Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA Palefrenier, veuillez visiter :
capapalefrenier.fr/annales-sujets-et-corriges

capa-palefrenier-soigneur — S’adapter à des enjeux professionnels locaux

Sujet blanc d’entraînement – CAPa Palefrenier-soigneur – E7 : s’adapter à des enjeux professionnels locaux

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Nature du sujet : entraînement écrit fictif autour de situations professionnelles locales. Il ne reproduit pas la forme orale de l’épreuve E7 et ne remplace ni une activité réellement menée dans le cadre du MIP ni sa présentation orale.

Vous travaillez à partir de deux études distinctes dans une même structure entièrement fictive, l’Écurie des Trois Saules. Les lieux, personnes, mesures, consignes internes et données sont créés pour cet exercice. Le centre de formation fictif propose un MIP intitulé « Préparer des conditions adaptées au travail des équidés selon les usages et les conditions locales ». Il s’agit d’un exemple pédagogique, et non d’une spécialité régionale imposée.

Traitez les questions à l’aide des documents uniquement. Les consignes internes du cas ne sont pas des normes ni des prescriptions réglementaires. Pour les calculs, écrivez les opérations, les unités et une phrase d’interprétation. Pour les propositions professionnelles, appuyez-vous sur des éléments précis du dossier et distinguez ce qui relève de l’observation, de la transmission au responsable et d’une décision à faire valider.

Les deux études peuvent servir à s’entraîner à expliciter une activité liée au MIP. Toute fiche produite ici doit porter clairement la mention « exercice fictif ». Elle ne doit jamais être présentée comme le récit d’une activité réellement réalisée par le candidat.

Document D1 — Contexte commun : Écurie des Trois Saules

Structure fictive. L’Écurie des Trois Saules accueille des chevaux en pension et organise des séances de travail à pied ainsi que des promenades encadrées. Elle se trouve dans un secteur rural fictif où les périodes sèches alternent, dans le scénario, avec des épisodes de pluie qui rendent certains chemins temporairement humides. Aucune caractéristique géographique réelle n’est visée.

L’équipe comprend la responsable, Mme Lenoir, deux salariés et une personne en formation. La responsable fixe les priorités de travail et valide les changements d’organisation. Les salariés observent les chevaux et les installations, appliquent les consignes internes, préviennent la responsable en cas d’anomalie et consignent les informations utiles dans le cahier de suivi.

Le MIP fictif de la structure porte sur l’adaptation des conditions de travail des équidés aux usages et aux conditions locales. Les deux activités étudiées dans ce sujet sont distinctes : organiser une utilisation raisonnée de l’eau de récupération pour l’aire de travail, et choisir un itinéraire de déplacement des chevaux

qui limite les conflits avec la circulation des visiteurs. Elles complètent l'étude du travail des équidés sans se confondre avec des soins courants, l'alimentation, le pansage, une séance de travail du cheval ou sa préparation à une épreuve.

Dans ce scénario, les activités qui servent d'exemples de comparaison avec E4 et E5 sont les suivantes : une activité fictive de routine de pansage et de distribution de la ration, puis une activité fictive de préparation d'un cheval avant une séance de travail. Ces exemples ne décrivent pas le parcours d'un candidat. Ils servent uniquement à vérifier que l'activité retenue pour la fiche d'entraînement est différente de ces activités-là.

Règles de travail propres au cas : une modification du programme de travail ou de circulation est soumise à la responsable avant sa mise en œuvre ; un visiteur est orienté vers le chemin indiqué par l'équipe et ne doit pas être invité à franchir une zone de travail des chevaux ; toute anomalie constatée est transmise sans délai à la responsable. Ces consignes sont créées pour l'exercice et ne prétendent pas résumer une règle réglementaire.

Document D2 — Étude professionnelle 1 : récupération d'eau pour l'aire de travail

Au cours d'une période sèche fictive, l'équipe prévoit d'humidifier l'aire de travail afin de limiter la poussière pendant une séance à pied. Mme Lenoir demande une estimation de la quantité d'eau de pluie récupérable et de ce que cette quantité permettrait de prévoir. Dans cette étude, le calcul sert à préparer une décision : il n'autorise pas la personne en formation à modifier seule le programme d'arrosage.

Donnée	Valeur du cas	Précision
Surface de toiture raccordée	180 m²	Surface fictive déjà mesurée pour le dossier
Pluie relevée dans le scénario	18 mm	Valeur fournie pour le calcul de cet épisode
Coefficient de récupération	0,75	Hypothèse pédagogique interne intégrant les pertes
Capacité de la cuve	4 000 L	Capacité totale annoncée dans le cas
Volume présent dans la cuve avant l'épisode	600 L	Lecture fictive du cahier de suivi
Surface de l'aire de travail	800 m²	Dimensions internes : 20 m × 40 m
Quantité cible d'eau par m² pour un passage	2,5 L/m²	Consigne interne fictive pour cet exercice seulement

Convention de calcul : 1 mm de pluie sur 1 m² correspond à 1 L d'eau avant application du coefficient de récupération. Volume récupéré = surface de toiture × pluie en mm × coefficient de récupération. Quantité pour un passage sur l'aire = surface de l'aire × quantité cible par m². On ne compte pas d'autre apport ou perte que ceux indiqués dans le dossier.

Consignes internes fictives pour l'étude : l'eau récupérée est destinée uniquement à l'humidification de l'aire de travail dans ce cas ; elle n'est pas présentée comme une eau destinée à l'abreuvement. Avant de proposer son utilisation, l'équipe vérifie l'état apparent des installations et demande la validation de la responsable. Si une anomalie est observée, l'utilisation est suspendue dans le scénario et la responsable est informée. La personne en formation note les volumes calculés et la décision prise dans le cahier de suivi.

Pour l’explicitation de l’activité, la suite de tâches attendue dans le scénario peut comprendre : relever les données déjà disponibles, effectuer et vérifier les calculs, comparer le résultat à la capacité de stockage et à la quantité cible, transmettre une proposition à la responsable, attendre sa décision, puis consigner le résultat. Aucun geste technique de montage ou de réparation d’installation n’est demandé.

Document D3 — Étude professionnelle 2 : déplacement des chevaux et circulation des visiteurs

Un après-midi fictif, deux chevaux doivent rejoindre à pied une zone de travail. Dix visiteurs sont attendus à proximité de l’entrée entre 14 h 10 et 14 h 30. La responsable demande à l’équipe d’étudier les trois itinéraires ci-dessous avant de décider. Les distances et observations sont toutes fournies : aucun plan ni repérage sur place n’est nécessaire.

Itinéraire	Distance	Surface et largeur	Circulation ou observation relevée
A	420 m	Sol ferme ; largeur suffisante dans le scénario	Traverse la sortie que les visiteurs empruntent entre 14 h 10 et 14 h 30
B	600 m	Sol ferme ; largeur suffisante dans le scénario	Couloir réservé au déplacement des chevaux ; pas de croisement prévu avec le groupe de visiteurs
C	350 m	Passage étroit ; partie humide signalée dans le cahier de suivi	Le cahier indique qu’il n’est pas possible d’y croiser un groupe dans des conditions confortables

Pour comparer les durées, le dossier fixe une vitesse de déplacement de 3 km/h pour les trois itinéraires. Cette vitesse est une hypothèse de calcul du cas, pas une allure prescrite. Convention : 3 km/h = 50 m/min ; durée en minutes = distance en mètres ÷ 50. Les durées obtenues sont des estimations de trajet seul ; elles ne comprennent pas les arrêts éventuels.

Le cahier de suivi donne également les informations suivantes : l’itinéraire B comporte trois points où une personne pourrait hésiter sur la direction à prendre ; l’entrée du couloir B nécessite un panneau d’information. Pour cet exercice seulement, la consigne interne prévoit un panneau fléché à chaque point de décision et un panneau d’information à l’entrée. Les panneaux sont supposés disponibles en réserve. Toute installation ou modification est à valider par Mme Lenoir.

À 14 h 05, une observation écrite indique : « Le groupe de visiteurs est attendu à l’entrée ; l’accès au chemin A risque de se croiser avec leur sortie. Le sol du chemin C reste humide et le passage est étroit. Le chemin B est libre au moment du relevé. » L’observation ne dit pas que le chemin B est une solution automatiquement validée : la responsable conserve la décision finale.

Une information destinée aux visiteurs doit rester simple et courtoise. Elle doit expliquer où se diriger sans demander au public de manipuler une barrière, de s’approcher des chevaux ou de pénétrer dans un espace de travail. Si un visiteur se présente au mauvais endroit, l’équipe l’oriente vers l’entrée indiquée et avertit la responsable si la circulation prévue ne peut pas être maintenue.

Document D4 — Repères pour le dossier d’entraînement et l’explicitation

Le cadre de référence fourni décrit E7 comme une épreuve orale d’explicitation de pratiques professionnelles s’appuyant sur une fiche portant sur une activité menée dans le cadre du MIP. Il précise que l’activité choisie est en lien avec le référentiel professionnel et différente des activités présentées en E4 et E5. Il décrit une durée totale de 15 minutes, avec 5 minutes de présentation puis 10 minutes d’entretien. Ces repères servent ici à comprendre l’objectif d’une fiche et à s’entraîner à présenter une activité ; le sujet écrit de 120 minutes proposé ici n’est pas une épreuve orale E7.

Dans le cadre décrit, la fiche comporte au recto l’identification de l’activité réalisée, son contexte, la succession des tâches conduites et les matériels, équipements ou ressources mobilisés. Le verso identifie le maître de stage ou d’apprentissage et l’entreprise, avec un visa attestant la réalisation effective de l’activité. Pour ce sujet blanc, vous pouvez reprendre ces rubriques comme structure d’apprentissage, mais vous devez signaler clairement que les données et l’activité sont fictives. Vous ne devez pas inventer une attestation réelle ni faire passer le cas fictif pour une expérience personnelle.

Pour préparer une présentation de cinq minutes, une organisation possible est : présenter le contexte et l’enjeu local ; exposer les observations et les informations utilisées ; expliquer les tâches réalisées ou proposées dans l’ordre, les ressources mobilisées, la sécurité et le bien-être des chevaux ; terminer par la transmission à la responsable, le résultat attendu et une limite ou un point à vérifier. Il ne s’agit pas d’un plan officiel imposé ni d’une grille de notation.

Pour une réponse à une question d’entretien, appuyez-vous sur les données du cas, expliquez votre raisonnement et précisez quand une validation de la responsable est nécessaire. Dans une situation réelle, une fiche d’activité doit rendre compte d’une activité effectivement menée et être renseignée selon les modalités applicables à la formation concernée. La fiche rédigée dans ce sujet reste un outil d’entraînement fictif.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 47 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 – Préparer une proposition de récupération d’eau

E1-Q1 · 2 point(s)

À partir de D1 et D2, formulez en une ou deux phrases l’enjeu professionnel local traité par cette étude et expliquez pourquoi l’activité étudiée peut constituer un approfondissement du travail des équidés plutôt qu’un simple soin courant.

Ressources : D1, D2

E1-Q2 · 3 point(s)

Calculez le volume d’eau récupérable à partir de l’épisode de pluie décrit dans D2. Présentez l’opération, les unités et le résultat en litres.

Ressources : D2

E1-Q3 · 2 point(s)

Calculez la quantité d'eau correspondant à un passage sur toute l'aire de travail, à partir de la surface et de la quantité cible indiquées dans D2. Présentez l'opération et l'unité.

Ressources : D2

E1-Q4 · 4 point(s)

En tenant compte du volume déjà présent dans la cuve, du volume récupérable calculé et de la capacité totale, déterminez le volume qui serait dans la cuve après l'épisode. Indiquez ensuite si la quantité permet un passage complet sur l'aire et quel volume resterait après ce passage.

Ressources : D2

E1-Q5 · 3 point(s)

Rédigez une proposition de quatre étapes, dans l'ordre, pour que la personne en formation prépare cette activité sans décider seule de l'utilisation de l'eau. Chaque étape doit correspondre aux données ou aux consignes de D2.

Ressources : D1, D2

E1-Q6 · 2 point(s)

Rédigez une entrée de cahier de suivi de deux ou trois phrases qui distingue les calculs effectués de la décision restant à faire valider par Mme Lenoir. N'inventez pas une anomalie ni une validation déjà obtenue.

Ressources : D1, D2

Étude 2 — Étude professionnelle 2 – Organiser le déplacement des chevaux et informer le public

E2-Q1 · 3 point(s)

À partir des observations de D3, indiquez l'itinéraire que vous proposeriez à la responsable pour le déplacement prévu et justifiez votre proposition avec deux données précises du dossier. Présentez-la comme une proposition soumise à validation.

Ressources : D1, D3

E2-Q2 · 2 point(s)

Calculez la durée estimée du trajet sur l'itinéraire B avec la convention fournie dans D3. Montrez la conversion ou l'opération et indiquez le résultat en minutes.

Ressources : D3

E2-Q3 · 2 point(s)

Désignez l'itinéraire que vous écarteriez en raison de la coïncidence horaire avec les visiteurs et expliquez précisément le risque de circulation mentionné dans D3.

Ressources : D3

E2-Q4 · 2 point(s)

D’après la consigne interne de D3, calculez le nombre total de panneaux nécessaires pour l’itinéraire B, en séparant les panneaux fléchés et le panneau d’information.

Ressources : D3

E2-Q5 · 2 point(s)

Rédigez une annonce courte et courtoise à adresser à un visiteur qui se présente à l’entrée du chemin A au moment de la sortie des visiteurs. Orientez-le sans lui demander de manipuler une barrière ni de s’approcher des chevaux.

Ressources : D1, D3

E2-Q6 · 2 point(s)

Citez deux vérifications ou validations à effectuer avant d’appliquer l’organisation proposée pour le chemin B. Pour chacune, indiquez le document ou la consigne qui la justifie.

Ressources : D1, D3

E2-Q7 · 2 point(s)

Rédigez un message bref à Mme Lenoir qui rapporte l’observation de 14 h 05 et l’action de transmission à effectuer si le croisement avec les visiteurs empêche de maintenir la circulation prévue.

Ressources : D1, D3

E2-Q8 · 3 point(s)

Choisissez l’une des deux activités étudiées, puis expliquez en quoi elle est différente des deux exemples d’activités E4 et E5 donnés dans D1. Appuyez votre réponse sur les tâches décrites dans les documents.

Ressources : D1, D2, D3

E2-Q9 · 5 point(s)

Pour l’activité choisie à la question E2-Q8, rédigez le recto d’une fiche d’entraînement fictive : donnez un titre d’activité, le contexte et l’enjeu local, puis présentez les tâches dans l’ordre. Faites apparaître les ressources utilisées à partir des documents.

Ressources : D1, D2, D3, D4

E2-Q10 · 2 point(s)

Indiquez les rubriques qui figureraient au verso d’une fiche réelle selon D4, puis ajoutez la mention qui doit accompagner votre fiche dans cet exercice afin que personne ne la prenne pour une attestation d’activité réellement effectuée.

Ressources : D4

E2-Q11 · 3 point(s)

Préparez le plan d’une présentation orale de cinq minutes sur l’activité choisie. Répartissez ces cinq minutes entre au moins trois parties et indiquez, pour chacune, les informations précises du cas que vous présenteriez.

Ressources : D1, D2, D3, D4

E2-Q12 · 3 point(s)

Formulez une question d’entretien qu’un examinateur pourrait poser sur l’activité choisie, puis rédigez une réponse courte fondée sur les données du dossier. Votre réponse doit préciser au moins une limite de votre rôle ou une décision nécessitant la validation de la responsable.

Ressources : D1, D2, D3, D4

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- S’adapter à des enjeux professionnels locaux — official-exam-sheet
- Référentiel de capa-palefrenier-soigneur

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.