Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA Palefrenier, veuillez visiter :
capapalefrenier.fr/annales-sujets-et-corriges

capa-palefrenier-soigneur — Réaliser des travaux liés à l’utilisation des équidés

Sujet blanc d’entraînement — CAPa Palefrenier-soigneur, unité E5 : travaux liés à l’utilisation des équidés

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Entraînement écrit à l’explicitation d’une intervention professionnelle. Vous étudierez deux situations fictives distinctes : une séance de travail à pied et la préparation d’un équidé pour une présentation de vente. Toutes les consignes, observations, dimensions et valeurs chiffrées de ces situations sont créées pour ce sujet et ne constituent ni une prescription générale ni une norme.

Le cadre fourni décrit l’E5 comme une épreuve de pratique explicitée : le candidat prépare, organise et réalise une intervention sur un équidé, puis restitue et justifie son travail. La durée totale indiquée dans la fiche est d’une heure, hors préparation. Le présent sujet écrit permet de s’entraîner à analyser la préparation, les observations et les critères de contrôle ; il ne remplace pas la réalisation effective d’une pratique avec un équidé. Aucun animal, matériel ou document extérieur n’est requis pour répondre.

Consignes : répondez à toutes les questions en vous appuyant sur les documents. Pour les calculs, écrivez les opérations, les unités et le résultat. Les valeurs de vitesse, de durée et d’organisation des cas sont des consignes internes fictives, uniquement valables pour les exercices. Si une observation appelle un arrêt ou une transmission, ne posez pas de diagnostic et ne proposez pas de traitement : indiquez la conduite professionnelle attendue dans le cadre donné. Les cas ne sont pas des pratiques réellement effectuées par vous ; dans vos réponses, distinguez les faits consignés des décisions qui seraient à prendre.

Document D1 — Cadre de travail commun et consignes des deux études

Écurie fictive des Aulnes. Vous êtes en poste sous la responsabilité de la responsable d’écurie, Mme Rivière. Dans les deux études, votre rôle est de prendre connaissance de la consigne, d’observer l’environnement et l’équidé, de préparer l’intervention, de contrôler le matériel prévu et de transmettre les informations utiles. Vous ne travaillez pas seul si la responsable demande sa présence. Vous portez les équipements de travail et de protection adaptés à l’activité ; leur disponibilité est précisée dans les documents.

Avant une intervention, les consignes internes de l’écurie demandent de vérifier que le passage est dégagé, que les personnes non concernées restent à distance, que l’équidé est identifié et que le matériel est en état apparent d’utilisation. En cas de comportement inhabituel, de gêne visible, de blessure suspectée ou de

défaut du matériel, vous interrompez l'action concernée, sécurisez la situation sans brusquer l'animal et prévenez Mme Rivière. Vous décrivez les faits observés, sans conclure à une maladie ni entreprendre de soin ou de traitement.

Pour l'étude 1, l'activité proposée est un travail à pied sur le circuit décrit dans D2. La fiche de travail prévoit un échauffement à pied, des passages au pas et au trot, puis une observation finale. Le circuit et les allures chiffrées servent uniquement aux calculs du cas. Ils ne définissent pas une durée ou une vitesse recommandée pour un cheval réel.

Pour l'étude 2, l'activité consiste à préparer un équidé et son matériel de présentation en main pour un rendez-vous de vente fictif. Il s'agit de préparer une présentation calme et ordonnée, et non d'effectuer une transaction ou de garantir l'aptitude de l'équidé à la vente. L'observation d'une réaction inhabituelle prime sur le respect d'un horaire : vous interrompez la tâche concernée et rendez compte à la responsable.

Les réponses attendues sont des analyses écrites. Vous pouvez structurer vos restitutions en indiquant la consigne comprise, les vérifications réalisées ou à réaliser, les observations pertinentes, les décisions prises et les informations à transmettre.

Document D2 — Étude professionnelle 1 — Séance fictive de travail à pied de Nacre

Consigne de Mme Rivière, 08 h 00 : « Prépare une séance courte de travail à pied pour Nacre dans l'aire extérieure, selon la fiche interne ci-dessous. Observe son comportement. Si tu constates une gêne ou une anomalie pendant le travail, tu arrêtes la séquence concernée et tu viens me prévenir. »

Équidé et environnement. Nacre est une jument fictive de 9 ans. Son identité est confirmée sur le tableau de travail. L'aire est rectangulaire, longue de 24 m et large de 16 m. Pour cet exercice, le circuit est le périmètre complet du rectangle, sans raccourci : un circuit comprend les quatre côtés. Le sol a été observé avant la séance comme régulier et sans objet visible sur le passage. La porte d'accès peut être fermée pendant l'activité. Un autre salarié est chargé de maintenir les visiteurs hors de l'aire.

Matériel disponible, selon la fiche de préparation : licol de travail, longe de travail, gants et chaussures de travail. Avant utilisation, le salarié vérifie visuellement l'état du licol, des coutures, des boucles et de la longe, ainsi que l'absence d'obstacle dans l'aire. Cette liste est un support d'analyse, pas une autorisation de réaliser la séance sans encadrement.

Fiche interne de séance — valeurs fictives du cas :

Séquence	Consigne interne	Durée ou calcul à établir
Accueil et mise en place	Vérifier l'aire et le matériel, rejoindre Nacre calmement et préparer le départ.	4 min
Échauffement au pas	Effectuer 2 circuits complets au pas.	Vitesse de calcul interne : 48 m/min
Travail au trot	Effectuer 2 circuits complets au trot, après validation de la séquence précédente.	Vitesse de calcul interne : 96 m/min
Récupération entre les deux séquences	Prévoir une pause de 90 secondes entre le pas et le trot, si les observations permettent de poursuivre.	1 pause
Observation et compte rendu	Observer Nacre après le travail et transmettre les faits utiles à Mme Rivière.	3 min prévues dans le calcul d'organisation

Les vitesses et les durées ci-dessus sont des données fictives de calcul, et non des allures conseillées pour une séance réelle. La fiche précise que toute séquence suivante dépend de l'observation de l'équidé.

Observations consignées par le salarié pendant la séance fictive : avant le départ, Nacre reste attentive et se déplace sans irrégularité visible dans les quelques pas observés. Après les deux circuits au pas et la pause, elle commence la séquence au trot. Au cours du premier circuit au trot, le salarié observe trois foulées où l'appui du postérieur droit lui paraît plus court que celui des autres membres. Nacre reprend ensuite un déplacement qui semble régulier à l'observateur. Aucune autre observation n'est consignée. La consigne de Mme Rivière concernant l'arrêt en cas de gêne reste applicable : le fait que le déplacement semble ensuite régulier ne vaut pas autorisation de poursuivre de sa propre initiative.

Document D3 — Étude professionnelle 2 — Préparation fictive de Mirabelle pour une présentation de vente

Contexte et horaires fixés pour le cas. L'écurie des Aulnes accueille à 09 h 20 une personne intéressée par Mirabelle, jument fictive de 11 ans. Mme Rivière confie à un salarié la préparation de l'équidé et du matériel pour une courte présentation en main. La préparation commence à 08 h 20 et la présentation est programmée à 09 h 20, à l'arrivée de la personne intéressée. Ces horaires sont des données du cas. Il ne s'agit pas d'une compétition. L'objectif est une présentation propre, calme et organisée, sans masquer une anomalie ni forcer l'animal.

Consigne interne fictive de préparation : confirmer l'identité de Mirabelle avec le tableau de l'écurie ; observer son comportement avant de commencer ; préparer un licol de présentation et une longe dont l'état apparent a été vérifié ; brosser les zones poussiéreuses ; démêler progressivement la crinière et la queue si Mirabelle le tolère ; retirer les salissures visibles des pieds à l'aide du matériel de pansage prévu par l'écurie ; vérifier l'apparence générale de l'équidé et du matériel avant la présentation ; ranger le matériel utilisé. Cette consigne ne demande ni produit de soin, ni traitement, ni modification de la ferrure.

Temps de travail prévus par la responsable pour construire le planning du cas :

Tâche prévue	Durée de planification
Identification et observation initiales	5 min
Brossage des zones poussiéreuses	20 min
Démêlage progressif de la crinière et de la queue	10 min
Nettoyage des salissures visibles des pieds	8 min
Contrôle final de l'équidé, du licol et de la longe, puis rangement	7 min
Présentation en main	5 min

Les cinq premières durées correspondent aux tâches de préparation préalables à la présentation ; leur total est à calculer. Si elles sont réalisées à la suite à partir de 08 h 20, la fin de ces tâches se situe avant l'horaire prévu de présentation. La période entre cette fin prévisionnelle et 09 h 20 constitue une marge d'organisation : elle n'ajoute pas de tâche imposée et ne modifie pas l'horaire de présentation. Ces durées sont des estimations fictives destinées à l'exercice de planification. Le salarié peut interrompre ou adapter une tâche si son observation de l'équidé le justifie ; l'horaire ne prime pas sur la sécurité ni sur la consigne de signalement.

Observations transmises par la collègue de matin : à 07 h 45, Mirabelle est calme dans son box et son identité correspond au tableau. Son poil présente de la poussière sur l'encolure et les flancs. La crinière comporte quelques nœuds. Les pieds présentent des salissures visibles, sans autre fait relevé par la collègue. Lors d'un démêlage d'essai effectué la veille, Mirabelle a éloigné la tête quand la main s'est approchée de l'oreille gauche. La collègue n'a pas observé de blessure et ne donne pas d'explication à cette réaction.

Contrôle du matériel avant préparation : le licol de présentation est disponible ; sa bouclerie et ses coutures ne présentent pas de défaut visible lors du contrôle visuel. La longe est disponible, sans dégradation visible. Un chariot de pansage contient une brosse, un peigne et le matériel prévu pour les pieds. Le chariot est rangé hors du passage. Aucun document ou équipement extérieur à cette liste n'est nécessaire pour répondre.

Conduite interne en cas de réaction inhabituelle : si Mirabelle manifeste à nouveau une réaction d'évitement lorsqu'on approche de l'oreille gauche, le salarié cesse la tâche autour de cette zone, ne force pas le contact et informe Mme Rivière. Il peut poursuivre uniquement les tâches distinctes qui restent compatibles avec l'observation et les consignes de la responsable. Il décrit le comportement observé sans en attribuer la cause.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 50 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Organiser et expliciter le travail à pied de Nacre

E1-Q1 · 4 point(s)

À partir de D1 et D2, indiquez quatre vérifications ou dispositions à prévoir avant de commencer la séance de Nacre. Pour chacune, précisez ce qu'elle permet de contrôler ou de sécuriser dans ce cas.

Ressources : D1, D2

E1-Q2 · 3 point(s)

Calculez la longueur d'un circuit complet dans l'aire rectangulaire de D2, puis la distance totale parcourue au pas pendant les deux circuits. Donnez les opérations et les unités.

Ressources : D2

E1-Q3 · 4 point(s)

En appliquant uniquement les vitesses fictives de D2, calculez la durée des deux circuits au pas et celle des deux circuits au trot. Exprimez les résultats en minutes et secondes.

Ressources : D2

E1-Q4 · 4 point(s)

Calculez la durée totale planifiée de la séance en additionnant l’accueil et la mise en place, les deux séquences de déplacement, la pause prévue et l’observation-compte rendu. Donnez le résultat en minutes. Indiquez ensuite pourquoi cette durée ne suffit pas, à elle seule, à décider de poursuivre la séance.

Ressources : D2

E1-Q5 · 3 point(s)

Rédigez dans l’ordre les principales étapes d’organisation de la séance, depuis la vérification de l’aire jusqu’au compte rendu, en signalant l’étape qui dépend expressément de l’observation de Nacre.

Ressources : D1, D2

E1-Q6 · 4 point(s)

Après les trois foulées où l’appui du postérieur droit paraît plus court, quelle décision le salarié doit-il prendre selon les consignes du cas ? Justifiez votre décision avec les faits observés et indiquez une action qu’il ne doit pas entreprendre.

Ressources : D1, D2

E1-Q7 · 4 point(s)

Rédigez un bref compte rendu à Mme Rivière qui distingue les faits observés, le moment où ils se sont produits et la décision prise. N’ajoutez aucun diagnostic ni cause supposée.

Ressources : D1, D2

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Préparer et présenter Mirabelle

E2-Q1 · 3 point(s)

À partir de D3, indiquez trois contrôles initiaux à effectuer avant le pansage de Mirabelle et précisez pour chacun l’information ou le risque qu’il aide à prendre en compte.

Ressources : D3

E2-Q2 · 3 point(s)

Additionnez les durées des cinq tâches de préparation précédant la présentation en main. Donnez la durée totale en minutes et détaillez l’addition.

Ressources : D3

E2-Q3 · 4 point(s)

La préparation commence à 08 h 20 et la présentation est prévue à 09 h 20. En utilisant les durées des cinq tâches de préparation de D3, calculez l’heure à laquelle elles devraient être terminées si elles sont réalisées à la suite, puis la marge disponible avant la présentation. Donnez les opérations.

Ressources : D3

E2-Q4 · 3 point(s)

Proposez un ordre cohérent pour les cinq tâches de préparation de D3 et situez la présentation en main dans cet ordre. Votre proposition doit intégrer le contrôle du matériel et le rangement, sans supprimer l'observation initiale.

Ressources : D3

E2-Q5 · 4 point(s)

Si Mirabelle éloigne de nouveau la tête lorsque l'on approche de l'oreille gauche, décrivez la conduite à tenir pour cette tâche et l'information à transmettre à Mme Rivière. Appuyez-vous sur les observations de D3 et n'en déduisez pas la cause.

Ressources : D1, D3

E2-Q6 · 3 point(s)

Établissez une liste de quatre critères de contrôle final directement tirés de la consigne de D3, dont au moins un concerne l'identification de l'équidé et un concerne le matériel de présentation.

Ressources : D3

E2-Q7 · 4 point(s)

Rédigez une restitution courte à Mme Rivière après la préparation : mentionnez les tâches prévues ou réalisées, les contrôles pertinents et la réaction de Mirabelle à surveiller. Séparez clairement les observations des décisions et n'affirmez pas que l'animal a été présenté si la réaction décrite a conduit à interrompre la préparation.

Ressources : D1, D3

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- Réaliser des travaux liés à l'utilisation des équidés — official-exam-sheet
- Référentiel de capa-palefrenier-soigneur

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.