Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA Palefrenier, veuillez visiter :
capapalefrenier.fr/annales-sujets-et-corriges

SESSION 2026
Métropole - Antilles - Guyane - Réunion

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGRICOLE - CAP AGRICOLE - PALEFRENIER-SOIGNEUR

ÉPREUVE E1 : AGIR DANS DES SITUATIONS DE LA VIE COURANTE À L'AIDE DE REPÈRES SOCIAUX

Coefficient : 2 **Durée : 120 minutes**

Matériel autorisé : **L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.**

Le sujet comporte **9 pages** numérotées de 1/9 à 9/9. Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Calculatrice interdite.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION : ORGANISER UNE JOURNÉE D'ACCUEIL AU CENTRE ÉQUESTRE : CENTRE ÉQUESTRE DES PRÉS-CLAIRS, COMMUNE DE VALMONT

Le centre équestre des Prés-Clairs organise une journée d'accueil ouverte aux habitants de Valmont. Des résidents d'un foyer voisin, des bénévoles et des familles sont invités à découvrir les activités du centre. L'équipe doit tenir compte des besoins exprimés par les participants, permettre à chacun de prendre part à la journée et respecter le bien-être des chevaux.

Les documents du dossier présentent les informations recueillies, le plan du site, deux propositions de dépenses et les horaires envisagés. Ils sont conçus pour cette situation. L'épreuve E1 comporte deux parties : la partie 1 évalue la capacité à prendre position dans une situation à caractère social et civique ; la partie 2 évalue l'utilisation d'outils dans une situation de la vie courante.

Répondez à toutes les questions. Justifiez les choix demandés en vous appuyant sur les documents. Les calculs peuvent être présentés en ligne, sans calculatrice.

PARTIE 1 : Prendre position dans une situation à caractère social et civique (10 points)

CG1.1 : repérer des informations, confronter des points de vue et justifier une position

Vous préparez la journée d'accueil avec l'équipe du centre. À partir des documents DT 1 et DT 2, répondez aux questions en distinguant les informations factuelles des avis exprimés. Toute proposition doit être justifiée par des éléments du dossier.

Éléments de contexte et points de vue recueillis

Source	Information ou point de vue
Fiche d'inscription, données regroupées	36 résidents sont invités ; 12 ont indiqué qu'ils souhaitaient participer.
Résident participant	« Je souhaite pouvoir visiter le centre avec les autres participants et faire une pause si nécessaire. »
Bénévole	« Il faut que les visiteurs puissent voir les chevaux, mais sans les approcher tous en même temps. »
Équipe du centre	Une partie de l'itinéraire d'accueil comporte des marches ; un itinéraire sans marche est indiqué sur le plan DT 1.

Synthèse des informations et témoignages du DT 2

1.1 (2 points) Relevez deux informations factuelles utiles à l'organisation de la journée dans le tableau ci-dessus. Pour chacune, indiquez la source correspondante.

1.2 (2 points) Présentez une attente exprimée par le résident et une préoccupation exprimée par le bénévole. Expliquez en quoi ces deux points de vue doivent être pris en compte dans l'organisation de la visite.

1.3 (3 points) Proposez un itinéraire d'accueil permettant aux participants de prendre part à la visite tout en tenant compte de la présence des chevaux. Appuyez votre proposition sur le plan DT 1 et sur au moins deux éléments du DT 2.

1.4 (3 points) Rédigez deux consignes à communiquer aux participants : l'une concernant le respect des chevaux, l'autre concernant l'accueil et la participation de tous. Expliquez brièvement l'intérêt de chacune.

PARTIE 2 : Utiliser des outils dans une situation de la vie courante (10 points)

CG1.2 : repérer des données, effectuer des calculs simples et interpréter des résultats

Pour préparer la journée, l'équipe estime le nombre de personnes présentes, compare deux propositions de dépenses et vérifie les distances indiquées sur le plan DT 1. Utilisez les données du DT 1 et du DT 3. Présentez les opérations réalisées et donnez les unités lorsqu'elles sont nécessaires.

Données pour les calculs de préparation

Donnée	Valeur
Résidents invités	36 personnes
Accompagnateurs	12 personnes
Bénévoles mobilisés	8 personnes
Budget maximal	120 €
Proposition A : collation par personne et frais fixes	1,45 € par personne ; 30 € de frais fixes
Proposition B : collation par personne et frais fixes	1,25 € par personne ; 44 € de frais fixes

Données détaillées dans le DT 3

2.1 (2 points) En supposant que les 36 résidents, les 12 accompagnateurs et les 8 bénévoles soient présents, calculez l'effectif total à prévoir pour la collation. Écrivez l'opération.

2.2 (3 points) Calculez le coût total de la proposition A pour l'effectif trouvé à la question 2.1. La formule à utiliser est : $\text{coût total} = (\text{coût par personne} \times \text{effectif}) + \text{frais fixes}$. Calculez ensuite la somme restant disponible sur le budget maximal de 120 €.

2.3 (2 points) Calculez le coût total de la proposition B. Comparez-le à celui de la proposition A et au budget maximal. Indiquez la proposition la moins coûteuse et justifiez votre réponse par les résultats obtenus.

2.4 (3 points) Sur le plan DT 1, l'itinéraire sans marche comprend deux segments de 18 m et 24 m. L'itinéraire direct comporte des marches et mesure 32 m. Calculez la longueur de l'itinéraire sans marche, puis l'écart de longueur avec l'itinéraire direct. Indiquez quel itinéraire doit être proposé aux participants qui ne peuvent pas emprunter les marches et justifiez votre choix.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PLAN SIMPLIFIÉ DU CENTRE ÉQUESTRE ET ITINÉRAIRES D'ACCUEIL

Plan schématique établi par le centre équestre pour préparer la journée. Les distances utiles sont indiquées en mètres et rappelées dans le texte du sujet. Le plan sert à repérer les espaces et les itinéraires ; il ne constitue pas un plan de construction ni un document réglementaire.

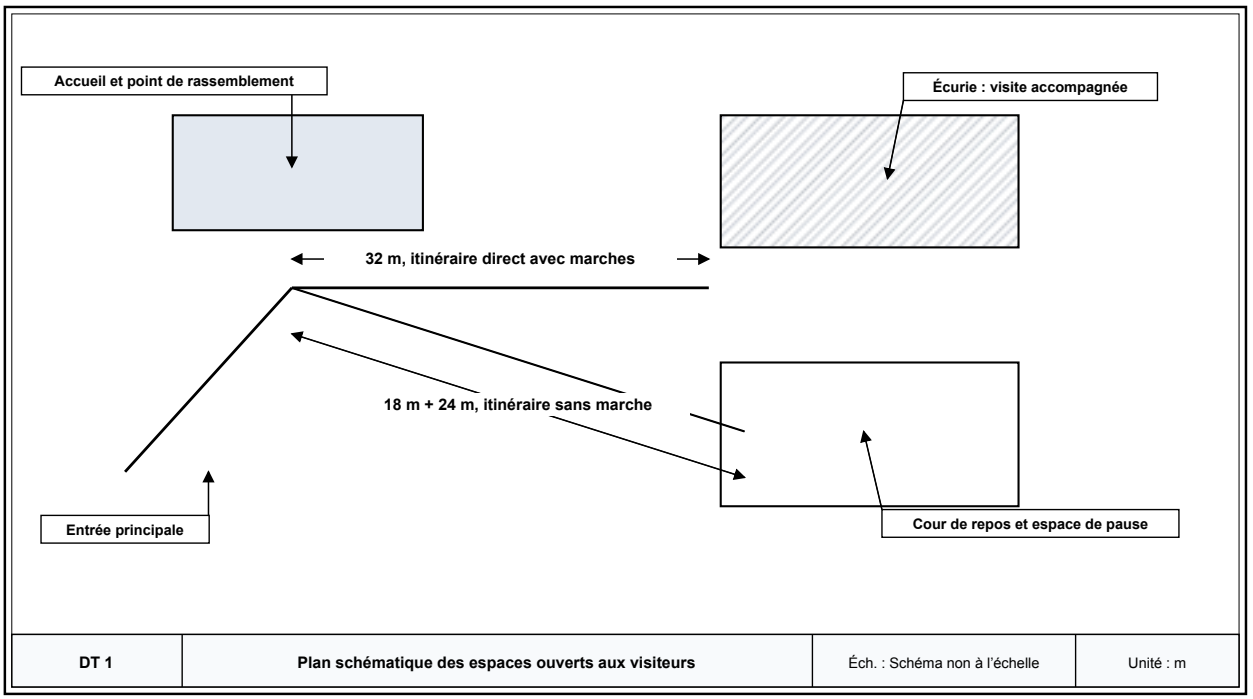

Schéma de repérage, distances indiquées en mètres

DT 2 : INFORMATIONS RECUEILLIES AVANT LA JOURNÉE D'ACCUEIL

Extraits préparés par l'équipe organisatrice à partir des inscriptions et des échanges avec les personnes concernées. Les effectifs sont présentés sous forme regroupée. Les propos entre guillemets sont des témoignages recueillis pour préparer l'organisation.

Informations et témoignages

Élément	Contenu
Inscription	36 résidents invités ; 12 indiquent souhaiter participer.
Résident participant	« Je souhaite pouvoir visiter le centre avec les autres participants et faire une pause si nécessaire. »
Bénévole	« Il faut que les visiteurs puissent voir les chevaux, mais sans les approcher tous en même temps. »
Équipe du centre	Une partie de l'itinéraire direct comporte des marches. Un itinéraire sans marche est indiqué sur le plan DT 1.
Responsable des chevaux	La visite de l'écurie se fait en petits groupes accompagnés ; les visiteurs restent dans la zone indiquée par l'équipe.

Synthèse des inscriptions et échanges préparatoires

DT 3 : DONNÉES DE PARTICIPATION, BUDGET ET HORAIRES ENVISAGÉS

Le budget maximal disponible pour les collations et les frais fixes liés à leur préparation est de 120 €. Les propositions A et B sont des offres préparées pour cette journée. Le coût par personne s'applique à chaque personne présente, résidents, accompagnateurs et bénévoles compris.

Effectifs et propositions de dépenses

Élément	Valeur
Résidents invités	36 personnes
Accompagnateurs	12 personnes
Bénévoles mobilisés	8 personnes
Budget maximal	120 €
Proposition A	1,45 € par personne et 30 € de frais fixes
Proposition B	1,25 € par personne et 44 € de frais fixes

Données communiquées par l'équipe organisatrice

Repères horaires de la journée

Moment	Horaire
Accueil	14 h 00
Début de la visite accompagnée	14 h 30
Pause prévue	15 h 30
Fin de la journée	16 h 30

Horaires communiqués aux participants

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 1.1 et 1.2

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez le tableau à partir du DT 2. Distinguez les informations factuelles des points de vue exprimés.

Repérage des informations et des points de vue

Élément relevé	Fait ou point de vue	Source	Utilité pour l'organisation
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 2.1 à 2.4

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez le tableau en indiquant les opérations et les résultats. Une réponse rédigée sur la copie est également acceptée si les étapes de calcul sont visibles.

Calculs de préparation de la journée

Question	Opération	Résultat et unité	Conclusion
2.1 : Effectif total	.....	.....	.....
2.2 : Coût de la proposition A et budget restant	.....	.....	.....
2.3 : Coût de la proposition B et comparaison	.....	.....	.....
2.4 : Longueur et choix de l'itinéraire	.....	.....	.....

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.