Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA Palefrenier, veuillez visiter :
capapalefrenier.fr/annales-sujets-et-corriges

CAPA (PALEFRENIER SOIGNEUR) • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

CAP agricole Palefrenier-soigneur - Épreuve E1

Session 2026 • Code sujet : **26-CAPA-E1** • Durée : **120 minutes** • Coefficient : **2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Prendre position dans une situation à caractère social et civique (4 questions) **Page 3**

2. Utiliser des outils dans une situation de la vie courante (4 questions) **Page 6**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 9**

Sujet officiel (PDF) : https://capapalefrenier.fr/assets/annales/capa-palefrenier-soigneur/Éducation socioculturelle/2026/CAPA (Palefrenier soigneur) - Éducation socioculturelle - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Prendre position dans une situation à caractère social et civique

Le centre équestre des Prés-Clairs organise une journée d'accueil destinée aux habitants de Valmont, notamment à des résidents d'un foyer, des bénévoles et des familles. Les candidats exploitent les informations recueillies et le plan du centre pour proposer une visite inclusive, respectueuse des chevaux et adaptée aux participants.

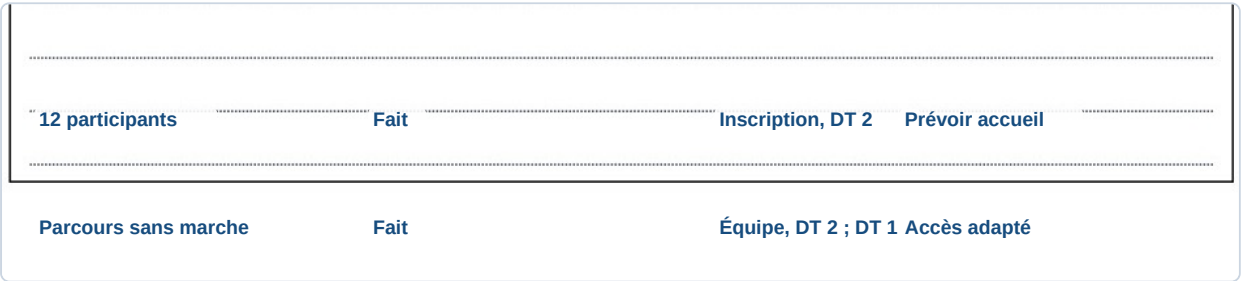
CG1.1

Question 1.1. Relevez dans le tableau deux informations factuelles utiles à l'organisation de la journée et indiquez, pour chacune, sa source correspondante.

Les deux éléments retenus sont des faits vérifiables, utiles pour dimensionner l'accueil et choisir un parcours accessible. Les inscriptions indiquent une participation souhaitée par une partie des résidents ; l'équipe signale aussi un itinéraire sans marche sur le plan. Ces données se distinguent des témoignages du résident et du bénévole, qui expriment des attentes ou des préoccupations.

Information factuelle	Source	Utilité
12 résidents souhaitent participer.	Inscriptions, DT 2	Prévoir l'accueil des participants.
Un itinéraire sans marche est indiqué.	Équipe, DT 2 ; plan DT 1	Faciliter les déplacements.

DR 1 complété : deux faits utiles



✓ RÉPONSE À RETENIR

12 résidents souhaitent participer ; un itinéraire sans marche est indiqué sur le plan.

Question 1.2. Présentez une attente exprimée par le résident et une préoccupation exprimée par le bénévole. Expliquez en quoi ces deux points de vue doivent être pris en compte dans l'organisation de la visite.

Le résident souhaite visiter le centre avec les autres participants et pouvoir faire une pause si nécessaire. Cette attente invite à prévoir un temps de repos et à ne laisser personne à l'écart de la visite.

Le bénévole souhaite que les visiteurs voient les chevaux sans les approcher tous en même temps. Il faut donc organiser la visite de l'écurie en petits groupes accompagnés et maintenir les visiteurs dans la zone indiquée par l'équipe, comme le précise le responsable des chevaux dans le DT 2.

DR 1 : attentes et réponses d'organisation

Résident : visite avec les autres et pause possible.
Prévoir un temps de pause pour les participants.
Bénévole : éviter une approche simultanée des chevaux.
Petits groupes accompagnés, dans la zone indiquée.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Prévoir une pause et une visite de l'écurie en petits groupes accompagnés.

Question 1.3. Proposez un itinéraire d'accueil permettant aux participants de prendre part à la visite tout en tenant compte de la présence des chevaux. Appuyez votre proposition sur le plan DT 1 et sur au moins deux éléments du DT 2.

1. Depuis l'entrée principale, emprunter l'itinéraire sans marche du plan DT 1, qui mène à la cour de repos et à l'espace de pause.
2. Prévoir une pause, puis organiser la découverte de l'écurie en petits groupes accompagnés, dans la zone indiquée par l'équipe.

Le parcours sans marche tient compte de l'information donnée par l'équipe du centre. La pause répond au souhait exprimé par le résident ; les petits groupes et le respect de la zone prescrite par le responsable des chevaux répondent à la préoccupation du bénévole et protègent les chevaux.

Plan DT 1 annoté : parcours d'accueil proposé

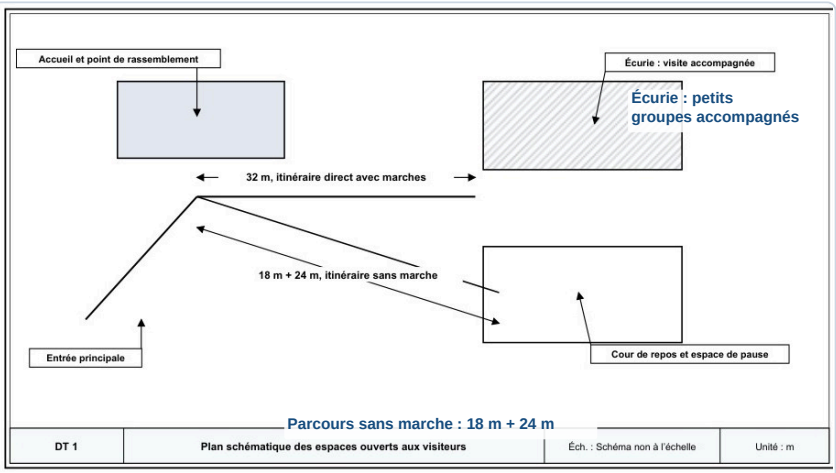


Schéma de repérage, distances indiquées en m **Pause : cour de repos**

✓ RÉPONSE À RETENIR

Entrée principale, itinéraire sans marche vers la cour de repos, pause, puis visite de l'écurie en petits groupes accompagnés.

Question 1.4. Rédigez deux consignes à communiquer aux participants : l'une concernant le respect des chevaux, l'autre concernant l'accueil et la participation de tous. Expliquez brièvement l'intérêt de chacune.

Respect des chevaux : « Restez dans la zone indiquée par l'équipe et attendez votre tour pour observer les chevaux. » Cette consigne évite les approches simultanées et respecte les indications du responsable des chevaux.

Accueil et participation de tous : « Empruntez l'itinéraire sans marche si nécessaire et signalez si vous souhaitez faire une pause. » Cette consigne facilite les déplacements et permet de tenir compte du besoin exprimé par le résident, afin que chacun puisse participer à la visite.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Respecter la zone indiquée et attendre son tour ; utiliser l'itinéraire sans marche si nécessaire et signaler un besoin de pause.

2. Utiliser des outils dans une situation de la vie courante

L'équipe du centre estime l'effectif à prévoir pour une collation, compare deux offres de dépenses avec le budget disponible et examine les itinéraires d'accueil. Les candidats utilisent les données de participation, les propositions tarifaires et les distances du plan pour présenter des calculs et interpréter leurs résultats.

CG1.2

Question 2.1. En supposant que les 36 résidents, les 12 accompagnateurs et les 8 bénévoles soient présents, calculez l'effectif total à prévoir pour la collation. Écrivez l'opération.

On additionne les trois effectifs prévus : 36 résidents + 12 accompagnateurs + 8 bénévoles = 56 personnes. La collation doit donc être prévue pour 56 personnes.

Effectif total à prévoir

Question	Opération	Résultat et unité	Conclusion
2.1 : Effectif total	.....	36 + 12 + 8	56 personnes .....
2.2 : Coût de la proposition A et budget restant	.....	.....	.....
2.3 : Coût de la proposition B et comparaison	.....	.....	.....
2.4 : Longueur et choix de l'itinéraire	.....	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Effectif total : 56 personnes.

Question 2.2. Calculez le coût total de la proposition A pour l'effectif trouvé à la question 2.1, en utilisant la formule coût total = (coût par personne × effectif) + frais fixes. Calculez ensuite la somme restant disponible sur le budget maximal de 120 €.

Le coût de la proposition A est de 1,45 € × 56 + 30 € = 111,20 €. On retranche ce coût du budget maximal : 120 € − 111,20 € = 8,80 € disponibles.

Coût de la proposition A et budget restant

Question	Opération	Résultat et unité	Conclusion
2.1 : Effectif total	.....	.....	.....
2.2 : Coût de la proposition A et budget restant	.....	1,45 × 56 + 30	111,20 € Reste : 8,80 €
2.3 : Coût de la proposition B et comparaison	.....	.....	.....
2.4 : Longueur et choix de l'itinéraire	.....	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Proposition A : 111,20 €. Budget restant : 8,80 €.

Question 2.3. Calculez le coût total de la proposition B. Comparez-le à celui de la proposition A et au budget maximal. Indiquez la proposition la moins coûteuse et justifiez votre réponse par les résultats obtenus.

La proposition B coûte 1,25 € × 56 + 44 € = 114 €. Elle dépasse le coût de la proposition A de 2,80 €, mais reste sous le budget maximal de 120 €. Les deux offres respectent donc le budget, et A est la moins coûteuse.

Coût et comparaison de la proposition B

Question	Opération	Résultat et unité	Conclusion
2.1 : Effectif total	.....	.....	.....
2.2 : Coût de la proposition A et budget restant	.....	.....	.....
2.3 : Coût de la proposition B et comparaison	.....	1,25 × 56 + 44	114 € 2,80 € de plus
2.4 : Longueur et choix de l'itinéraire	.....	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Proposition B : 114 €, soit 2,80 € de plus que A. Les deux offres respectent le budget ; A est la moins coûteuse.

Question 2.4. Sur le plan DT 1, l'itinéraire sans marche comprend deux segments de 18 m et 24 m, tandis que l'itinéraire direct comporte des marches et mesure 32 m. Calculez la longueur de l'itinéraire sans marche, puis l'écart de longueur avec l'itinéraire direct. Indiquez quel itinéraire proposer aux participants qui ne peuvent pas emprunter les marches et justifiez votre choix.

L'itinéraire sans marche mesure 18 + 24 = 42 m. Par rapport aux 32 m de l'itinéraire direct, il est plus long de 42 − 32 = 10 m. Il faut proposer l'itinéraire sans marche aux participants qui ne peuvent pas emprunter les marches.

Longueur et choix de l’itinéraire

Question	Opération	Résultat et unité	Conclusion
2.1 : Effectif total	.....	.....	.....
2.2 : Coût de la proposition A et budget restant	.....	.....	.....
2.3 : Coût de la proposition B et comparaison	.....	.....	.....
2.4 : Longueur et choix de l’itinéraire	.....	18 + 24 ; 42 - 32	42 m ; écart : 10 m

✓ RÉPONSE À RETENIR

Itinéraire sans marche : 42 m, soit 10 m de plus. C’est celui à proposer aux personnes ne pouvant pas emprunter les marches.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve E1 du CAP agricole Palefrenier-soigneur, session 2026, code 26-CAPA-E1, dure 120 minutes et est affectée du coefficient 2. Dans le contexte d'une journée d'accueil au centre équestre des Prés-Clairs, elle évalue la prise de position sociale et civique, l'analyse de points de vue, l'organisation d'une visite respectueuse des chevaux, ainsi que des calculs simples d'effectifs, de budget et de distances.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Distinguer un fait vérifiable, comme un effectif d'inscrits, d'un point de vue exprimant une attente ou une préoccupation.
- Organiser la visite en petits groupes accompagnés et respecter les zones indiquées par l'équipe pour préserver le bien-être des chevaux.
- Coût total = coût par personne × effectif + frais fixes; le budget restant se calcule en soustrayant le coût total du budget maximal.
- La longueur d'un itinéraire composé de segments s'obtient en additionnant leurs distances; l'écart entre deux trajets se calcule par soustraction.

Points de vigilance & attentes du jury

- Associer chaque information factuelle à sa source et ne pas présenter un témoignage comme un fait établi.
- Justifier l'itinéraire avec des éléments précis du plan et des informations sur l'accessibilité et l'encadrement des visiteurs.
- Montrer les étapes des calculs, reprendre l'effectif complet et écrire les unités adaptées, notamment personnes, euros et mètres.
- Comparer les deux coûts entre eux et au budget maximal, puis relier le choix du trajet à l'impossibilité d'emprunter les marches.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment distinguer une information factuelle d'un point de vue dans ce sujet ?

Une information factuelle rapporte une donnée vérifiable, comme le nombre de résidents invités ou l'existence d'un itinéraire sans marche. Un point de vue exprime une attente ou une préoccupation formulée par une personne, par exemple le besoin de faire une pause.

Q : Comment calculer le coût total d'une proposition de collation ?

Multipliez le coût par personne par l'effectif total, puis ajoutez les frais fixes. Pour trouver le budget restant, soustrayez ce coût total des 120 € disponibles. Présentez les opérations et les résultats en euros.

Q : Comment présenter les calculs et gérer le temps pendant cette épreuve ?

L'épreuve dure 120 minutes et la calculatrice est interdite. Répartissez votre temps entre les deux parties, répondez à chaque question et laissez visibles les étapes de calcul. Le document réponse autorise aussi une réponse rédigée sur la copie.

Q : Qu'est-ce qui est attendu pour justifier le choix d'un itinéraire ?

La justification doit s'appuyer sur les données du plan et les informations recueillies. Il faut tenir compte de l'accès sans marche pour les personnes concernées et des consignes de visite, dont l'accompagnement en petits groupes et le respect de la zone indiquée.

Sujet officiel associé (PDF) : https://capapalefrenier.fr/assets/annales/capa-palefrenier-soigneur/Éducation socioculturelle/2026/CAPA (Palefrenier soigneur) - Éducation socioculturelle - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAPA (Palefrenier soigneur) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.