arrêtes la prise de force avant chaque intervention. Le livrable attendu est une zone broyée régulièrement, un outil arrêté et un défaut éventuel signalé.

La MSA conseille de vérifier les protections du cardan et d'arrêter la rotation avant d'intervenir à proximité de la transmission.

Ce qu'il faut retenir

Avant de travailler, prépare le tracteur, l'outil et le chantier pour limiter les risques.

- Vérifie l'état du tracteur, l'attelage et les protections de la prise de force.
- Éloigne les personnes, repère les obstacles et adapte ta vitesse au terrain.
- Attèle sur un sol stable, sans placer tes mains entre les pièces.
- Arrête la prise de force et attends l'arrêt complet avant toute intervention.

Reste vigilant pendant chaque manœuvre et signale toute anomalie. La **sécurité du chantier** dépend de tes vérifications et du respect des consignes.

Hippologie

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, l'Hippologie t'apprend à comprendre le cheval, son anatomie, son comportement et son alimentation. Tu relies ces connaissances aux **soins quotidiens**.

Sans épreuve autonome, elle contribue notamment à l'épreuve « Réaliser des soins courants aux équidés », coefficient 6. Pour les candidats bénéficiant du CCF, celle-ci associe un **oral final** de 20 minutes, coefficient 4, et un CCF, coefficient 2.

L'oral s'appuie sur **4 fiches d'activités**. Hors CCF, cette épreuve devient un oral final de 30 minutes, fondé sur 6 fiches.

Conseil :
Je te conseille de réviser **15 minutes par jour**. Dessine l'appareil digestif, puis explique son fonctionnement avec tes mots. Relie chaque notion à une activité réalisée en stage, comme la distribution du foin.

Prépare tes fiches progressivement et entraîne-toi à **justifier tes gestes**. Ne récite pas seulement le cours. Explique ce que tu observes et pourquoi tu agis. Si tu hésites, reprends calmement ton raisonnement.

Table des matières

Chapitre 1 : Races, morphologie et identification des équidés ..... Aller
1. Reconnaître les races et observer la morphologie ..... Aller
2. Identifier un équidé et vérifier ses documents ..... Aller
Chapitre 2 : Comportement des équidés et bien-être ..... Aller
1. Comprendre le comportement des équidés ..... Aller
2. Respecter les besoins et le bien-être ..... Aller
3. Agir au quotidien au centre équestre ..... Aller
Chapitre 3 : Appareil locomoteur et pieds du cheval ..... Aller
1. Comprendre l'appareil locomoteur ..... Aller
2. Repérer les signes d'alerte ..... Aller
3. Entretenir et surveiller les pieds ..... Aller
Chapitre 4 : Digestion et besoins alimentaires des équidés ..... Aller
1. Comprendre le trajet des aliments ..... Aller
2. Repérer les rôles de l'intestin ..... Aller
3. Adapter la ration aux besoins ..... Aller

Chapitre 5 : Reproduction et développement du jeune équidé ..... Aller
1. Suivre la gestation et préparer le poulinage ..... Aller
2. Surveiller la naissance et le nouveau-né ..... Aller
3. Accompagner la croissance et le sevrage ..... Aller

Chapitre 1 : Races, morphologie et identification des équidés

1. Reconnaître les races et observer la morphologie :

Les grandes familles de races :
Une race correspond à un ensemble d'équidés ayant des origines et des caractéristiques communes. Pour te repérer, pense surtout à leur usage traditionnel : sport, course, travail ou loisir. La race donne des indices, mais ne suffit pas à prévoir le caractère d'un individu.

Exemple : Le Comtois est un cheval de trait au modèle puissant. Le Selle Français est souvent associé aux sports équestres. Le Shetland est un petit poney robuste. Ce sont des tendances générales, pas des règles qui décrivent chaque animal sans exception.

Les parties du corps à observer :
Pour décrire un cheval, observe sa silhouette entière, puis détaille sa tête, son encolure, son dos, sa croupe et ses membres. Les aplombs désignent l'alignement des membres. Leur observation aide à repérer une irrégularité, sans poser de diagnostic.

Sur le terrain, regarde le cheval à l'arrêt, de profil, de face et de derrière, à distance suffisante. Observe ensuite sa démarche en main si c'est demandé et si les conditions sont sûres. Une bonne description reste factuelle, par exemple « encolure courte », plutôt que « beau cheval ».

Comparer sans confondre :
La taille, la musculature et les proportions varient selon la race, l'âge, le sexe et l'entraînement. Une apparence ne permet donc pas, à elle seule, de confirmer la race. Pour cela, vérifie les documents d'identification et les informations d'origine.

Famille	Exemples	Repère général
Trait	Comtois, Breton	Modèle souvent puissant
Sport	Selle Français, Anglo-Arabe	Sélection liée aux disciplines équestres
Poney	Shetland, Connemara	Types et tailles variés

Ces exemples servent de premiers repères, pas de méthode d'identification officielle. L'IFCE présente différentes races et familles d'équidés gérées en France.

Exemple d'observation au box :
Tu dois décrire un poney en 5 minutes pour une fiche de soins. Tu notes sa silhouette, sa robe, ses marques visibles et l'état de ses membres, sans déduire sa race à partir de son apparence seule. Le livrable attendu est une fiche courte et lisible.

2. Identifier un équidé et vérifier ses documents :

Le signalement et les documents :

Le signalement décrit des caractéristiques visibles, comme la robe, les marques blanches et les épis. Le document d'identification, souvent appelé passeport, rassemble des informations permettant de relier l'équidé à son identité enregistrée. En cas de doute, demande l'aide de la personne responsable.

La puce électronique porte un numéro unique que l'on peut lire avec un lecteur adapté. En France, l'identification comprend aussi un signalement graphique. Le contrôle de la puce et du document doit être cohérent. Ne modifie jamais toi-même les informations officielles.

Une vérification simple et prudente :
Avant un soin ou un déplacement, compare calmement l'équidé présent avec son document, selon les consignes de l'établissement. Vérifie notamment le nom, le numéro d'identification, la robe et les marques distinctives. Si une information ne correspond pas, arrête la vérification et préviens ton responsable.

- Lis le nom indiqué sur le document.
- Observe la robe et les marques visibles.
- Fais contrôler la puce par une personne habilitée.
- Signale toute différence sans tirer de conclusion seul.

L'IFCE indique que le signalement graphique fait partie de l'identification des équidés. Le contrôle du numéro de puce et sa comparaison avec le document sont des gestes importants pour éviter une confusion d'identité.

Exemple de contrôle avant un soin :
Dans une écurie de 12 chevaux, tu dois préparer le soin d'un cheval nommé Oscar. Tu compares son nom et ses marques avec le passeport, puis tu demandes au responsable de vérifier la puce si nécessaire. Le livrable attendu est une fiche de contrôle datée, avec toute anomalie signalée.

Mini check-list de terrain :

- Approche le cheval calmement et respecte les consignes de sécurité.
- Repère son nom sur la fiche d'écurie ou le document demandé.
- Compare la robe et les marques visibles, sans te fier à un seul détail.
- Fais vérifier le numéro de puce par une personne habilitée.
- Note une différence et préviens immédiatement ton responsable.

Ce qu'il faut retenir

Les races donnent des repères sur l'usage ou la morphologie, mais ne permettent pas de confirmer l'identité ni le caractère d'un équidé. Décris ce que tu observes de façon factuelle.

- Examine la silhouette et les membres sous plusieurs angles, sans poser de diagnostic.
- Vérifie le **document d'identification**, la robe et les marques distinctives.
- Fais contrôler la puce par une personne habilitée et signale toute discordance.

En cas de doute, ne tire pas de conclusion seul et préviens ton responsable. La vérification prudente aide à éviter toute confusion d'identité.

Chapitre 2 : Comportement des équidés et bien-être

1. Comprendre le comportement des équidés :

Des animaux sociaux et vigilants :
Le cheval, l'âne et le mulet sont des équidés. Ce sont des animaux sociaux, qui ont besoin de contacts avec leurs congénères. Ils sont aussi vigilants, car ils peuvent chercher à fuir ce qui leur fait peur. Quand tu les approches, avance calmement et annonce ta présence.

Lire les signaux du corps :
Observe l'ensemble du corps, pas seulement les oreilles. Une encolure haute, des naseaux ouverts, un corps tendu ou des déplacements rapides peuvent traduire de l'inquiétude. Des oreilles plaquées et une mâchoire contractée peuvent signaler une gêne ou une menace. Un signe isolé ne suffit pas à poser un diagnostic.

Repérer les changements :
Chaque équidé a son tempérament. Pour savoir si quelque chose cloche, compare son comportement à ses habitudes : appétit, activité, relations avec les autres et réaction aux soins. Un cheval habituellement curieux qui reste à l'écart mérite ton attention.

J'ai appris en stage qu'un cheval qui se fige ne cherche pas forcément à « faire le difficile ». Il peut avoir peur, mal ou ne pas comprendre ce qu'on lui demande. Garde tes distances si tu te sens en danger et préviens la personne responsable.

Représentation visuelle



Pansage quotidien pour le bien-être et la santé du cheval

2. Respecter les besoins et le bien-être :

Les besoins essentiels :
Le bien-être dépend notamment de l'alimentation, du logement, de la santé et du comportement. Un équidé doit pouvoir manger et boire suffisamment, se reposer dans de bonnes conditions, bouger et avoir des contacts sociaux adaptés. Ces besoins sont liés entre eux, ils ne se remplacent pas les uns les autres.

Des soins faits avec attention :
Approche l'équidé sans geste brusque, respecte son espace et attache-le dans un endroit sûr. Pendant le pansage, regarde s'il se détend ou s'il montre de l'inconfort. Une réaction inhabituelle peut venir d'une zone sensible, d'une douleur ou d'un matériel mal ajusté.

Après le travail, vérifie rapidement qu'il n'y a pas de blessure ou de zone gonflée, notamment sous la selle et autour des membres. Si tu observes une boiterie, une baisse d'appétit ou un changement marqué, transmets l'information au responsable sans attendre.

Une observation simple et régulière :
Au début de ta tournée, prends quelques minutes pour observer les équidés avant de commencer les soins. Note ce qui a changé, l'heure et le cheval concerné. Cette habitude aide l'équipe à comparer les observations et à réagir plus vite.

À observer	Réflexe à avoir
Appétit ou consommation d'eau inhabituels	Comparer aux habitudes et prévenir le responsable
Cheval isolé ou très agité	Observer à distance et signaler le changement
Boiterie, blessure ou posture inhabituelle	Éviter de faire travailler le cheval et avertir le responsable
Oreilles plaquées ou corps tendu pendant un soin	Faire une pause, garder une distance sûre et demander conseil

3. Agir au quotidien au centre équestre :

Une méthode en 4 étapes :

- Observe l'équidé avant de le toucher, en regardant son attitude générale.
- Approche-le calmement et vérifie qu'il t'a repéré.
- Réalise le soin sans précipitation, en restant attentif à ses réactions.
- Transmets toute anomalie à la personne responsable et note-la selon les consignes de l'établissement.

Cette routine évite de passer à côté d'un changement important. Sur le terrain, l'erreur fréquente est de vouloir finir vite un soin alors que l'équidé montre clairement son inconfort. Arrête-toi, sécurise la situation et demande de l'aide.

Mini cas concret :
À 8 h, tu remarques qu'un cheval habituellement présent à la porte de son box reste au fond et laisse son foin. Tu observes son attitude sans le forcer, puis tu préviens le responsable et notes l'heure ainsi que les faits observés. Le livrable attendu est une transmission écrite courte, datée et précise, réalisée dans les 5 minutes suivant ton observation.

Check-list avant et après un soin :

- Vérifie que l'espace autour de l'équidé est dégagé.
- Approche-toi calmement et reste attentif à ses réactions.
- Observe son appétit, son attitude et ses déplacements.
- Après le soin, contrôle les zones en contact avec le matériel.
- Signale tout changement inhabituel au responsable.

Ce qu'il faut retenir

Les équidés sont sociaux et vigilants : approche-les calmement et observe leur attitude globale ainsi que leurs habitudes. Leur bien-être repose sur des besoins complémentaires et des soins attentifs.

- Repère les **changements de comportement**, d'appétit, d'activité ou de relations.
- Respecte leur espace et reste attentif aux signes d'inconfort pendant les soins.
- En cas de blessure, boiterie ou comportement inhabituel, sécurise la situation et préviens le responsable.
- Note et transmets tes observations de façon **précise et rapide**.

Une observation régulière permet de réagir tôt et de protéger l'équidé comme l'équipe. Ne force jamais un soin si l'animal semble inquiet ou douloureux : fais une pause et demande de l'aide.

Chapitre 3 : Appareil locomoteur et pieds du cheval

1. Comprendre l'appareil locomoteur :

Les grandes parties :
L'appareil locomoteur permet au cheval de se tenir debout et de se déplacer. Il comprend les os, les articulations, les muscles, les tendons et les ligaments. Chaque partie a un rôle précis, et une douleur peut modifier la démarche.

Le rôle des structures :
Les os forment le squelette et soutiennent le corps. Les articulations relient les os et permettent les mouvements. Les muscles produisent l'effort, tandis que les tendons transmettent leur action aux os et que les ligaments stabilisent les articulations.

Pourquoi observer le cheval ?
Au quotidien, regarde le cheval au repos puis en mouvement, sans le forcer. Une boiterie, une raideur ou une difficulté à tourner peut signaler une gêne. Ton rôle est de repérer le changement et de le transmettre, pas de poser un diagnostic.

Exemple d'observation :
Au pas, un cheval raccourcit soudainement ses foulées et semble moins à l'aise sur un sol dur. Tu préviens le responsable, tu notes la date et le membre concerné, puis tu évites de le remettre au travail avant consigne.

2. Repérer les signes d'alerte :

Ce que tu peux vérifier :
Observe la régularité des pas, l'appui de chaque membre et l'attitude générale. Compare les pieds entre eux, sans te fier à un seul indice. Une chaleur ou un pouls plus marqué peut alerter, mais ne suffit pas à identifier la cause.

Signe observé	Réaction adaptée
Boiterie ou pas irrégulier	Arrête l'exercice et préviens le responsable.
Pied chaud ou pouls marqué	Compare avec les autres pieds et signale le changement.
Plaie ou objet planté	Ne retire pas l'objet, sécurise le cheval et appelle le responsable.
Cheval qui reporte son poids	Limite ses déplacements et demande rapidement un avis professionnel.

Quand agir rapidement ?

Une douleur importante, un cheval qui refuse de bouger ou qui reporte sans cesse son poids nécessite une alerte rapide. La fourbure peut notamment provoquer une forte douleur, une démarche difficile et des changements d'appui. Seul le vétérinaire peut établir le diagnostic et décider des soins.

Exemple de mini-cas :
À 8 h, tu remarques qu'un poney reste campé sur ses postérieurs et déplace souvent son poids. Tu le laisses au calme, tu préviens immédiatement le responsable et tu notes les signes observés. Livrable attendu : une fiche d'observation datée, avec l'heure et les 2 membres concernés.

3. Entretenir et surveiller les pieds :

Les parties du pied :
Le pied comprend notamment la paroi, la sole, la fourchette et les glomes. La paroi protège les structures internes et supporte une partie des contraintes. La fourchette participe au contact avec le sol. Un pied propre s'observe plus facilement.

Le curage et l'entretien :
Avant et après le travail, cure chaque pied dans de bonnes conditions de sécurité. Retire la boue et les petits débris sans creuser la sole ni blesser la fourchette. Vérifie l'absence de pierre coincée, de mauvaise odeur, de fissure ou de plaie.

La maréchalerie et les anomalies :
Le parage et la ferrure relèvent du maréchal-ferrant, en lien avec le responsable du cheval. L'intervalle dépend de la pousse, de l'activité et de l'état des pieds. Ne modifie jamais un fer et ne taille pas le pied de ta propre initiative.

Exemple de routine de contrôle :
Pour une tournée de 5 chevaux, prépare ton cure-pied et une fiche simple. Note pour chacun l'état des 4 pieds, les anomalies visibles et leur localisation. Si tu repères une gêne ou une plaie, signale-la sans attendre le prochain contrôle.

Check-list de terrain :

- Prépare un endroit calme et garde une position sûre près du cheval.
- Observe le cheval au repos avant de curer ses pieds.
- Contrôle les 4 pieds, en comparant leur aspect et leur température.
- Note toute anomalie avec la date, l'heure et le pied concerné.
- Préviens le responsable en cas de douleur, de plaie ou de boiterie.

Ce qu'il faut retenir

L’appareil locomoteur associe os, articulations, muscles, tendons et ligaments. Observe le cheval au repos et en mouvement pour repérer tout changement, sans chercher à poser un diagnostic.

- Signale rapidement toute **boiterie ou raideur**, chaleur anormale ou changement d’appui.
- En cas de plaie avec un objet planté, ne le retire pas : sécurise le cheval et préviens le responsable.
- Cure les pieds avec prudence et vérifie les débris, fissures, odeurs ou blessures.
- Note les anomalies avec la date, l’heure et le membre concerné ; le parage et la ferrure sont confiés au **maréchal-ferrant**.

Une douleur importante ou un refus de bouger exige une alerte rapide. Le vétérinaire établit le diagnostic et décide des soins : ton rôle est d’observer, de consigner et de transmettre.

Chapitre 4 : Digestion et besoins alimentaires des équidés

1. Comprendre le trajet des aliments :

De la bouche à l'estomac :
Le cheval broute longtemps et prend naturellement de petites bouchées. En mâchant, il réduit les aliments et produit de la salive, qui aide à les avaler et contribue à limiter l'acidité de l'estomac. L'œsophage conduit ensuite les aliments jusqu'à l'estomac.

Un estomac qui se remplit vite :
L'estomac du cheval est relativement petit et les aliments y passent progressivement vers l'intestin. Le cheval ne peut pas vomir. C'est pour cela qu'il vaut mieux éviter les repas trop copieux et les changements brusques de ration. Le fourrage distribué régulièrement aide aussi à éviter les longues périodes sans manger.

Exemple de routine :
Si tu distribues les repas du matin et du soir, vérifie que le cheval a du fourrage entre les deux. Une mangeoire vide pendant plusieurs heures n'est pas anodine, surtout si cela se répète chaque jour. L'organisation de l'écurie doit limiter ces périodes de jeûne.

2. Repérer les rôles de l'intestin :

La digestion dans l'intestin grêle :
Dans l'intestin grêle, les enzymes participent à la digestion des sucres, des protéines et des matières grasses. Les nutriments obtenus sont ensuite absorbés par l'organisme. Comme les aliments y passent assez rapidement, les repas de concentrés doivent rester adaptés et être fractionnés si besoin.

La fermentation dans le gros intestin :
Le gros intestin comprend notamment le cæcum et le côlon. Des micro-organismes y fermentent les fibres des fourrages et produisent des nutriments qui fournissent de l'énergie. Cette flore est sensible aux changements de ration, d'où l'importance d'une transition progressive. L'IFCE recommande de laisser au microbiote le temps de s'adapter.

Partie du tube digestif	Rôle principal	Repère pratique
Bouche et œsophage	Mastiquer et faire avancer les aliments	Observer la mastication et la prise alimentaire
Estomac et intestin grêle	Digérer surtout les protéines, sucres et matières grasses	Éviter les gros repas de concentrés
Cæcum et côlon	Fermenter les fibres grâce aux micro-organismes	Modifier la ration progressivement

Astuce de terrain :
Quand tu changes de foin ou que tu introduis un nouvel aliment, ne remplace pas tout d'un coup. Préviens la personne responsable et suis ses consignes de transition. Une modification trop rapide peut perturber la digestion et favoriser des troubles comme les coliques.

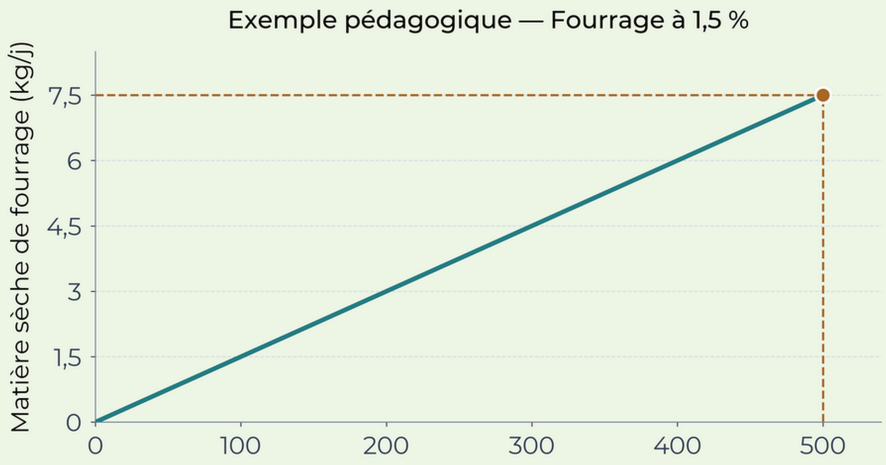
3. Adapter la ration aux besoins :

Les besoins varient selon le cheval :
Un cheval a besoin d'énergie, de protéines, de fibres, de minéraux, de vitamines et d'eau. Les quantités dépendent notamment de son poids, de son âge, de son état corporel, de son activité et de son état de santé. Un cheval au repos et un cheval qui travaille n'ont donc pas forcément la même ration.

Le fourrage, une base importante :
Le foin et l'herbe apportent des fibres nécessaires à la digestion. À titre de repère, l'IFCE indique un minimum courant d'environ 1,5 % du poids vif par jour en matière sèche de fourrage pour un adulte qui n'est pas au régime. La matière sèche correspond au poids de l'aliment sans son eau. La ration doit toutefois être adaptée au cheval et aux consignes de l'équipe.

Mini-cas de calcul :
Un cheval adulte pèse 500 kg. Pour un repère de 1,5 % en matière sèche, le calcul est 500 × 0,015, soit 7,5 kg de matière sèche de fourrage par jour. Si le foin contient de l'eau, le poids distribué sera supérieur à 7,5 kg. Le livrable attendu est une fiche indiquant le poids du cheval, le calcul et la quantité de foin réellement pesée selon les consignes de l'écurie.

Graphique chiffré



500 × 0,015 = 7,5 kg de matière sèche/j
Foin avec eau : > 7,5 kg/j, selon les consignes.

Ta vérification avant la distribution :

- Vérifie le nom du cheval et la ration inscrite sur la fiche.
- Pèse le fourrage ou l'aliment avec le matériel prévu.
- Distribue les aliments dans l'ordre fixé par l'écurie.
- Laisse de l'eau propre et accessible.
- Signale un refus de manger, une ration inhabituelle ou un changement d'état.

Sur le terrain, ne modifie jamais seul la ration d'un cheval. Ton rôle est de distribuer correctement, de surveiller ce qu'il mange et de transmettre rapidement toute anomalie au responsable. Cette vigilance aide à prévenir les erreurs et à préserver la santé digestive.

Ce qu'il faut retenir

Le système digestif du cheval exige une alimentation régulière et des changements progressifs. Ses besoins varient selon son poids, son activité, son âge et son état de santé.

- Évite les gros repas et les longues périodes sans fourrage : l'estomac est petit et le cheval ne peut pas vomir.
- Le gros intestin fermente les fibres ; toute modification de ration doit être **progressive** pour préserver la flore digestive.
- Le fourrage constitue une base importante. Vérifie la ration, pèse les aliments et assure un accès à de l'eau propre.
- Ne change pas la ration sans consigne et signale tout refus alimentaire ou comportement inhabituel.

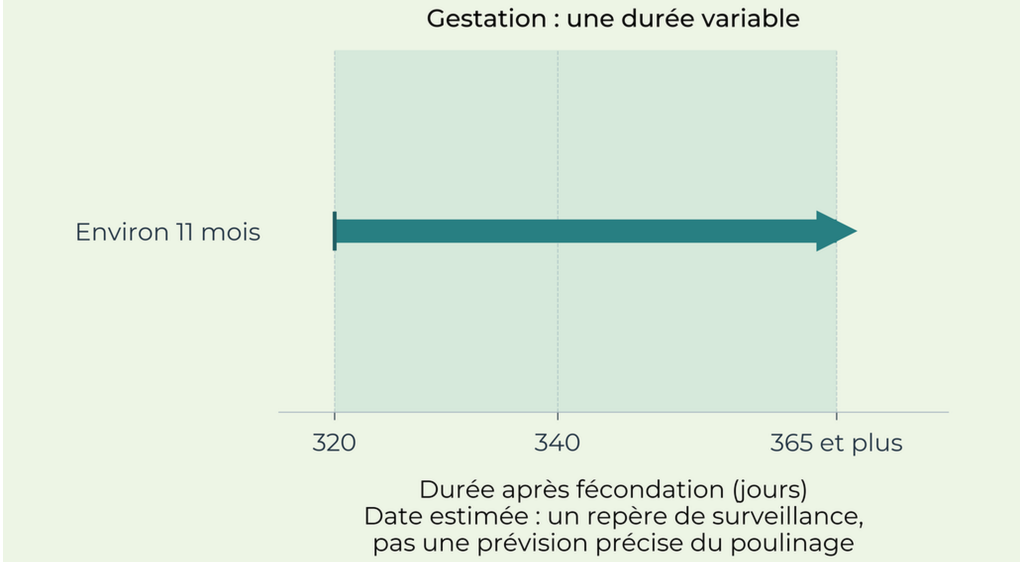
En distribuant les aliments conformément aux consignes et en restant attentif, tu contribues à prévenir les troubles digestifs et à protéger la santé du cheval.

Chapitre 5 : Reproduction et développement du jeune équidé

1. Suivre la gestation et préparer le poulinage :

Repères de gestation :
La gestation commence après la fécondation et se termine au poulinage. Elle dure souvent autour de 11 mois, mais sa durée varie beaucoup, généralement de 320 à plus de 365 jours. Une date estimée aide à organiser la surveillance, mais ne permet pas de prévoir précisément la naissance.

Graphique chiffré



Suivi quotidien :
Note les dates importantes, observe l'état général de la jument et vérifie que son alimentation est adaptée. Les besoins du fœtus augmentent surtout pendant les 3 derniers mois. Ne modifie pas brutalement la ration et demande conseil à l'éleveur ou au vétérinaire si tu remarques un changement inquiétant.

Préparer le lieu :
Avant le terme estimé, prépare un espace propre, calme, bien paillé et suffisamment grand. Garde à portée de main le numéro du vétérinaire et le matériel prévu par l'élevage. À l'écurie, j'ai appris qu'un lieu préparé à l'avance évite de chercher du matériel dans l'urgence.

Exemple de suivi :
Une jument a été saillie le 10 mai. Tu inscris cette date dans le registre, tu surveilles son état chaque jour et tu renforces la vigilance à l'approche de la période prévue. Le livrable attendu est une fiche de suivi datée, avec les observations et le numéro du vétérinaire.

2. Surveiller la naissance et le nouveau-né :

Reconnaître le poulinage :
La jument peut s'isoler, transpirer, gratter le sol, se coucher puis se relever. Ces signes peuvent annoncer le travail, mais ne donnent pas l'heure exacte. Reste calme, observe à distance et préviens la personne responsable. Si la naissance semble bloquée ou anormale, appelle rapidement le vétérinaire.

Vérifier les premières étapes :
Après la naissance, vérifie que le poulain respire et qu'il tente de se lever puis de téter. Il doit recevoir le colostrum, le premier lait, rapidement après sa naissance, car il lui apporte des défenses immunitaires. Note l'heure de naissance, les étapes observées et toute difficulté, sans remplacer l'avis vétérinaire.

Les signes d'alerte :
Appelle le vétérinaire si le poulain ne respire pas normalement, ne parvient pas à se lever, ne tète pas ou paraît très faible. Une jument qui semble souffrir fortement ou dont le poulinage n'avance pas nécessite aussi une réaction rapide. Au stage, retiens qu'observer et transmettre vite vaut mieux qu'improviser un soin.

Exemple d'observation :
Un poulain naît à 2 h. Tu notes l'heure, tu vérifies sa respiration et tu observes s'il se lève et tète. À 3 h, il n'a toujours pas tété. Tu préviens immédiatement le responsable et le vétérinaire. Le livrable attendu est une fiche d'observation avec les heures et les signes constatés.

3. Accompagner la croissance et le sevrage :

Grandir progressivement :
Le poulain grandit vite pendant ses premiers mois. Son développement dépend notamment de sa santé, de son alimentation, de sa mère et de son environnement. Observe régulièrement son état général et sa locomotion. Si tu notes une boiterie, une baisse d'appétit ou un changement marqué, transmets l'information à l'éleveur.

Préparer le sevrage :
Le sevrage a souvent lieu entre 4 et 6 mois, mais il faut le préparer selon le poulain et les conditions d'élevage. Avant la séparation, il doit déjà connaître les aliments qu'il recevra ensuite. Prévois des congénères et, si possible, un adulte calme, car l'isolement peut accentuer son stress.

Checklist de terrain :

À vérifier	Action à mener

Jument gestante	Noter les observations et prévenir en cas d'anomalie
Lieu de poulinage	Vérifier la propreté, la litière et le matériel prévu
Poulain nouveau-né	Observer respiration, lever et tétée
Sevrage	Préparer l'alimentation et la présence de congénères

Ce qu'il faut retenir

La gestation dure généralement autour de 11 mois, avec une durée variable. Prépare le poulinage et surveille la jument sans te fier uniquement à la date prévue.

- Note tes observations et adapte le suivi alimentaire, surtout durant les trois derniers mois.
- Prépare un lieu propre et calme, puis observe respiration, lever et tétée du poulain.
- En cas de difficulté, de faiblesse ou d'absence de tétée, préviens rapidement le responsable et le vétérinaire.
- Prépare le sevrage progressivement, avec une alimentation connue et des congénères.

Une **fiche de suivi datée** facilite la surveillance. La **réaction rapide aux alertes** protège la jument et le poulain.

Soins et alimentation des équidés

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, tu apprends à assurer les **soins quotidiens**, distribuer les rations et observer les chevaux, en respectant leur bien-être et ta sécurité.

Cette matière prépare à l'épreuve « Réaliser des soins courants aux équidés », de **coefficient 6**. Avec le CCF, elle associe l'alimentation et l'entretien évalués pendant la formation, coefficient 2, et un oral final de 20 minutes sur 4 fiches professionnelles, coefficient 4.

Hors CCF, l'évaluation est un **oral final** de 30 minutes, sans préparation, appuyé sur 6 fiches professionnelles.

Conseil :
Je te conseille de consacrer **15 minutes quotidiennes** à tes révisions. Après chaque séance pratique, note les gestes réalisés, le matériel utilisé et les précautions prises. Construis progressivement tes fiches avec ton formateur, sans attendre les dernières semaines.

Entraîne-toi à expliquer une distribution de ration ou un pansage avec des mots précis. Privilégie la **qualité des explications** à la récitation. Si tu hésites, demande une démonstration puis recommence sous supervision.

Table des matières

Chapitre 1 : Manipulations et soins corporels en sécurité ..... Aller
1. Approcher et manipuler un équidé ..... Aller
2. Réaliser les soins corporels ..... Aller
Chapitre 2 : Préparer et distribuer les rations ..... Aller
1. Lire et préparer la ration ..... Aller
2. Distribuer au bon moment ..... Aller
3. Respecter la ration dans le temps ..... Aller
Chapitre 3 : Hygiène des logements et litières ..... Aller
1. Garder un logement propre et sain ..... Aller
2. Entretenir la litière chaque jour ..... Aller
3. Gérer le fumier et organiser son travail ..... Aller
Chapitre 4 : Fonctions vitales et surveillance de la santé équine ..... Aller
1. Observer les fonctions vitales ..... Aller
2. Repérer un changement de santé ..... Aller
3. Organiser une surveillance utile ..... Aller

Chapitre 5 : Soins sanitaires encadrés et prévention du dopage ..... Aller
1. Agir dans le cadre des soins vétérinaires ..... Aller
2. Prévenir les risques de dopage ..... Aller
3. Organiser le suivi sur le terrain ..... Aller

Chapitre 1 : Manipulations et soins corporels en sécurité

1. Approcher et manipuler un équidé :

Avant le contact :
Avant d'entrer dans le box ou le paddock, observe le cheval quelques secondes. Repère ses oreilles, sa posture et ses déplacements. Prépare ton matériel à l'avance et vérifie que tu peux sortir facilement. Un cheval surpris peut réagir brusquement, même s'il est habituellement calme.

Les gestes de sécurité :
Approche-toi calmement, plutôt par l'avant et légèrement de côté, en parlant au cheval. Garde une distance qui te permet de bouger et évite de passer derrière lui. Pour le mener, tiens la longe à deux mains sans jamais l'enrouler autour de tes doigts ou de ton bras.

Représentation visuelle



Administration de traitements selon les prescriptions vétérinaires

- Ferme la porte du box avant de commencer les soins.
- Place-toi à côté de l'encolure, sans te mettre juste devant.
- Attache le cheval uniquement à un équipement adapté et selon les consignes de l'écurie.
- Ne laisse pas un cheval attaché sans surveillance.

Exemple de manipulation :
Tu dois mener un cheval du box à l'aire de pansage, située à 20 mètres. Tu vérifies que le passage est libre, prends la longe sans l'enrouler, puis avances à son épaule. Si le cheval s'arrête, tu ne tires pas d'un coup, tu demandes conseil si tu ne maîtrises pas la situation.

2. Réaliser les soins corporels :

Le pansage et l'observation :
Commence par vérifier que le cheval est installé en sécurité et que ton matériel est propre. Passe l'étrille sur les parties charnues, puis utilise une brosse douce sur les zones sensibles. Profite du pansage pour repérer une plaie, une chaleur inhabituelle ou un gonflement.

Les zones sensibles et les pieds :
Reste attentif près de la tête, du ventre et des membres. Pour curer un pied, fais glisser ta main le long du membre et demande doucement au cheval de le lever. Si tu ne te sens pas en sécurité ou si le cheval résiste, arrête et préviens ton encadrant.

Exemple de soin :
Après une sortie, tu as 10 minutes pour panser un cheval. Tu brosses son corps, observes ses membres, puis cures ses 4 pieds si le cheval les donne calmement. Tu signales immédiatement à ton encadrant toute blessure ou anomalie au lieu de la traiter seul.

Check-list avant et pendant les soins :

À vérifier	Ton action
Le lieu	Dégage le passage et sécurise la porte.
Le cheval	Observe son attitude avant de l'approcher.
Ton équipement	Vérifie le licol, la longe et les brosses.
Ta position	Reste près du cheval, sans passer derrière lui.
Une anomalie	Arrête le soin et préviens ton encadrant.

Mini cas pratique et livrable attendu :
Au pansage, tu remarques une zone chaude sur un membre. Tu arrêtes de brosser cette zone, évites d'appliquer un produit et préviens ton encadrant. Le livrable attendu est une transmission orale précise indiquant le cheval, le membre concerné et l'endroit observé.

Ce qu'il faut retenir

Pour manipuler un équidé, observe-le et prépare ton matériel avant de l'approcher calmement. Pendant les soins, reste attentif à son comportement et à son état physique.

- Garde une **position sécurisée** près de l'encolure, sans passer derrière le cheval ni enrouler la longe autour de toi.

- Vérifie que le lieu et le matériel sont adaptés, et ne laisse jamais un cheval attaché sans surveillance.
- Réalise le pansage avec douceur, en surveillant les **zones sensibles** et en curant les pieds seulement si le cheval coopère.
- En cas de résistance ou d'anomalie, arrête le soin et préviens ton encadrant sans intervenir seul.

Ta sécurité et celle du cheval passent avant la poursuite des soins. Transmets clairement toute observation inhabituelle à ton encadrant.

Chapitre 2 : Préparer et distribuer les rations

1. Lire et préparer la ration :

Suivre les consignes :
Avant de préparer les aliments, vérifie la fiche de ration de chaque équidé. Elle indique les aliments, les quantités et parfois les horaires. Ne modifie jamais une dose de ta propre initiative. En cas de doute, demande confirmation à la personne responsable.

Peser plutôt qu'estimer :
Un seau rempli à l'œil ne donne pas toujours le même poids. Utilise une balance ou un récipient dont tu connais la contenance et le poids d'aliment. Distingue bien les kilos des litres, car ils ne correspondent pas automatiquement.

Garder une préparation propre :
Prépare les rations dans des récipients propres et identifiés. Vérifie l'aspect des aliments. Écarte un aliment humide, moisi ou qui sent mauvais, puis préviens ton responsable. Une erreur de préparation peut entraîner une ration inadaptée ou être donnée au mauvais cheval.

Exemple de préparation :
La fiche prévoit 1,5 kg de granulés pour un cheval. Tu poses le seau sur la balance, fais la tare, puis pèses 1,5 kg. Tu inscris le nom du cheval sur le seau si les rations sont préparées à l'avance.

2. Distribuer au bon moment :

Respecter l'ordre prévu :
Distribue les aliments selon les consignes de l'écurie et la fiche individuelle. Garde des horaires aussi réguliers que possible. Les concentrés sont souvent répartis en plusieurs petits repas plutôt que servis en une seule grosse quantité. Cela facilite une distribution organisée et limite les erreurs.

Faire attention aux accès :
Vérifie que chaque équidé reçoit uniquement sa ration. Dans un groupe, un cheval peut voler celle d'un autre ou être empêché de manger. Si la distribution séparée est prévue, respecte-la et suis les consignes de l'équipe.

Contrôler sans changer :
Après la distribution, vérifie qu'aucun seau n'a été oublié et que les aliments correspondent aux fiches. Note les refus ou les anomalies et transmets-les. Ne compense pas un repas refusé en augmentant le suivant sans consigne du responsable.

Exemple de mini-cas :

À 7 h, tu dois préparer les rations de 4 chevaux. Pour chacun, tu contrôles la fiche, pèses la quantité prévue, identifies le seau et coches la ligne après distribution. Livrable attendu : une fiche de suivi complétée avec 4 rations vérifiées, l'heure de distribution et tout refus signalé.

Contrôle à faire	Action sur le terrain
Fiche	Vérifier le nom et la ration prescrite
Quantité	Peser chaque aliment avec précision
État des aliments	Écarter tout aliment suspect et prévenir
Distribution	Donner la ration au bon cheval et au bon moment
Suivi	Noter les refus et les anomalies observées

3. Respecter la ration dans le temps :

Ne pas improviser de changement :
Un nouvel aliment ou une modification de quantité doit suivre les consignes du responsable. Une transition alimentaire se fait progressivement, pas en remplaçant brutalement toute la ration. L'IFCE recommande une transition d'au moins 2 semaines lors de l'introduction d'un nouvel aliment ou fourrage.

Transmettre les informations utiles :
Si tu constates un sac mal étiqueté, une quantité manquante ou un cheval qui ne mange pas comme d'habitude, note les faits et préviens rapidement. Reste précis : indique le nom du cheval, l'heure et l'aliment concerné, sans poser toi-même de diagnostic.

Suivre une méthode simple :
Sur le terrain, une routine écrite aide à garder le même ordre, surtout quand plusieurs personnes se relaient. L'IFCE rappelle que le fourrage est la base de l'alimentation du cheval et que les concentrés doivent être distribués selon ses besoins.

Astuce de terrain :
Prépare les seaux dans l'ordre de la tournée et coche chaque ration juste après l'avoir distribuée. Cette petite habitude m'a souvent évité de revenir en arrière pour vérifier si un cheval avait déjà reçu son repas.

Ce qu'il faut retenir

Pour nourrir les équidés sans erreur, suis les consignes et garde une méthode régulière.

- Vérifie la **fiche de ration**, pèse les quantités et utilise des récipients propres et identifiés.
- Donne chaque ration au bon cheval, au bon moment, et coche le suivi après distribution.
- Écarte tout aliment suspect et signale les refus ou anomalies sans modifier la ration de ta propre initiative.
- Fais valider les changements : toute transition alimentaire doit être progressive.

Une routine écrite et des transmissions précises t'aident à assurer une distribution fiable et à protéger la santé des chevaux.

Chapitre 3 : Hygiène des logements et litières

1. Garder un logement propre et sain :

Ce qu'il faut surveiller :
Un logement propre limite l'humidité, les mauvaises odeurs et les poussières. Chaque jour, observe l'état du sol, des murs et de la litière. Repère aussi les zones mouillées, les crottins oubliés et les restes d'aliments, puis signale toute anomalie.

Air et entretien :
Une bonne aération aide à évacuer l'humidité et les gaz irritants. Évite de balayer à sec quand les chevaux sont dans l'écurie, car cela remet des poussières en suspension. Pendant les travaux qui soulèvent de la poussière, suis les consignes de l'équipe et éloigne les chevaux si possible.

Exemple de contrôle du box :
En arrivant, tu repères une flaque près de l'abreuvoir. Tu retires la litière mouillée, vérifies si l'abreuvoir fuit et préviens ton responsable. Tu évites ainsi de simplement recouvrir l'humidité avec de la paille propre.

2. Entretenir la litière chaque jour :

Les gestes essentiels :
Retire les crottins et les parties souillées, puis égalise la litière pour que le cheval dispose d'une surface sèche et confortable. Ajoute de la litière propre selon les besoins, sans cacher une zone humide dessous. La fréquence et la méthode dépendent du type de litière et des consignes de l'écurie.

Choisir la bonne quantité :
Il n'existe pas une quantité identique pour tous les boxes. Elle varie selon la litière, le cheval et la façon d'entretenir le logement. L'IFCE donne une épaisseur indicative de 12 à 15 cm dans certaines recommandations, à adapter aux consignes de ta structure.

À vérifier	Action
Crottins	Les retirer sans les mélanger à la litière propre.
Zones mouillées	Les enlever et remettre une litière sèche.
Épaisseur	Maintenir une couche adaptée aux consignes de l'écurie.
Poussière	Aérer et éviter de remuer la litière près des chevaux.

Exemple de routine en 15 minutes :
Pour un box de taille habituelle, tu peux prévoir un passage quotidien d'environ 15 minutes, selon son état et les consignes du site. Tu retires les crottins, enlèves les zones mouillées,

répartis la litière restante et notes tout manque de matériel. Ce temps est indicatif, pas une norme.

3. Gérer le fumier et organiser son travail :

Évacuation et rangement :
Dépose le fumier à l'endroit prévu, sans encombrer les passages ni laisser de déjections au sol. Utilise le matériel adapté et range-le après usage. Le stockage doit suivre l'organisation de l'établissement et les règles locales, que ton responsable peut te préciser.

Mini-cas de terrain :
Sur une matinée, tu entretiens 4 boxes. Tu suis le même ordre dans chacun, puis tu vérifies les zones humides et l'état général. Si tu comptes les boxes terminés, tu peux transmettre un bilan clair à l'équipe au lieu de te fier à ta mémoire.

Exemple de livrable attendu :
À la fin du travail, tu remets 4 boxes propres et rangés, puis tu notes sur la fiche d'écurie les anomalies repérées, par exemple « box 3, abreuvoir qui fuit ». Le livrable est une fiche complétée et un espace de travail dégagé.

Check-list avant de quitter l'écurie :

- Les crottins et les zones souillées ont été retirés.
- La litière est répartie et suffisamment sèche.
- Le fumier est déposé à l'endroit prévu.
- Le matériel est nettoyé et rangé.
- Les anomalies sont signalées à la personne responsable.

Ce qu'il faut retenir

Chaque jour, surveille l'état du logement et de la litière pour maintenir un espace **propre et sain**.

- Retire les crottins et la litière souillée, puis répartis une couche sèche adaptée.
- Aère le logement et évite de soulever de la poussière près des chevaux.
- Dépose le fumier à l'endroit prévu et range le matériel après usage.
- Signale les anomalies, comme une fuite, et complète la fiche d'écurie si nécessaire.

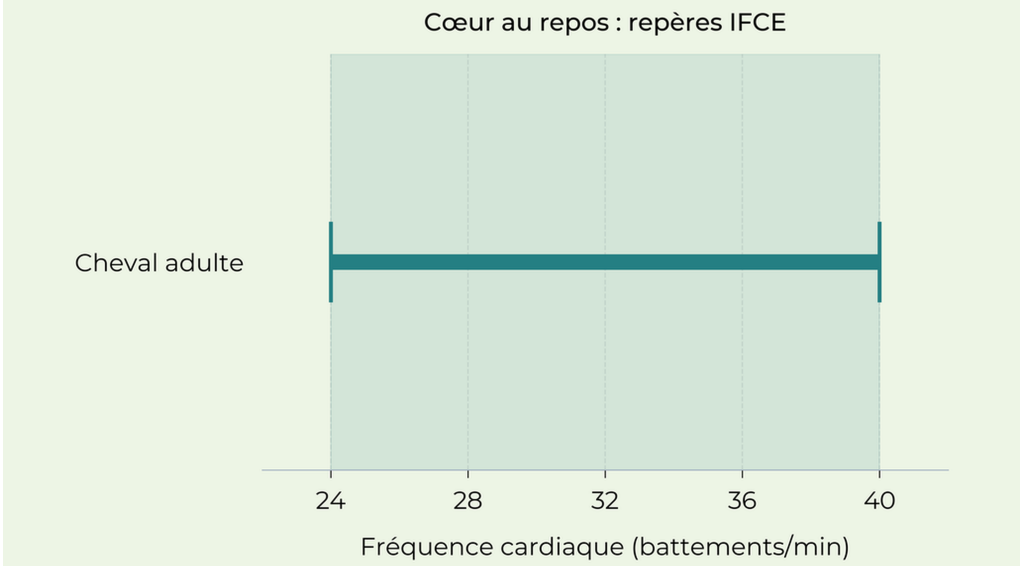
Une routine organisée aide à préserver le **confort du cheval** et à garder les passages dégagés. Suis les consignes de ton établissement.

Chapitre 4 : Fonctions vitales et surveillance de la santé équine

1. Observer les fonctions vitales :

Les constantes au repos :
Pour repérer un changement, observe le cheval au calme et compare ses mesures à ses valeurs habituelles. Selon l'IFCE, chez un cheval adulte au repos, la température rectale se situe autour de 37,5 à 38 °C et le cœur bat généralement entre 24 et 40 fois par minute.

Graphique chiffré



Fonction ou signe	Ce que tu peux observer	Repère au repos
Cœur	Battements réguliers	Environ 24 à 40 par minute
Respiration	Flancs et naseaux, sans effort visible	Environ 10 à 14 cycles par minute
Température	Mesure rectale si nécessaire et si tu es formé	Environ 37,5 à 38 °C
Muqueuses	Gencives roses et humides	Couleur qui revient rapidement après une pression douce

Comment prendre les mesures ?
Compte les mouvements respiratoires pendant 1 minute en regardant les flancs, sans toucher le cheval. Pour le pouls, utilise un stéthoscope si tu sais t'en servir, ou demande

une démonstration à ton maître de stage. Note toujours l'heure et si le cheval vient de travailler.

Astuce de terrain :
Au début de mon stage, j'ai compris qu'un chiffre isolé ne raconte pas toute l'histoire. Le stress, la chaleur et l'exercice peuvent modifier les constantes. Attends le retour au calme et compare avec le comportement habituel du cheval.

2. Repérer un changement de santé :

Observer le cheval dans son ensemble :
Une baisse d'appétit, un cheval qui s'isole, des crottins inhabituels ou une attitude différente peuvent alerter. Observe aussi sa respiration, sa posture et ses déplacements. Un seul signe ne permet pas de poser un diagnostic, mais il mérite d'être transmis à la personne responsable.

Les signes qui demandent une réaction rapide :
Préviens sans attendre si le cheval respire avec effort, transpire abondamment au repos, semble très abattu, présente des muqueuses anormales ou montre des signes de douleur. Une température élevée ou des constantes qui restent inhabituelles nécessitent aussi un appel au responsable ou au vétérinaire.

Exemple de surveillance :
À 8 h, un cheval qui n'a pas travaillé respire à 28 cycles par minute et garde les naseaux dilatés. Tu le laisses au calme, tu préviens immédiatement ton responsable et tu notes l'heure, la mesure et les signes observés. Tu ne lui donnes aucun médicament.

3. Organiser une surveillance utile :

Une méthode simple et régulière :
Prends tes repères au même moment quand c'est possible, par exemple pendant la tournée du matin. Note les faits avec des mots précis, sans interpréter. Transmets rapidement toute anomalie au responsable, qui décidera de la suite avec le vétérinaire si nécessaire.

Check-list de terrain :

- Observe l'attitude générale et l'appétit.
- Compte la respiration pendant 1 minute au repos.
- Relève le pouls ou la température uniquement si tu es autorisé et formé.
- Regarde la couleur des gencives et vérifie si elles sont humides.
- Note l'heure, les valeurs et les signes, puis transmets toute anomalie.

Mini cas pratique et livrable :
Lors de la tournée de 8 h, tu surveilles 3 chevaux et tu remarques qu'un cheval n'a pas touché à son foin. Tu observes son attitude, comptes sa respiration durant 1 minute et

alertes ton responsable. Le livrable attendu est une fiche de suivi datée, avec les 3 observations et l'alerte transmise.

Ce qu'il faut retenir

Surveille le cheval au repos et compare ses constantes à ses repères habituels : la respiration compte environ 10 à 14 cycles par minute, le cœur 24 à 40 battements et la température 37,5 à 38 °C.

- Observe aussi l'appétit, l'attitude, les déplacements, les crottins et les muqueuses.
- Note l'heure, les mesures et les signes avec des mots précis, sans poser de diagnostic.
- Transmets rapidement toute **anomalie persistante** ou tout signe inquiétant au responsable.
- Ne prends des mesures que si tu es formé et autorisé, et ne donne aucun médicament de ta propre initiative.

Une observation **régulière et attentive** aide à détecter un changement. En cas de doute ou d'urgence, alerte sans attendre le responsable, qui décidera de la suite avec le vétérinaire.

Chapitre 5 : Soins sanitaires encadrés et prévention du dopage

1. Agir dans le cadre des soins vétérinaires :

Ton rôle au quotidien :
En stage, tu peux participer aux soins prévus par le responsable et appliquer les consignes du vétérinaire. Tu ne poses pas de diagnostic et tu ne choisis pas un médicament. Si tu as un doute, tu demandes avant d'agir.

Respecter la prescription :
Quand on te confie l'administration d'un traitement, vérifie l'identité du cheval et lis les consignes : produit, dose, voie, fréquence et durée. Ne modifie rien et ne donne jamais le médicament à un autre cheval. En cas d'oubli, de refus ou de réaction inhabituelle, préviens immédiatement le responsable.

Garder une trace :
Note chaque soin selon l'organisation de l'écurie : cheval concerné, date, traitement indiqué et personne prévenue. Une trace lisible évite les oublis, les doubles administrations et les erreurs de transmission entre les équipes. Range aussi les produits selon les consignes de conservation.

Repères avant un soin confié :

À vérifier	Ta question
Le cheval	Est-ce bien l'animal indiqué ?
Le traitement	Ai-je compris les consignes écrites ?
Le suivi	Où noter que le soin a été réalisé ?
Un problème	Qui dois-je prévenir sans attendre ?

Astuce de stage :
Avant de commencer, reformule la consigne au responsable. Dire « Je donne ce produit à ce cheval, à cette heure, comme indiqué » permet de repérer une incompréhension avant qu'elle ne devienne une erreur.

2. Prévenir les risques de dopage :

Comprendre le risque :
Le dopage, c'est notamment l'utilisation de substances ou de procédés interdits pour modifier les capacités d'un cheval en compétition. Un traitement nécessaire peut aussi poser problème si son utilisation ou sa proximité avec une épreuve n'est pas vérifiée avec le vétérinaire.

Ne pas se fier aux apparences :
Un produit vendu comme complément alimentaire ou un médicament courant n'est pas automatiquement sans risque pour un contrôle. Les règles peuvent dépendre de la substance et du règlement applicable. Ne décide jamais seul qu'un cheval peut concourir après un traitement. Demande au responsable de vérifier avec le vétérinaire et l'organisateur concerné.

Représentation visuelle



Communication claire pour une gestion efficace des soins équins

Éviter les contaminations :
Un cheval peut être exposé par du matériel ou de la nourriture partagés avec un animal traité. À l'écurie, suis les consignes pour séparer les seaux et les aliments, puis nettoyer le matériel concerné. En concours, utilise le matériel réservé au cheval et vérifie que son box est propre.

Exemple de prévention en concours :
La veille d'une épreuve, tu apprends qu'un cheval a reçu un traitement. Tu ne supposes pas qu'il peut courir : tu transmets l'information au responsable, qui consulte le vétérinaire et vérifie la règle applicable. Le cheval n'est engagé qu'après validation par les personnes compétentes.

3. Organiser le suivi sur le terrain :

La check-list avant et après le soin :

- Vérifie le nom ou l'identification du cheval.
- Relis les consignes et demande une précision si besoin.

- Utilise le matériel attribué à ce cheval.
- Note le soin selon les règles de l'écurie.
- Signale tout oubli, refus ou réaction inhabituelle.

Mini cas pratique :
À 8 h, tu constates qu'un cheval de concours a reçu un traitement pendant la nuit, mais l'information n'apparaît pas sur le planning. Tu préviens le responsable, qui contacte le vétérinaire avant l'engagement. Tu notes l'alerte et la décision, sans interpréter toi-même le délai nécessaire.

Livrable attendu :
À la fin de la situation, remets une fiche de suivi d'une page indiquant le cheval, la date et l'heure de l'alerte, la personne prévenue, la vérification demandée et la décision reçue. Dans ce cas, elle mentionne 1 traitement à confirmer et aucune administration décidée par toi.

Astuce de terrain :
Pour une transmission utile, reste factuel : indique ce que tu as vu, quand tu l'as vu et ce que tu as déjà fait. Évite les suppositions comme « ce médicament doit être autorisé ». Cette habitude aide l'équipe à prendre une décision fiable.

Ce qu'il faut retenir

Tu participes aux soins uniquement selon les consignes du responsable et du vétérinaire. Tu ne poses pas de diagnostic et ne choisis pas de traitement.

- Vérifie le cheval et respecte exactement la **prescription vétérinaire**.
- Note chaque soin et signale sans délai tout oubli, refus ou réaction inhabituelle.
- En cas de traitement avant une compétition, ne décide pas si le cheval peut courir : fais vérifier la situation par le responsable et le vétérinaire.
- Évite les contaminations en séparant nourriture et matériel, puis transmets des faits précis.

En cas de doute, arrête-toi et demande conseil. Une **traçabilité rigoureuse** et une transmission claire protègent le cheval et préviennent les erreurs comme les risques de dopage.

Travail et valorisation des équidés

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, tu apprends le **travail à pied**, l'utilisation du matériel et la préparation des équidés pour une vente ou une épreuve. Tu respectes les consignes, la sécurité et le **bien-être du cheval**.

L'épreuve « Réaliser des travaux liés à l'utilisation des équidés », de **coefficient 5**, s'évalue en CCF pendant la formation. Hors CCF, l'examen final comporte une pratique avec justification orale durant **60 minutes hors préparation**.

Conseil :
Privilégie des entraînements réguliers avec ton formateur. Après chaque séance, prends 10 minutes pour noter les gestes réalisés, les difficultés rencontrées et les corrections proposées. Je te conseille de garder ce carnet pour préparer tes évaluations.

Entraîne-toi à **expliquer tes choix** à voix haute. Demande un retour sur ta posture et ton organisation. Si tu hésites, fais vérifier ton geste avant de poursuivre. Mieux vaut progresser calmement que chercher la vitesse.

Table des matières

Chapitre 1 : Harnacher et travailler les chevaux à pied ..... Aller
1. Préparer et ajuster le matériel ..... Aller
2. Conduire et travailler le cheval à pied ..... Aller
Chapitre 2 : Équitation et éducation du jeune cheval ..... Aller
1. Préparer le jeune cheval ..... Aller
2. Construire les bases à pied ..... Aller
3. Accompagner les premiers pas montés ..... Aller
Chapitre 3 : Préparer les chevaux aux ventes et aux épreuves ..... Aller
1. Préparer le cheval pour une vente ..... Aller
2. Préparer le cheval pour une épreuve ..... Aller
3. Travailler avec méthode et rendre compte ..... Aller
Chapitre 4 : Préparer et accompagner le transport des chevaux ..... Aller
1. Préparer le cheval et le trajet ..... Aller
2. Embarquer et accompagner le cheval ..... Aller
3. Débarquer et appliquer les règles utiles ..... Aller
Chapitre 5 : Modes de vente et vices rédhibitoires du cheval ..... Aller
1. Les principaux modes de vente ..... Aller
2. Reconnaître les vices rédhibitoires ..... Aller

3. Réagir vite en cas de doute ..... Aller

Chapitre 1 : Harnacher et travailler les chevaux à pied

1. Préparer et ajuster le matériel :

Choisir un matériel adapté :
Avant de commencer, vérifie que le matériel est propre, en bon état et adapté au cheval. Selon le travail prévu, tu peux utiliser un licol et une longe, ou un filet et des rênes. Demande conseil à ton enseignant si tu hésites.

Contrôler le harnachement :
Place-toi près du cheval, sans passer derrière lui. Vérifie les coutures, les boucles et les mousquetons. Ajuste le licol sans le serrer excessivement. Si tu selles le cheval, contrôle que la selle est stable et que le tapis est bien dégagé du garrot.

Exemple de vérification :
Pour une séance en main de 15 minutes, tu prépares un licol, une longe d'environ 2 mètres et des gants. Tu vérifies le mousqueton, puis tu attaches la longe à l'anneau prévu, sans l'enrouler autour de ta main.

Les erreurs à éviter :

- Ne laisse pas une longe traîner au sol, car le cheval pourrait marcher dessus.
- Ne passe jamais la longe autour de ta main ou de ton poignet.
- Ne noue pas le cheval par les rênes, qui ne sont pas faites pour l'attache.
- Arrête-toi et préviens ton enseignant si le matériel est abîmé ou mal ajusté.

2. Conduire et travailler le cheval à pied :

Adopter une position sûre :
Pour conduire le cheval, marche à hauteur de son épaule, du côté gauche si les consignes de l'écurie le prévoient. Tiens la longe avec une main près du licol et garde le surplus plié dans l'autre, jamais en boucle autour du bras.

Donner des demandes claires :
Avance d'un pas décidé et utilise ta voix, ta posture et une légère tension sur la longe pour demander le mouvement. Pour arrêter, ralentis, redresse-toi et demande l'arrêt sans tirer brusquement. Récompense le calme par une pause ou une caresse.

Organiser une séance simple :
Commence dans un espace fermé, calme et dégagé, sous la surveillance de ton enseignant. Fais quelques transitions entre l'arrêt et le pas, puis travaille les changements de direction. Une séance courte de 10 à 15 minutes aide à garder le cheval attentif.

Check-list avant de commencer :

Point à vérifier	Action
Espace	Choisir une zone fermée et sans obstacle.
Matériel	Vérifier l'état et l'ajustement du licol et de la longe.
Tenue	Porter des chaussures adaptées et, si demandé, des gants.
Consignes	Prévenir l'enseignant et connaître l'exercice prévu.
Cheval	Observer son attitude avant de le mettre au travail.

Mini cas concret :
En stage, tu conduis un cheval calme dans un manège fermé pour une séance de 12 minutes. Tu vérifies le licol, réalises 6 arrêts et 6 départs au pas, puis termines par un retour au calme. Livrable attendu : une fiche indiquant la durée, les exercices réalisés et le comportement observé.

Ce qu'il faut retenir

Avant de travailler à pied, assure-toi que le matériel est adapté, en bon état et correctement ajusté.

- Reste près de l'épaule du cheval et tiens la longe sans l'enrouler autour de ta main.
- Ne laisse pas traîner la longe et n'attache jamais le cheval par les rênes.
- Choisis un espace calme et fermé, puis demande des mouvements clairs et progressifs.
- Commence par de courtes séances de transitions et de changements de direction, sous la surveillance de ton enseignant.

Observe le cheval et vérifie les consignes avant de commencer. La sécurité repose sur un **matériel bien ajusté** et une **conduite attentive à pied**.

Chapitre 2 : Équitation et éducation du jeune cheval

1. Préparer le jeune cheval :

Observer avant d'agir :
Avant une séance, vérifie que le cheval est en bon état, calme et disponible. Observe sa locomotion, ses pieds et son comportement. Si tu remarques une boiterie, une douleur ou une agitation inhabituelle, préviens ton responsable avant de commencer.

Installer un cadre sûr :
Choisis un lieu clos, dégagé et calme, avec un sol non glissant. Vérifie le matériel avant de l'utiliser et porte les équipements de sécurité adaptés. Au début, travaille avec un professionnel expérimenté, car un jeune cheval peut réagir brusquement à une nouveauté.

Garder des objectifs simples :
Un jeune cheval apprend mieux quand tu demandes une seule chose à la fois. Prévois une séance courte, avec des pauses et des moments de repos. L'IFCE recommande de progresser par étapes et d'adapter la durée et l'intensité à l'état du cheval.

Exemple de préparation :
Tu dois présenter un tapis à un cheval qui ne le connaît pas. Laisse-le le regarder et le sentir, puis touche doucement son épaule avec le tapis. S'il reste calme, récompense-le et arrête sur cette réussite.

2. Construire les bases à pied :

Installer une communication claire :
À pied, le cheval apprend à marcher, s'arrêter, rester immobile et suivre une indication. Utilise toujours les mêmes gestes et les mêmes mots. Dès qu'il répond correctement, relâche la demande et félicite-le. Cette cohérence l'aide à comprendre ce que tu attends.

Habituer progressivement au matériel :
Présente le licol, la longe, le tapis et la selle sans précipiter les étapes. Laisse le cheval observer chaque objet, puis approche-le calmement. S'il s'inquiète, reviens à une étape plus facile au lieu de le contraindre. Les apprentissages préparatoires facilitent la suite du débourrage.

Respecter le rythme du cheval :
Ne confonds pas immobilité et compréhension. Vérifie que le cheval reste détendu et qu'il peut refaire l'exercice sans se défendre. Évite de répéter longtemps une consigne qu'il ne comprend pas. Une réussite simple vaut mieux qu'une séance qui se termine dans la tension.

Exemple de travail à pied :

Dans une carrière, demande au cheval d'avancer au pas sur 10 mètres, puis de s'arrêter. Répète l'exercice 3 fois au maximum, en le félicitant dès qu'il s'immobilise sans te dépasser. Si la réponse se dégrade, fais une pause et demande conseil.

3. Accompagner les premiers pas montés :

Avancer par étapes :
Le travail monté vient après les bases à pied et l'habituation progressive au harnachement. Le cheval doit pouvoir accepter la selle, la sangle et la présence du cavalier avant d'apprendre à se déplacer monté. Le débourrage demande des compétences spécifiques, il ne se mène pas seul.

Apprendre les aides élémentaires :
Avec un encadrant qualifié, le jeune cheval découvre les demandes simples : avancer, tourner et s'arrêter. Le cavalier garde une position équilibrée et des aides légères. S'il tire sur les rênes ou donne plusieurs indications en même temps, il risque de rendre la consigne difficile à comprendre.

Suivre les progrès et les difficultés :
Après la séance, note ce qui a été travaillé, la durée, les réussites et les réactions observées. Ces informations permettent à l'équipe de reprendre le travail au bon niveau. Elles aident aussi à repérer une fatigue, une peur ou une difficulté qui revient.

À vérifier	Geste à faire
État du cheval	Observer son comportement et sa locomotion.
Lieu de travail	Choisir un espace calme, clos et dégagé.
Matériel	Vérifier son état et son ajustement avec l'encadrant.
Consigne	Demander une action simple, puis relâcher dès la réponse.
Bilan	Noter la durée, les réussites et les réactions.

Mini cas concret :
En stage, tu accompagnes un cheval qui découvre le tapis. Avec ton maître de stage, tu prévois une séance de 10 minutes dans un espace clos. Tu le laisses sentir le tapis, tu le poses quelques secondes sur son dos, puis tu retires le matériel après une réponse calme.

Résultat attendu : le cheval accepte le tapis sans chercher à s'éloigner. Le livrable attendu est une fiche de suivi indiquant la date, la durée de 10 minutes, les étapes réalisées et la réaction du cheval.

Ce qu'il faut retenir

Pour éduquer un jeune cheval, avance progressivement et adapte chaque séance à son état et à ses réactions.

- Vérifie sa santé, le matériel et la sécurité du lieu avant de commencer.
- À pied, utilise des consignes simples et cohérentes, puis récompense chaque réussite.
- Habitue-le au matériel étape par étape, sans le contraindre s'il s'inquiète.
- Commence le travail monté avec un **encadrant qualifié** et note les progrès observés.

Privilégie les séances courtes, les pauses et une **progression adaptée**. La confiance et la sécurité passent avant la rapidité des apprentissages.

Chapitre 3 : Préparer les chevaux aux ventes et aux épreuves

1. Préparer le cheval pour une vente :

Objectif et observation :
Avant une vente, tu aides à présenter le cheval proprement et calmement. Commence par observer son état général, son comportement et ses habitudes. S'il paraît abattu, boiteux ou inhabituellement agité, préviens ton responsable avant de poursuivre.

Soins et présentation :
Prépare le matériel à l'avance et respecte les consignes de l'écurie. Brosse le cheval, démêle sa crinière et sa queue, puis nettoie ses pieds. Le pansage doit le rendre présentable sans irriter sa peau ni le fatiguer.

- Vérifie que le matériel est propre et adapté.
- Reste attentif aux réactions du cheval.
- Garde-le sous surveillance et respecte les règles de sécurité.
- Ne modifie pas seul son alimentation ou ses soins.

Exemple de préparation :
Pour une présentation prévue à 10 h, tu peux commencer le pansage vers 8 h 30, selon les consignes reçues. Tu vérifies ensuite les pieds, le licol et la tenue du cheval. Le résultat attendu est une présentation propre, calme et sans précipitation.

2. Préparer le cheval pour une épreuve :

Organisation avant le départ :
Pour une épreuve, prépare le cheval, son matériel et les affaires nécessaires au déplacement. Vérifie l'horaire, le lieu et les consignes du responsable. Une bonne organisation évite les oublis et limite le stress du cheval comme celui de l'équipe.

Vérifications pratiques :
Contrôle l'état du licol, des protections et du matériel prévu pour la discipline. Assure-toi que rien ne frotte et que chaque équipement est à la bonne taille. Après l'effort, suis les consignes de récupération et signale toute anomalie.

À vérifier	Pourquoi c'est utile
Horaire et lieu	Pour partir sans retard.
Licol et matériel	Pour éviter un oubli ou un équipement inadapté.
État du cheval	Pour repérer un problème avant le départ.
Consignes de récupération	Pour prendre soin du cheval après l'effort.

Astuce de terrain :
Prépare une liste de matériel et coche chaque élément au moment de le ranger. En stage, j'ai vite compris qu'un contrôle la veille est plus efficace qu'une recherche de dernière minute dans l'écurie.

3. Travailler avec méthode et rendre compte :

Suivi du travail :
Note ce qui a été fait, l'heure et toute observation utile, en suivant les habitudes de l'établissement. Tu transmets rapidement les informations importantes au responsable. Ce suivi permet à l'équipe d'adapter la préparation et de garder des repères fiables.

Mini cas concret :
Un cheval doit être présenté à une vente à 11 h. Avec ton responsable, tu prévois 30 minutes de pansage, puis 10 minutes pour vérifier les pieds, le licol et son calme. Tu notes ensuite l'heure et les éventuelles remarques.

Le livrable attendu est une fiche de préparation complétée, avec le nom du cheval, l'heure des soins, le matériel contrôlé et les observations. Par exemple, tu peux y signaler qu'un pied nécessite une vérification par la personne responsable.

Check-list sur le terrain :

- Vérifie l'identité du cheval et l'horaire prévu.
- Prépare un matériel propre et adapté.
- Observe l'état et le comportement du cheval.
- Réalise les soins selon les consignes reçues.
- Range le matériel et transmets tes observations.

Ce qu'il faut retenir

Pour une vente ou une épreuve, organise la préparation avec méthode afin d'assurer le **bien-être du cheval** et d'éviter les oublis.

- Observe son état et son comportement, puis signale toute anomalie au responsable.
- Prépare un matériel propre et adapté, et réalise les soins sans précipitation.
- Vérifie les horaires, le lieu, l'équipement et les consignes de récupération.
- Note les soins et tes observations, puis transmets les informations utiles à l'équipe.

En suivant les consignes et une liste de contrôle, tu contribues à une présentation sereine et à un déplacement bien organisé. Le **suivi des observations** aide l'équipe à adapter les soins.

Chapitre 4 : Préparer et accompagner le transport des chevaux

1. Préparer le cheval et le trajet :

État du cheval :
Avant le départ, observe le cheval calmement. Vérifie qu'il marche normalement et ne présente ni blessure évidente, ni boiterie, ni signe inquiétant. En cas de doute, préviens ton responsable et demande un avis vétérinaire avant de le faire voyager.

Organisation du départ :
Prépare le trajet avant d'approcher le cheval. Vérifie l'heure de départ, la météo, l'adresse d'arrivée et les éventuels arrêts. Rassemble le licol, la longe et les protections utiles. Garde les papiers d'identification avec les documents de transport nécessaires.

Vérifications du véhicule :
Avec la personne responsable, contrôle que le véhicule est propre, bien ventilé et adapté au cheval. Le plancher doit être en bon état et offrir une bonne adhérence. Vérifie aussi les séparations, les portes et l'absence d'objets saillants qui pourraient le blesser.

À vérifier	Pourquoi c'est utile
État du cheval	Repérer une blessure ou une gêne avant le trajet
Plancher et litière	Limiter les glissades et améliorer le confort
Portes et séparations	Éviter une ouverture ou un déplacement dangereux
Papiers et matériel	Éviter un départ retardé ou mal organisé

Astuce de terrain :
Prépare le matériel avant de sortir le cheval de son box. En stage, on perd facilement du temps en laissant le cheval attendre pendant qu'on cherche une longe ou des protections. Une bonne organisation réduit son agitation et rend les manipulations plus sûres.

2. Embarquer et accompagner le cheval :

Approche et embarquement :
Garde une attitude calme et laisse au cheval le temps d'observer le véhicule. Utilise un licol correctement ajusté et une longe tenue sans l'enrouler autour de ta main. Ne le tire pas brusquement et ne te place jamais directement derrière lui.

Montée et installation :
Une fois le cheval embarqué, suis les consignes de la personne responsable pour le placer et l'attacher. Utilise uniquement un système prévu à cet effet, avec une attache qui peut être libérée rapidement par un adulte compétent. Ferme les portes avant le départ.

Conduite et surveillance :
Le conducteur doit démarrer et freiner progressivement, prendre les virages sans brusquerie et adapter sa conduite à la route. Pendant le trajet, surveille le cheval uniquement depuis un endroit sécurisé, à l'arrêt. Ne circule jamais dans le véhicule en mouvement.

Représentation visuelle



Le transport sécurisé des chevaux nécessite des précautions spécifiques

Exemple de préparation d'un trajet :
Un cheval doit parcourir 25 km pour rejoindre une compétition. Tu vérifies son état et le matériel, puis le responsable contrôle le van. Le cheval monte calmement et le trajet est réalisé sans freinage brusque. Livrable attendu : une fiche de départ remplie avec l'identité du cheval, l'état observé, l'horaire et la destination.

3. Débarquer et appliquer les règles utiles :

Débarquement et contrôle :
À l'arrivée, gare le véhicule sur un emplacement stable et calme. Ouvre les portes selon les consignes du responsable, puis détache le cheval seulement quand la sortie est prête. Après le débarquement, observe sa démarche, sa respiration et son comportement.

Règles et bien-être :
Le transport doit protéger le cheval des blessures et des souffrances. Selon le règlement européen sur le transport des animaux, les chevaux doivent notamment disposer d'un véhicule adapté et d'une ventilation suffisante. Pour un trajet dépassant 8 heures, des

exigences supplémentaires s'appliquent aux voyages concernés. Les règles précises dépendent de la situation et du type de transport.

Selon l'IFCE, la préparation du cheval, la vérification du véhicule et la maîtrise de l'embarquement font partie des gestes essentiels pour voyager dans de bonnes conditions. Si le cheval panique, se blesse ou semble mal, arrête la manœuvre et demande l'aide du responsable.

Check-list avant le départ :

- Vérifie l'état général du cheval et signale toute anomalie.
- Prépare le licol, la longe et les protections adaptées.
- Contrôle le plancher, la ventilation, les portes et les séparations.
- Confirme la destination, l'horaire et les documents nécessaires.
- Assure-toi que le cheval est installé et que les portes sont fermées avant le départ.

Astuce de terrain :
À l'arrivée, ne te précipite pas pour remettre le cheval au travail. Laisse-le marcher quelques minutes dans un endroit calme, puis propose-lui de l'eau selon les consignes reçues. Si tu remarques une blessure ou une boiterie, préviens tout de suite ton responsable.

Ce qu'il faut retenir

Prépare le cheval et le trajet avant le départ pour assurer un transport sûr et confortable.

- Vérifie l'**état général du cheval**, son matériel et ses documents.
- Contrôle que le véhicule est adapté, propre, ventilé et sans danger.
- Embarque calmement, respecte les consignes et surveille le cheval uniquement à l'arrêt.
- À l'arrivée, observe sa démarche et son comportement, puis signale toute anomalie.

Une **conduite sans brusquerie** et une bonne organisation limitent les risques. En cas de panique ou de blessure, arrête la manœuvre et demande l'aide du responsable.

Chapitre 5 : Modes de vente et vices rédhibitoires du cheval

1. Les principaux modes de vente :

Vente directe :
Le propriétaire vend directement son cheval à l'acheteur. Vous pouvez aussi rencontrer une vente par l'intermédiaire d'un professionnel, comme un marchand ou un agent. Dans ce cas, clarifiez qui est le vendeur et quel est le rôle de l'intermédiaire.

Vente aux enchères :
Lors d'une vente aux enchères, les acheteurs proposent des prix et le cheval est généralement attribué au plus offrant, selon les conditions de la vente. Le catalogue et le procès-verbal aident à identifier l'animal et à garder une trace de la transaction.

Points à vérifier :

- Le nom du vendeur et son accord pour vendre le cheval.
- L'identité de l'équidé, notamment son numéro de transpondeur et son document d'identification.
- Le prix, les modalités de paiement et la date de remise du cheval.
- Les informations communiquées sur sa santé, son comportement et son usage.

Sur le terrain, ne te fie pas uniquement à une annonce ou à une conversation orale. Un écrit clair évite bien des malentendus. Pour une vente importante ou un doute juridique, demande conseil à un professionnel compétent.

Exemple de vente directe :
Une propriétaire vend son cheval 4 500 euros. Avant le départ, elle et l'acheteur vérifient l'identification, écrivent le prix et la date sur un document de vente, puis conservent chacune une copie.

2. Reconnaître les vices rédhibitoires :

Définition et liste :
Un vice rédhibitoire est une maladie ou un défaut précisément prévu par la loi pour les équidés. La liste comprend l'immobilité, l'emphysème pulmonaire, le cornage chronique, le tic proprement dit, les boiteries anciennes intermittentes, l'uvéite isolée et l'anémie infectieuse équine.

Ce qu'il faut retenir :
Un cheval peut présenter un problème de santé sans que celui-ci appartienne à cette liste. Il ne faut donc pas appeler automatiquement « vice rédhibitoire » toute boiterie, maladie ou difficulté découverte après l'achat. Le vétérinaire évalue l'état de l'animal et les démarches doivent respecter les règles applicables.

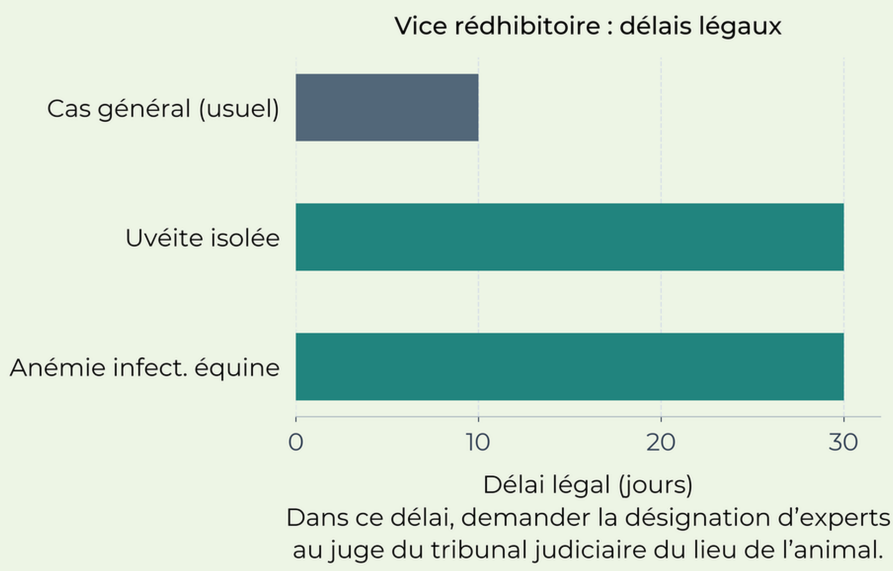
En tant que palefrenier-soigneur, ton rôle est d'observer et de transmettre des faits, pas de poser un diagnostic. Note ce que tu constates, par exemple une toux pendant le travail, puis préviens le responsable et le vétérinaire.

Exemple d'observation :
Après une vente, tu remarques que le cheval boite au retour du paddock. Tu notes la date, l'heure et les circonstances, tu avertis son propriétaire et tu ne conclus pas seul qu'il s'agit d'une boiterie ancienne intermittente.

3. Réagir vite en cas de doute :

Délais et démarche :
Pour un vice rédhibitoire concernant un équidé, le délai légal est généralement de 10 jours. Il est de 30 jours pour l'uvéite isolée et l'anémie infectieuse équine. L'acheteur doit aussi demander dans le délai applicable la désignation d'experts par le juge du tribunal judiciaire où se trouve l'animal.

Graphique chiffré



Ces délais sont courts et leur calcul peut dépendre de la situation. Si tu es concerné, préviens rapidement le vendeur, garde les documents et contacte sans attendre un vétérinaire ainsi qu'un professionnel du droit. Un simple message au vendeur ne remplace pas les démarches prévues par la loi.

Vérification sur le terrain :

À vérifier	Action pratique

Identité du cheval	Comparer le transpondeur au document d'identification.
État observé	Noter les signes visibles et leur date.
Documents	Conserver annonce, échanges, contrat et justificatifs.
Alerte	Prévenir vite le propriétaire et le vétérinaire.
Démarches	Vérifier sans attendre les délais et la procédure.

Mini cas concret :
Un cheval est vendu le 1er juin. Le 5 juin, l'acheteur remarque un signe inquiétant et appelle le vétérinaire. Il rassemble les documents de vente et demande rapidement un conseil juridique pour vérifier le délai applicable et les démarches d'expertise.

Livrable attendu : une fiche d'observation datée avec l'identité du cheval, les signes constatés, les personnes prévenues et les documents conservés.

Ce qu'il faut retenir

Une vente de cheval peut être directe ou réalisée aux enchères. Dans tous les cas, vérifie l'identité du vendeur et du cheval, le prix et les conditions par écrit.

- Un **vice rédhibitoire** est un défaut prévu par la loi, pas n'importe quel problème de santé.
- Observe les signes, note leur date et transmets les faits sans poser de diagnostic.
- En cas de doute, conserve les documents et contacte rapidement le vétérinaire et un professionnel du droit.

Les délais de recours sont courts et varient selon le défaut. Agis vite pour vérifier la procédure applicable.

Initiative professionnelle selon le contexte local

Présentation de la matière :
En CAPA Palefrenier-soigneur, tu approfondis des pratiques adaptées aux **besoins professionnels locaux**. Le contenu est choisi par ton établissement pour compléter ta formation et développer ta capacité d'adaptation dans les structures équines.

Cette matière conduit à l'épreuve « S'adapter à des enjeux professionnels locaux », de **coefficient 1**, en CCF. Hors CCF, l'examen final est un oral sur fiche de 15 minutes sans préparation, avec 5 minutes de présentation et 10 minutes d'entretien.

Conseil :
Demande rapidement à ton enseignant les activités retenues et les modalités du CCF. Après chaque séance, prends 10 minutes pour noter le contexte, les gestes réalisés, le matériel et les précautions. Je te conseille de conserver ces **traces concrètes**.

Entraîne-toi à expliquer tes choix avec tes propres mots. Présente une activité, son objectif et son résultat à un camarade. Si tu hésites, reprends calmement les étapes. Pense à demander un retour sur la clarté de tes explications.

Table des matières

Chapitre 1 : Comprendre les enjeux professionnels du territoire ..... Aller
1. Repérer les besoins du territoire ..... Aller
2. Relier les besoins à ton projet ..... Aller
Chapitre 2 : Réaliser les activités choisies par l'établissement ..... Aller
1. Comprendre les activités et leurs objectifs ..... Aller
2. Préparer et réaliser l'activité ..... Aller
3. Faire le bilan et transmettre les informations ..... Aller
Chapitre 3 : Adapter ses pratiques aux situations locales ..... Aller
1. Observer le terrain et ses contraintes ..... Aller
2. Gérer les pâtures selon la saison ..... Aller
3. Organiser les soins selon les conditions ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre les enjeux professionnels du territoire

1. Repérer les besoins du territoire :

À quoi sert cette observation :
Quand tu travailles avec des chevaux, tu ne fais pas ton métier dans ton coin. Les besoins des écuries, des centres équestres et des propriétaires dépendent des activités présentes près de chez toi.

Les acteurs à connaître :
Repère les structures qui emploient ou accueillent des palefreniers-soigneurs. Observe leurs activités, leur taille, leurs horaires et les services proposés. Ces informations t'aident à comprendre les compétences attendues et les possibilités de stage ou d'emploi.

- Les centres équestres et les écuries de propriétaires.
- Les élevages, les écuries de compétition et les centres de tourisme équestre.
- Les vétérinaires, les maréchaux-ferrants et les fournisseurs de matériel ou d'aliments.

Les particularités locales :
Le territoire peut influencer le travail quotidien. Le climat, les distances, les transports et le nombre de structures changent l'organisation des soins. Pense aussi aux périodes d'activité intense, par exemple les stages, les compétitions ou les vacances.

Repères à relever sur le terrain :

Point à observer	Question à te poser
Structures	Quelles écuries ou quels établissements sont proches ?
Activités	S'agit-il de loisir, d'élevage, de compétition ou de tourisme ?
Déplacements	Peux-tu te rendre sur place selon les horaires de travail ?
Besoins	Quelles tâches et compétences sont recherchées ?
Saisons	À quelles périodes l'activité semble-t-elle plus forte ?

Astuce de terrain :
En stage, note les tâches que tu réalises et les horaires observés pendant 5 jours. J'ai trouvé cette habitude très utile pour poser des questions précises, au lieu de repartir avec une impression générale difficile à exploiter.

2. Relier les besoins à ton projet :

Des besoins aux compétences :

Une fois les acteurs repérés, demande-toi ce qu'ils attendent d'un débutant. La régularité, l'observation des chevaux, l'entretien des locaux et le respect des consignes sont souvent essentiels. Savoir se déplacer et communiquer avec l'équipe compte aussi.

Préparer une démarche simple :
Choisis quelques structures adaptées à ton projet. Renseigne-toi sur leurs activités, puis prépare une courte présentation de tes disponibilités et de tes objectifs. Évite d'envoyer le même message sans vérifier le nom de l'établissement ni ses besoins.

Exemple de repérage local :
Dans un secteur rural, tu repères 3 écuries dans un rayon de 15 kilomètres. Tu appelles chacune, puis tu demandes si elles accueillent des stagiaires et quelles tâches tu pourrais observer sur 1 semaine.

Tu compares leurs réponses et les trajets, puis tu choisis l'écurie qui correspond le mieux à ton projet. Le livrable attendu est une fiche d'une page avec les 3 contacts, les distances, les activités et ta structure prioritaire.

Ta check-list avant une prise de contact :

- Repère au moins 3 structures liées au cheval dans ton secteur.
- Note l'activité principale et les coordonnées de chaque structure.
- Vérifie le trajet et le temps nécessaire pour t'y rendre.
- Prépare 2 questions sur les tâches et les compétences attendues.
- Après l'échange, écris les informations importantes le jour même.

Ce qu'il faut retenir

Pour construire ton projet professionnel, repère les structures équines et leurs besoins. Tiens compte des **particularités locales**, des activités saisonnières et des déplacements.

- Identifie les écuries, élevages, centres équestres et professionnels du secteur.
- Observe les tâches, horaires et **compétences attendues**.
- Compare au moins trois structures et prépare une prise de contact adaptée.

Note tes observations pendant un stage et consigne rapidement les informations recueillies. Tu pourras ainsi choisir une structure cohérente avec ton projet et préparer efficacement ta démarche.

Chapitre 2 : Réaliser les activités choisies par l'établissement

1. Comprendre les activités et leurs objectifs :

Les activités proposées :
Selon l'établissement, tu peux participer à des activités liées aux chevaux et à la vie locale. Le but est de répondre à un besoin concret, tout en respectant les consignes de ton responsable et ton niveau de compétence.

- Préparer une visite ou une journée portes ouvertes.
- Aider à organiser une animation autour du cheval.
- Participer à l'accueil du public ou à la préparation du matériel.
- Contribuer à une action avec une école ou une association locale.

Ton rôle et tes limites :
Avant de commencer, demande ce qu'on attend de toi, qui encadre l'activité et quelles tâches te sont confiées. Ne prends pas seul une décision concernant un cheval, un visiteur ou une situation à risque. Prévenir ton responsable est une preuve de sérieux.

Exemple d'activité :
Pour une matinée découverte accueillant 12 élèves, tu peux préparer 12 casques adaptés, vérifier l'espace d'accueil et guider le groupe avec l'adulte responsable. Tu ne fais pas monter un élève sans autorisation.

2. Préparer et réaliser l'activité :

Une préparation simple :
Une activité réussie commence par une organisation claire. Note l'horaire, le lieu, le matériel, les personnes présentes et les consignes de sécurité. Si quelque chose manque, signale-le avant l'arrivée du public, pas au dernier moment.

- Confirme la tâche avec ton responsable.
- Prépare le matériel et vérifie son état.
- Range les passages et les zones de travail.
- Accueille le public poliment et suis les consignes.

Sécurité et comportement :
Au contact des chevaux, reste calme et attentif. Garde une distance adaptée, évite les gestes brusques et ne passe pas derrière un cheval sans consigne. Si un cheval s'agite ou si une personne ne respecte pas les règles, préviens immédiatement ton encadrant.

Exemple de préparation :
À 9 h, tu aides à installer 4 panneaux pour orienter les visiteurs. Tu contrôles ensuite que le couloir reste libre et que les portes nécessaires sont accessibles. Le livrable attendu est un espace d'accueil prêt avant 9 h 30.

Moment	À vérifier
Avant	Ta mission, l'horaire et le matériel
Pendant	Les consignes et la sécurité du public
Après	Le rangement et le retour au responsable

3. Faire le bilan et transmettre les informations :

Rendre compte du travail :
Quand l'activité est terminée, range le matériel et indique à ton responsable ce qui a été fait. Mentionne les difficultés, les oublis ou les incidents, même s'ils te semblent petits. Un retour précis aide l'équipe à mieux préparer la prochaine activité.

Mini cas concret :
Une écurie prépare une animation de 2 heures pour 10 visiteurs. Tu aides à installer 3 espaces, tu vérifies le matériel avec ton responsable, puis tu participes à l'accueil. Un panneau manque à l'entrée, tu le signales et l'équipe le remplace avant l'ouverture.

Résultat : les visiteurs trouvent leur chemin et l'activité démarre à l'heure. Le livrable attendu est une fiche de bilan indiquant les tâches réalisées, le matériel utilisé et le problème corrigé.

Ta check-list de terrain :

- Je sais quelle tâche m'a été confiée.
- Je connais la personne à prévenir en cas de problème.
- Le matériel est prêt et en bon état.
- Les consignes de sécurité sont respectées.
- J'ai rangé et transmis mon bilan après l'activité.

Au début, j'avais tendance à vouloir tout gérer seul. En stage, j'ai appris qu'une question posée à temps évite souvent une erreur. Prends l'habitude de vérifier les consignes avant d'agir, surtout quand le public et les chevaux sont présents.

Ce qu'il faut retenir

Pour participer aux activités de l'établissement, comprends ta mission et respecte ton niveau de compétence ainsi que les consignes de ton responsable.

- Clarifie les tâches, l'encadrement, l'horaire et le matériel à préparer.
- Reste attentif à la **sécurité du public** et des chevaux, et signale immédiatement tout risque ou incident.

- Après l'activité, range le matériel et transmets un **bilan précis** à ton responsable.

Ne prends pas seul de décision en cas de doute. Poser une question à temps aide à éviter les erreurs et à mieux préparer les prochaines activités.

Chapitre 3 : Adapter ses pratiques aux situations locales

1. Observer le terrain et ses contraintes :

Repérer les particularités locales :
Avant de travailler, observe le climat, le sol, les pâtures, les installations et les habitudes de l'écurie. Une prairie humide, un été sec ou un accès difficile à l'eau ne demandent pas la même organisation.

Adapter ton travail :
Demande à ton responsable quelles consignes suivre, puis vérifie les conditions du jour. Après la pluie, par exemple, limite le passage répété des chevaux sur un sol détrempé pour éviter de le dégrader.

Exemple d'observation :
Après 2 jours de pluie, tu remarques une zone boueuse près de l'abreuvoir. Tu le signales, puis tu aides à déplacer le point de distribution si l'équipe valide cette solution. Le résultat attendu est un accès plus propre et moins piétiné.

2. Gérer les pâtures selon la saison :

Suivre l'état de l'herbe :
La pousse varie selon la saison, les pluies, la chaleur et le sol. En période sèche, une herbe trop rase peut repousser difficilement. L'IFCE recommande de tenir compte de la disponibilité de l'herbe pour organiser le pâturage.

Répartir les chevaux :
Selon les consignes de l'écurie, tu peux aider à déplacer les lots ou à fermer une parcelle en repos. Ne change jamais seul la ration ou le temps de pâturage, car les besoins des chevaux et l'état des terrains diffèrent.

Exemple de gestion en période sèche :
Sur une petite structure, tu constates que l'herbe devient très courte dans une parcelle. Tu préviens le responsable, qui prévoit une rotation et du foin. Le livrable attendu est une note simple indiquant la parcelle concernée, la date et l'action décidée.

3. Organiser les soins selon les conditions :

Tenir compte de la météo :
Quand il fait chaud, organise les tâches physiques aux heures les plus fraîches si le planning le permet. Vérifie que les chevaux ont accès à de l'eau et à un abri adapté, puis signale rapidement toute anomalie à ton responsable.

Mini cas concret et livrable :

Lors d'une journée annoncée à 32 °C, tu aides à préparer les soins avant les heures les plus chaudes. Tu contrôles les abreuvoirs à 8 h, 12 h et 16 h, puis tu notes les observations sur la feuille d'écurie. L'IFCE rappelle que les chevaux au pâturage sont aussi exposés aux fortes chaleurs.

Check-list de terrain :

À vérifier	Action à faire
Météo du jour	Adapter l'ordre des tâches avec l'équipe
Eau disponible	Contrôler les abreuvoirs et signaler une panne
État de la pâture	Repérer boue, herbe rase ou clôture abîmée
État des chevaux	Observer et transmettre toute anomalie
Consignes locales	Demander avant de modifier une pratique

Ce qu'il faut retenir

Observe les particularités du terrain et les conditions du jour pour adapter ton travail, toujours selon les consignes de l'équipe.

- Repère le **climat et l'état du sol**, des pâtures et des installations.
- Adapte la gestion des parcelles à la saison, sans modifier seul le pâturage ou la ration.
- En cas de chaleur, organise les tâches aux heures fraîches, contrôle l'eau et signale toute anomalie.
- Note tes observations et demande conseil avant tout changement.

Une observation régulière aide à protéger les chevaux et les terrains. Transmets clairement tes constats au responsable pour décider des actions adaptées.

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.